



SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA



**REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
ELECTRÓNICA NACIONAL
(LA-006G3A001-E62-2019)**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
LOCAL Y FORÁNEA NACIONAL.**



ÍNDICE

1.- DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN	4
1.A.- NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO	4
1.B.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN	4
1.C.- NÚMERO DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN	4
1.D.- PERIODO DE LA CONTRATACIÓN	4
1.E.- IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES	4
1.F.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	4
2.- OBJETIVO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN	5
2.A.- OBJETO DE LA LICITACIÓN	5
2.B.- INTEGRACIÓN DE LAS PARTIDAS DE LA LICITACIÓN	5
2.C.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES Y/O AUTORIZACIONES	5
2.D.- TIPO DE CONTRATACIÓN	5
2.E.-ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN	6
2.E.1.-ADJUDICACIÓN	6
2.E.2.-ACEPTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA LICITACIÓN	6
2.E.3.-MONEDA	6
2.E.4.-ANTICIPOS	6
2.E.5.-IMPUESTOS	6
2.E.6.-CONDICIONES DE PAGO	6
2.E.7.-CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO	7
2.E.8.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	7
2.E.9.- DIVISIBILIDAD O INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES A GARANTIZAR:	9
2.E.10.- MODELO DEL CONTRATO	9
3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN	10
3.A.- CONSULTA DE LA CONVOCATORIA	10
3.B.-JUNTA DE ACLARACIONES	10
3.C.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	11
3.D.-PROPOSICIÓN ÚNICA	13
3.E.-PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES	13
3.F.- ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD	14
3.G.-RÚBRICA DE PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	14
3.H.- FALLO	15
3.I.- FIRMA DEL CONTRATO	15
3.I.1.- MODIFICACIONES AL CONTRATO	16
4.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN	17
4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA	17
4.A.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	17
4.B.-ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD	17
4.C. DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY	17
4.D.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	17
4.E.- ESCRITO DE CONFORMIDAD	18
4.F.- MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES	18
4.G.- ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD	18
4.H.- COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA	18
4.I.- SOLICITUD DE OPINIÓN ANTE EL SAT SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES	18
4.J.- SOLICITUD DE OPINIÓN POR EL IMSS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL	18
4.K.- SOLICITUD DE OPINIÓN POR EL INFONAVIT SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS	19
4.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA	19
4.L.- REQUISITOS DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	19
4.L.1 PROPUESTA TÉCNICA	19



4.L.2. PROPUESTA ECONÓMICA	19
4.M.- PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE.....	19
5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	20
5.A.-REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.	28
5.B.-CAUSALES POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES Y SE DESCALIFICARÁN A LOS LICITANTES. ...	29
6.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES.	29
7.- INCONFORMIDADES.	29
7.A.-CONTROVERSIAS.....	30
8.- FORMATOS QUE AGILICEN LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.	30
9.- ASPECTOS GENERALES.	31
9.A.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.....	31
9.B.- CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.	31
9.C.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.	31
9.D.- SANCIONES.....	32
9.E.- CONDICIONES GENERALES.....	32

**CONVOCATORIA
DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL
(LA-006G3A001-E62-2019)
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA LOCAL Y FORÁNEA
NACIONAL**

1.- DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

1.A.- NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

La Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros “**LA CONDUSEF**”, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis. fracción II, 28 fracción I, 29, 30 y 32 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, a través de la Dirección General de Administración, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, con teléfono 5448-7000 extensiones 6070 y 7061, convoca a proveedores mexicanos a participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-006G3A001-E62-2019, relativa a la **contratación del Servicio de mensajería y paquetería local y foránea Nacional**.

1.B.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

La presente licitación será de carácter **nacional**, el medio de participación será **electrónica**, es decir, los licitantes podrán participar exclusivamente a través del Sistema CompraNet, la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como el acto de fallo sólo se realizarán a través del Sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos. **No se acepta la participación mediante el uso del servicio postal o de mensajerías.**

1.C.- NÚMERO DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.

El número de identificación asignado a la convocatoria de esta licitación por el Sistema CompraNet es: LA-006G3A001-E62-2019.

1.D.- PERIODO DE LA CONTRATACIÓN.

El periodo del contrato para ambas partidas será del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019. Los servicios que se contraten a través de esta licitación serán prestados conforme a lo establecido en el **ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”**, de la presente convocatoria.

1.E.- IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES.

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en **idioma español**, en caso de presentarse alguna información adicional en otro idioma, deberá acompañarse de una traducción simple al español.

1.F.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Para el ejercicio fiscal 2019, la CONDUSEF cuenta con presupuesto autorizado en la partida presupuestal 31801, con base en la suficiencia presupuestal número RC 131 de conformidad con el artículo 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, LA CONDUSEF podrá realizar todos los trámites necesarios para realizar contrataciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios con el objeto de que los recursos se ejerzan oportunamente a partir del inicio del ejercicio fiscal correspondiente.

2.- OBJETIVO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

2.A.- OBJETO DE LA LICITACIÓN.

“**LA CONDUSEF**” tiene la necesidad de llevar a cabo la contratación del Servicio de mensajería y paquetería local y foránea Nacional de “**LA CONDUSEF**” con la finalidad de garantizar la prestación de este servicio en las Oficinas Centrales, Subdelegaciones Metropolitanas y Estatales, para el ejercicio fiscal 2019, de acuerdo a las características y requisitos que se definen en el **ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”** de la presente convocatoria.

2.B.- INTEGRACIÓN DE LAS PARTIDAS DE LA LICITACIÓN.

Esta contratación está integrada por **2 partidas**, descritas en el ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS” de la presente convocatoria las cuales deberán cotizarse de conformidad con el **ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”**, y serán adjudicadas por partida a uno o dos licitantes.

2.C.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES Y/O AUTORIZACIONES

De conformidad con los artículos 31 y 39, fracción II, inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la **partida 1. Mensajería y paquetería local**, aplica la siguiente norma oficial mexicana.

- NORMA Oficial Mexicana NOM-206-SCFI/SSA2-2018, Cascos de seguridad para la prevención y atención inmediata de lesiones en la cabeza de motociclistas-Acciones de promoción de la salud-Especificaciones de seguridad y métodos de prueba, información comercial y etiquetado.

Por lo tanto, es obligación de los licitantes incluir en su propuesta el certificado o constancia oficial que verifique el cumplimiento de la norma señalada, emitida por la Autoridad competente en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Para el caso de la **partida 2. Mensajería y paquetería foránea nacional**, los licitantes deberán presentar el permiso para la prestación del servicio de paquetería y mensajería otorgado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

2.D.- TIPO DE CONTRATACIÓN.

Partida 1. Mensajería y paquetería Local

“**LA CONDUSEF**” celebrará un **contrato cerrado** con el licitante que resulte ganador.

Partida 2. Mensajería y paquetería Foránea

Con fundamento en los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, “**LA CONDUSEF**” celebrará un **contrato abierto** con el licitante que resulte ganador.

Con un presupuesto mínimo de \$560,000.00 (Quinientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.) y un máximo de \$1,400,000.00 (Un millón cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)

La presente contratación únicamente abarca el ejercicio fiscal 2019.

2.E.-ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN.

2.E.1.-ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en los artículos 29 fracción XII y 36 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la adjudicación **será por partida** al o los licitantes que resulten solventes, porque cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria, y por lo tanto garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, **y que hayan obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.**

Si derivado de los resultados de evaluación, se obtuviera un empate en las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la adjudicación se efectuará en favor de aquel licitante que sea integrante del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales; en el caso de que ambas cumplan este requisito, la adjudicación será al licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que celebre "LA CONDUSEF" en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá **en primer lugar el boleto del licitante ganador** y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

2.E.2.-ACEPTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA LICITACIÓN.

De conformidad con los párrafos séptimo y octavo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el titular de la Dirección de Gestión y Control Documental, será el servidor público facultado para dar por recibido el servicio objeto de esta licitación, así como de administrar y verificar el cumplimiento del contrato que se formalice.

Se entenderá por aceptado el servicio, cuando el proveedor cumpla en todo momento lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos y, en su caso, las modificaciones a la misma; así como lo estipulado en el contrato respectivo. En tanto ello no se cumpla, el servicio se deberá tener por no aceptado.

2.E.3.-MONEDA.

Los licitantes participantes deberán presentar su proposición en moneda nacional. De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los precios ofertados permanecerán firmes durante la vigencia del contrato correspondiente, no aceptándose modificaciones a los mismos.

2.E.4.-ANTICIPOS.

No se otorgarán anticipos para esta Licitación.

2.E.5.-IMPUESTOS.

Los impuestos que se deriven del cumplimiento de las obligaciones que se establezcan en el contrato a celebrar con el licitante que resulte ganador, serán pagados conforme a los ordenamientos fiscales aplicables vigentes.

2.E.6.-CONDICIONES DE PAGO.

Para la partida 1 el pago será mediante mensualidades devengadas previa verificación de los servicios conforme a lo establecido en el apartado correspondiente a dicha partida, numeral 9 Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones técnicas y la aceptación del servicio.

Para la partida 2 el pago será por envíos realizados mediante mensualidades devengadas, previa verificación de los servicios conforme a lo establecido en el apartado correspondiente a dicha partida, rubro denominado “Inspección y supervisión del servicio”.

El pago será en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el proveedor presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización de la Dirección General de Administración y con el visto bueno de pago por parte de la Dirección General de Planeación y Organización. Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta de cheques que para ese efecto señale el licitante ganador.

El CFDI referido en este numeral deberá estar acompañado de las copias del o los comprobantes que acrediten que el servicio fue prestado por parte del licitante ganador en tiempo y a satisfacción de la Dirección de Gestión y Control Documental, de conformidad con lo establecido en los dos primeros párrafos del presente numeral para cada partida.

El CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, “**LA CONDUSEF**” dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al licitante ganador las deficiencias que deba corregir de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial el 28 de febrero de 2007, “**LA CONDUSEF**” incorporará a este programa y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar al licitante ganador; para ello, el CFDI aceptado se registrará en dicho Programa dentro de los 15 días naturales posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en línea en la dirección electrónica www.nafin.gob.mx, a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por el licitante ganador entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago por el costo de la intermediación financiera por las operaciones derivadas del pago a través de este Programa, corresponderá al licitante ganador.

2.E.7.-CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

El licitante ganador no podrá ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato correspondiente, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito de “**LA CONDUSEF**”, a través de la Dirección General de Administración, de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.E.8.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El licitante que resulte ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato que le sea adjudicado, para la partida 1, por un equivalente al 10 % del importe total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Para la partida 2 la garantía de cumplimiento deberá ser por el 10 % del importe máximo del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. El licitante podrá utilizar el Anexo No. 14 “Formato con el texto que debe contener la garantía de cumplimiento”

La presentación de esta garantía deberá ser mediante cualquiera de los siguientes instrumentos:

- A)** Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, o
- B)** Fianza, o
- C)** Depósito de dinero constituido ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, o
- D)** Carta de crédito irrevocable, o
- E)** Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

Esta garantía deberá ser entregada **a más tardar dentro de los diez días naturales** siguientes a la firma del contrato de conformidad con los artículos 48, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85, fracción III de su Reglamento.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA, EN EL PLAZO ESTIPULADO, DARÁ COMO CONSECUENCIA LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

En caso de que **“LA CONDUSEF”** otorgue ampliación al contrato; el licitante ganador deberá gestionar las modificaciones correspondientes que garanticen el cumplimiento de la ampliación.

En caso de que la garantía se constituya a través de una fianza, la póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- I) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato,
- II) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **“LA CONDUSEF”**;
- III) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente y;
- IV) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Nota: Para la liberación de la fianza será necesaria la solicitud por escrito del interesado.

La garantía que en su caso se constituya para el cumplimiento del contrato, se hará efectiva por **“LA CONDUSEF”**, **cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:**

- a.** Previa rescisión del contrato.
- b.** Cuando se haya vencido el plazo para la prestación del servicio y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de **“LA CONDUSEF”**, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en la entrega, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- c.** **“LA CONDUSEF”** podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el proveedor preste el servicio en forma diferente a lo solicitado en la presente convocatoria o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en las mismas, previo procedimiento de rescisión.
- d.** **“LA CONDUSEF”** podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la suma de las penas convencionales o deducciones alcancen o rebasen de manera proporcional el monto de la garantía de cumplimiento.



2.E.9.- DIVISIBILIDAD O INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES A GARANTIZAR:

En concordancia con lo dispuesto por el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con relación al artículo 2003 del Código Civil Federal, a las características del servicio, y atendiendo a que los servicios objeto de esta contratación, que se presten parcialmente resultarían útiles, aprovechables o funcionales. Se consideran divisibles las obligaciones contractuales que se deriven a consecuencia del procedimiento de licitación.

2.E.10.- MODELO DEL CONTRATO.

El contrato que se adjunta como **ANEXO No. 13 “MODELO DEL CONTRATO”**, forma parte integral de esta convocatoria, el cual se ajustará a las características específicas de cada bien o servicio a contratar.

3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

3.A.- CONSULTA DE LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la publicación de la convocatoria se realiza a través de Internet, en **CompraNet** en la dirección <http://www.compranet.gob.mx> y su obtención será gratuita. De forma simultánea se envía para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, un resumen de la convocatoria a la licitación.

Asimismo, **“LA CONDUSEF”** pone a disposición de cualquier persona para su consulta, el texto impreso de la convocatoria en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, a partir de la fecha de su publicación y hasta el **15 de abril de 2019**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas, con la Lic. Miriam Anahí Reséndiz Jiménez, representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales por lo que será de la exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido.

“LA CONDUSEF” podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria a partir de la fecha en que sea publicada en CompraNet y hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen, en apego a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“LA CONDUSEF” da a conocer las fechas y horarios de los eventos del presente procedimiento, los cuales se describen a continuación:

Etapas	Fecha	Horario
Junta de Aclaraciones	09 de abril de 2019	11:00 horas
Acto de presentación y apertura de proposiciones	16 de abril de 2019	09:00 horas
Acto de Fallo	17 de abril de 2019	14:00 horas

3.B.- JUNTA DE ACLARACIONES.

El **09 de abril de 2019 a las 11:00 horas** se llevará a cabo el acto de junta de aclaraciones. Los acuerdos y modificaciones que se tomen en esta junta, se asentarán en el acta respectiva, mismas que formarán parte integral de esta Convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características. Estas modificaciones serán difundidas en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que fueron efectuadas.

“LA CONDUSEF” podrá celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características del servicio objeto de esta Licitación, por lo que de ser el caso, al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Con la finalidad de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes deberán enviar sus solicitudes de aclaraciones a la convocatoria de esta licitación, a través del sistema de CompraNet, preferentemente en formato PDF y Word, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 3 “FORMATO DE ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS”)** así como el **escrito simple bajo protesta de decir verdad, en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado, conteniendo los siguientes datos: A) Del licitante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal, descripción del objeto social; datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas y B) Del representante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 4 “FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”)** a más tardar el día **08 de abril de 2019 a las 11:00 horas**.

IMPORTANTE: Las solicitudes de aclaraciones recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado, no serán contestadas por resultar extemporáneas, excepto cuando el servidor público que presida la junta de aclaraciones considere necesario programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El acta de la junta de aclaraciones se pondrá, al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose aviso del lugar donde serán proporcionadas las copias, en el pizarrón de “Avisos de Licitaciones” ubicado en el quinto piso del edificio que ocupan las oficinas centrales de **“LA CONDUSEF”**, en el domicilio señalado en el primer párrafo de este punto.

Dicha acta será difundida en CompraNet para efectos de su notificación. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

A las juntas de aclaraciones y a los diferentes actos de la Licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.C.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El día **16 de abril de 2019 a las 09:00 horas** se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones a través de CompraNet, y sin la presencia de los licitantes, esto de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

REDUCCIÓN DE PLAZOS. Para la presentación y apertura de proposiciones, se aplicará reducción de plazos, sujetándose a lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 43 de su Reglamento.

Las proposiciones únicamente podrán ser enviadas a través de CompraNet, para la firma de éstas se emplearán los medios de identificación electrónica, en términos del artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **No se acepta el uso del servicio postal o de mensajerías.**

Al ingresar a CompraNet, los servidores públicos certificados para ello, revisarán que la documentación antes mencionada cumpla con los requerimientos establecidos en la convocatoria de la presente licitación, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), y deberán haber concluido el envío de sus propuestas a más tardar con una hora de anticipación al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones. Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, deberán ser enviados de conformidad a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública. Los licitantes deberán enviar sus proposiciones preferentemente en formato PDF.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas a través de CompraNet, el Servidor Público que presida el acto, o el que éste designe, se comunicará vía telefónica con personal de CompraNet para que éste determine el origen y en su caso, las causas por las que no es posible abrir los sobres correspondientes; lo anterior se hará constar en el acta correspondiente. En caso de que CompraNet determine que es por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de **“LA CONDUSEF”**, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Salvo que los sobres en los que se incluya dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, el cual admitirá que se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida por **“LA CONDUSEF”** de conformidad con numeral 29 del **“ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”**.

Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público que presida el acto comenzará la revisión cuantitativa de las proposiciones recibidas por CompraNet, haciendo constar la documentación recibida, sin que ello implique la evaluación técnica, económica y administrativa de su contenido.

Para la presentación y firma de proposiciones, o en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, **los licitantes nacionales, deberán utilizar la firma electrónica avanzada** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50, primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Conforme al **ANEXO No. 11 “DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE”**, los licitantes podrán indicar la documentación que fue enviada a través de CompraNet. (La falta de presentación de este documento no será motivo para desechar la proposición)

Una vez realizada la recepción de las proposiciones se procederá al registro de la documentación recibida.

Se instrumentará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas a través de CompraNet en tiempo y forma; durante este acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas en la que se hará constar, el importe total de cada una de las proposiciones; dicha acta estará disponible en CompraNet el mismo día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las actas, en el domicilio señalado en esta Convocatoria.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones; una vez iniciada la presentación y apertura de proposiciones no se aceptará proposición alguna.

Asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los 20 días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

No se rubricará la totalidad de los documentos que integran las proposiciones, toda vez que las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet, por lo que únicamente se imprimirán las Propuestas Económicas de los licitantes, las cuales serán rubricadas por los servidores públicos participantes, lo cual garantiza la integridad de las proposiciones.

3.D.-PROPOSICIÓN ÚNICA.

Los licitantes participantes sólo podrán presentar una proposición por esta licitación, la cual podrá ser de manera individual o conjunta.

Una vez recibidas las proposiciones en el acto de presentación y apertura, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos, por lo que estarán vigentes dentro del procedimiento de esta licitación hasta su conclusión.

3.E.-PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.

Con fundamento en el artículo 34 párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad, en caso de personas morales, cumpliendo con los siguientes aspectos:

- A)** En la propuesta y en el contrato, se establecerán con precisión y a satisfacción de **“LA CONDUSEF”**, los términos a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones, para lo cual deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - I)** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios, que aparezcan en éstas;
 - II)** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - III)** La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 - IV)** La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

- V) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- B) La propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- C) Únicamente podrán agruparse para presentar una proposición los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- D) Las personas que pretendan presentar una proposición conjunta, deberán cumplir de forma individual con los requisitos establecidos para cada licitante que se consideran en los siguientes numerales de la presente Convocatoria y que a continuación se citan:
- Declaración escrita de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Solicitada en el punto 4.C. de la presente Convocatoria).
 - Declaración de integridad (Solicitada en el punto 4.D. de la presente Convocatoria).
 - Manifestación de las MIPYMES (Solicitada en el punto 4.F. de la presente Convocatoria).
 - Acreditación de nacionalidad (Solicitada en el punto 4.G. de la presente Convocatoria).

3.F.- ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD.

Los licitantes, para acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de proposiciones, enviarán un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes:

- I) **Del licitante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las **escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones**, así como nombres de los socios que aparezcan en éstas y:
- II) **Del representante del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- III) **Dirección de correo electrónico**, en caso de contar con ella.

Asimismo, se aceptará la acreditación de la personalidad de los licitantes que hayan realizado el procedimiento para comprobar su representación y capacidad legal, como personas físicas o morales mediante su inscripción en el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), para tal efecto deberá enviar copia de la cédula actualizada correspondiente.

Para lo anterior, los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 4 "FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE")**.

3.G.-RÚBRICA DE PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El servidor público que presida el acto, designará al (los) servidor (es) público (s) quien (es) rubricará (n) el CD (s) o DVD (s) en el (los) que se almacenarán los archivos que contengan las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación distinta de éstas, de cada licitante recibidas por

CompraNet. Una vez rubricado (s) el (los) medio (s) electrónico (s) de almacenamiento, formarán parte del expediente, junto con impresión rubricada de las siguientes constancias:

- Resumen Técnico y Económico (CompraNet)
- Propuesta Económica: Se rubricará toda la propuesta

Lo anterior de conformidad a los artículos 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 fracción III inciso j) de su Reglamento.

3.H.- FALLO.

El día **17 de abril de 2019 a las 14:00 horas** se dará a conocer el **FALLO** de la licitación a través de CompraNet. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, conforme lo establecido en el artículo 37 quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de las obligaciones de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte la evaluación realizada por **“LA CONDUSEF”**, procederá la corrección en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.I.- FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato que se adjudique al licitante ganador, se formalizará dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo, en la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Claudia Castillo Campos, que se localizan en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, previa cita al teléfono 5448-7000 Ext. 7063 o 7054.

El licitante que resulte ganador, se presentará a más tardar el día hábil posterior a la notificación del fallo en la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Claudia Castillo Campos, que se localizan en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, debiendo entregar original o copia certificada para su cotejo y en formato electrónico (preferentemente en CD), los siguientes **documentos vigentes con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente:**

1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
2. Identificación oficial vigente del representante o apoderado legal, quien firmará el contrato.
3. Poder notarial.
4. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional,
5. Modificaciones realizadas a la escritura pública.
6. Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o en su caso, carta

de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

7. Comprobante de domicilio.
8. Datos de la cuenta bancaria para el depósito correspondiente (Nombre del banco, número CLABE interbancaria y número de cuenta)
9. Respuesta Positiva de la opinión emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
10. Documento en el que conste la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.
11. Documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en el que se emiten las opiniones del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo.
12. Escrito firmado por sí o por medio de su Representante Legal del licitante en donde manifieste que su representada, reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en el desarrollo y ejecución del servicio durante la jornada laboral, por lo que de igual forma será totalmente responsable del pago oportuno a dicho personal, así como de las obligaciones de las cuotas obrero patronales IMSS; de igual forma deberá entregar, en forma bimestral, al Administrador del Contrato, original y copia para cotejo y devolución, las cédulas de determinación y pagos de las cuotas obrero patronales realizadas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)
13. Acuse de la presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES. El citado manifiesto lo formularán en *a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo.*

Asimismo, se invita cordialmente al licitante ganador en caso de no estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) en el Sistema CompraNet, a realizar su inscripción en el mismo.

3.1.1.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al contrato, deberá hacerse dentro de su vigencia, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio del servicio sea igual a lo pactado en un principio; en este supuesto no será necesario volver a solicitar la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT.

4.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA

Los licitantes **deberán adjuntar en el sistema CompraNet, UN SOLO ARCHIVO PDF** en el área denominada **“ÁREA ADICIONAL ANEXOS”**, mismo que deberá contener los escritos señalados en los numerales 2.C, 4.A al 4.L., los cuales deberán ser dirigidos a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

De manera enunciativa más no limitativa, se informa que **la falta de presentación de alguno de los documentos señalados (en lo aplicable) en los numerales 2.C, 4.A. al 4.H., 4.L. y 4.M. será causa de desechamiento de la proposición**, y dará lugar a la descalificación del licitante **en virtud de que su incumplimiento afecta la solvencia de la proposición**.

4.A.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracción X del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para acreditar la identidad del representante legal que firma las proposiciones, copia de una identificación oficial vigente con fotografía (Cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, cédula profesional o pasaporte vigentes).

4.B.-ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD.

Escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 4 “FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”)**. Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley. Asimismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.

Nota: Las actividades comerciales o profesionales de los licitantes participantes, deberán estar relacionadas con el objeto del contrato a celebrarse.

4.C. DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con firma autógrafa, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 5 FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY”)**

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.D.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de esta Comisión, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 6 “FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”)**

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.E.- ESCRITO DE CONFORMIDAD.

Manifiestar por escrito, que leyó la convocatoria y su conformidad con el contenido de la misma, sus anexos y en su caso, de sus modificaciones, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 7 “FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA”**)

4.F.- MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES.

Un escrito bajo protesta de decir verdad (formato libre) mencionando, el tamaño y sector al cual pertenece la empresa a la que representa, debidamente firmado por el representante legal de la misma, de acuerdo a la tabla de estratificación señalada en el **ANEXO No. 8 “FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)”**.

En el caso de que la empresa a la cual se representa, no se encuentre dentro de la estratificación prevista en el **ANEXO No. 8**, por estar catalogada como empresa grande, bastará con manifiestar por escrito que no se encuentran comprendidos en los rangos que establece el Anexo No. 8, “FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)” de la Convocatoria de esta licitación.

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.G.- ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD.

Manifiestar por escrito bajo protesta de decir verdad, ser licitantes de nacionalidad mexicana, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para lo anterior, los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 9 “FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE”**).

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.H.- COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.

En caso de que dos o más personas presenten conjuntamente sus proposiciones para esta licitación, sin estar constituidas en una sociedad, o nueva sociedad; deberán enviar copia del convenio al que se hace alusión en el **punto 3.E.** de esta Convocatoria.

4.I.- SOLICITUD DE OPINIÓN ANTE EL SAT SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES

El licitante a quien se adjudique el contrato, deberá presentar el documento en el que conste la opinión positiva por parte de la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de diciembre de 2017.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el punto 3.D. de esta convocatoria, las personas deberán presentar la respuesta del SAT que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

4.J.- SOLICITUD DE OPINIÓN POR EL IMSS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL

El licitante a quien se adjudique el contrato, deberá presentar el documento en el que conste la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social,

4.K.- SOLICITUD DE OPINIÓN POR EL INFONAVIT SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS

El licitante a quien se adjudique el contrato, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en el que se emiten las opiniones del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo.

4.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA

4.L.- REQUISITOS DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Los licitantes que presenten sus propuestas, deberán dirigirlas a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros “CONDUSEF” de acuerdo a lo siguiente:

4.L.1 PROPUESTA TÉCNICA.

La propuesta técnica de cada participante deberá ser enviada en formato PDF a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado del licitante, numerando cada hoja en forma consecutiva indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español; la cual deberá estar firmada autógrafamente en su última hoja por la persona que tenga facultades legales para ello. Dicha propuesta técnica deberá contener las especificaciones técnicas del servicio ofertado, indicando descripción y cantidad ofertada, conforme al contenido del **ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”** de esta Convocatoria. **No se aceptarán descripciones ni aceptaciones genéricas.**

4.L.2. PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica de cada participante deberá ser enviada en formato PDF a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado del licitante, numerando cada hoja en forma consecutiva, indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras y con la firma autógrafa en su última hoja de la persona que tenga facultades legales para ello.

Deberá enviar el **ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”** tomando como base el formato que se anexa como parte integrante de esta Convocatoria. El precio deberá ser fijo, preciso y claro e indicarse en moneda nacional, anteponiendo el signo de pesos (\$), expresado en número antes de IVA y en número y letra con IVA.

4.M.- PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE

Deberá enviar a través del Sistema CompraNet proposiciones CON el archivo de firma digital válida.

De conformidad a lo establecido en los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los licitantes participantes deberán manifestar cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de la clasificación. En caso de resultar aplicable, presentar el escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el **Anexo No. 10 “MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE CONTIENEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA”**

Los Licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Solamente serán evaluadas cualitativamente aquellas ofertas que cumplan cuantitativamente con las condiciones y los requerimientos legales, técnicos y económicos, establecidos en la presente convocatoria y sus anexos; así como lo derivado de la Junta de Aclaraciones.

El área requirente del servicio verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos, emitiendo el dictamen técnico correspondiente, el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo.

El análisis detallado de la documentación administrativa y legal se realizará por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

El licitante deberá enviar por CompraNet, un archivo que contenga la documentación de los requerimientos técnicos de cada uno de los rubros que a continuación se describen.

Con fundamento en el artículo 29 fracción XIII de “La Ley”, y al “Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, la presente invitación se adjudicará bajo el criterio de **puntos o porcentajes**, conforme al artículo Segundo, numeral Décimo, de acuerdo a los siguientes rubros:

Partida 1. Mensajería y paquetería local

CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
I.- Capacidad del Licitante			24
A) Capacidad de los recursos humanos			11
El licitante acredita que los dos elementos peatonales requeridos con los que brindará el servicio cuentan con la edad mínima solicitada, escolaridad mínima de secundaria, así como experiencia mínima de un año, prestando servicios similares a los requeridos en la presente convocatoria.	Acreditación con: <ul style="list-style-type: none"> • Títulos o documento oficial que acredite nivel de estudios, • Acta de nacimiento, identificación expedida por el INE, Cartilla del Servicio Militar Nacional, o pasaporte vigente. • Currículum en hoja membretada que deberá contener como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> *Lugar y fecha de expedición. *Datos generales del candidato. *Experiencia profesional del candidato, detallando nombre de la empresa, dirección y teléfono y datos de contacto de referencia, así como el tipo de 	6	6
El licitante no acredita que los dos elementos peatonales requeridos con los que brindará el servicio cuentan con la edad mínima solicitada, escolaridad mínima de secundaria, así como experiencia mínima de un año, prestando servicios similares a los requeridos en la presente convocatoria.		0	

CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
	servicios prestados en cada empresa.		
El licitante acredita que los cinco elementos motorizados requeridos con los que brindará el servicio cuentan con la edad mínima solicitada, escolaridad mínima de secundaria, licencia de conducir vigente, así como experiencia mínima de un año, prestando servicios similares a los requeridos en la presente convocatoria.	<p>Acreditación con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos o documento oficial que acredite nivel de estudios, • Acta de nacimiento, identificación expedida por el INE, Cartilla del Servicio Militar Nacional, o pasaporte vigente. • Copia de licencia de conducir vigente • Currículum en hoja membretada, que deberá contener como mínimo lo siguiente: 	5	5
El licitante no acredita que los cinco elementos motorizados requeridos con los que brindará el servicio cuentan con la edad mínima solicitada, escolaridad mínima de secundaria, licencia de conducir vigente, así como experiencia mínima de un año, prestando servicios similares a los requeridos en la presente convocatoria.	<p>*Lugar y fecha de expedición. *Datos generales del candidato. *Experiencia profesional del candidato, detallando nombre de la empresa, dirección y teléfono y datos de contacto de referencia, así como el tipo de servicios prestados en cada empresa.</p>	0	
B) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento			11
El licitante cuenta con 9 o más equipos de comunicación necesarios para cumplir con el servicio de mensajería.	Acreditar con inventario, facturas o manifestación firmada por el representante legal que cuenta con el equipo solicitado.	6	6
El licitante no cuenta con 9 equipos de comunicación, necesarios para cumplir con el servicio de mensajería.		0	
El licitante cuenta con 5 o más motocicletas conforme a las especificaciones para cumplir con el servicio de mensajería.	Acreditar con facturas y fotografías que cuenta con el tipo de vehículos solicitado.	5	5
El licitante no cuenta con 5 motocicletas conforme a las especificaciones para cumplir con el servicio de mensajería.		0	
C) Participación de Discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad			1



CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
Cuenta con personal con discapacidad.	Aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que son personas con discapacidad en términos de lo previsto en el artículo 14 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	1	1
No cuenta con personal con discapacidad.		0	
D) Participación de MIPYMES			0.5
El licitante produce bienes con innovación tecnológica.	Constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener vigencia mayor a cinco años.	0.5	0.5
El licitante no produce bienes con innovación tecnológica.		0	0
E) Políticas y prácticas de Igualdad de Género			0.5
El licitante aplica políticas y prácticas de igualdad de género.	Certificaciones correspondientes emitidas por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.	0.5	0.5
El licitante no aplica políticas y prácticas de igualdad de género.		0	0
II.- Experiencia y especialidad del licitante			18
a) Experiencia del licitante			9
El licitante cuenta con 3 años como mínimo prestando servicios de mensajería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria	Acreditación con copia de contratos concluidos que permitan comprobar que ha prestado servicios similares.	9	9
Cuenta con 2 años prestando servicios de mensajería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria		6	
Cuenta con 1 año prestando servicios de mensajería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria		3	
No cuenta con experiencia prestando servicios de mensajería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria		0	
b) Especialidad del licitante			9
El licitante presenta 3 contratos celebrados y concluidos con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.	Acreditación con las copias de contratos celebrados y concluidos.	9	9



CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
El licitante presenta 2 contratos celebrados y concluidos con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.		6	
El licitante presenta 1 contrato celebrados y concluidos con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.		3	
El licitante no contratos celebrados y concluidos con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.		0	
III. Propuesta de Trabajo			6
El licitante presenta en su propuesta técnica, la metodología a utilizar en la prestación del servicio de mensajería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.	Propuesta Técnica que incluye la metodología conforme al anexo Uno.	2	2
El licitante no presenta en su propuesta técnica, la metodología a utilizar en la prestación del servicio de mensajería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.		0	
El licitante presenta el plan de trabajo (cronograma) para la prestación del servicio de mensajería el cual deberá incluir las actividades, funciones y acciones establecidas en el ANEXO No. UNO.	Propuesta Técnica que incluye el plan de trabajo (cronograma) conforme al anexo Uno.	2	2
El licitante no presenta el plan de trabajo (cronograma) para la prestación del servicio de mensajería el cual deberá incluir las actividades, funciones y acciones establecidas en el ANEXO No. UNO.		0	
El licitante presenta el esquema estructural de la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones del servicio de mensajería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.	Propuesta Técnica que incluye el Esquema estructural.	2	2
El licitante no presenta el esquema estructural de la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones del servicio de mensajería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.		0	
IV. Cumplimiento de contratos			12
Cuenta con 3 contratos satisfactoriamente cumplidos de mensajería con las características específicas y en condiciones similares como a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II	Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la	12	12

CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.		
Cuenta con 2 contratos satisfactoriamente cumplidos de mensajería con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.		8	
Cuenta con 1 contrato satisfactoriamente cumplido de mensajería con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.		4	
No cuenta con contratos satisfactoriamente cumplidos de mensajería con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.		0	
TOTAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA			60

Partida 2. Mensajería y paquetería foránea

CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
I.- Capacidad del Licitante			18
a) Capacidad de los recursos humanos			8
El licitante cuenta con un ejecutivo con nivel licenciatura, para la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.	Copia del documento oficial que acredite el nivel de estudios (título, cédula, certificado, etc.).	6	6
El licitante cuenta con un ejecutivo con nivel bachillerato o carreta técnica, para la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.		4	
El licitante cuenta con un ejecutivo con nivel de secundaria, para la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.		2	
El licitante no cuenta con un ejecutivo con nivel mínimo de secundaria, para la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.		0	

CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
El licitante cuenta con un ejecutivo con experiencia mínima de 1 año en servicios similares a los solicitados.	Acreditación con Currículum del ejecutivo, en hoja membretada, que deberá contener como mínimo lo siguiente: *Lugar y fecha de expedición. *Datos generales del candidato.	2	2
El licitante no cuenta con un ejecutivo con experiencia en servicios similares a los solicitados.	*Experiencia profesional del candidato, detallando nombre de la empresa, dirección y teléfono y datos de contacto de referencia, así como el tipo de servicios prestados en cada empresa.	0	
b) Capacidad de los recursos económicos			8
El licitante acredita su capacidad económica, mediante ingresos netos con base a la declaración presentada del último ejercicio anual de al menos el 10% del monto total de su oferta económica.	Se acreditará mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del ISR, en ambos casos que hayan sido presentadas por el licitante ante la SHCP, las cuales deberán contener la cadena digital y/o sello digital de acuse de recibo.	8	8
El licitante no acredita su capacidad económica, mediante ingresos netos con base a la declaración presentada del último ejercicio anual de al menos 10% del monto total de su oferta económica.		0	
c) Participación de Discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad			1
Cuenta con personal con discapacidad.	Aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que son personas con discapacidad en términos de lo previsto en el artículo 14 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	1	1
No cuenta con personal con discapacidad.		0	
d) Participación de MIPYMES			0.5
El licitante produce bienes con innovación tecnológica.	Constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener vigencia mayor a cinco años.	0.5	0.5
El licitante no produce bienes con innovación tecnológica.		0	0

CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
e) Políticas y prácticas de Igualdad de Género			0.5
El licitante aplica políticas y prácticas de igualdad de género.	Certificaciones correspondientes emitidas por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.	0.5	0.5
El licitante no aplica políticas y prácticas de igualdad de género.		0	0
II.- Experiencia y especialidad del licitante			18
Experiencia del licitante			9
El licitante cuenta con 3 años como mínimo prestando servicios de mensajería y paquetería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria	Acreditación con copia de contratos concluidos que permitan comprobar que ha prestado servicios similares.	9	9
Cuenta con 2 años prestando servicios de mensajería y paquetería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria		6	
Cuenta con 1 año prestando servicios de mensajería y paquetería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria		3	
No cuenta con experiencia prestando servicios de mensajería y paquetería en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria		0	
c) Especialidad del licitante			9
El licitante presenta 3 contratos celebrados y concluidos con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.	Acreditación con copias de contratos celebrados y concluidos.	9	9
El licitante presenta 2 contratos celebrados y concluidos con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.		6	
El licitante presenta 1 contrato celebrado y concluido con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.		3	
El licitante no presenta contratos celebrados y concluidos con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.		0	
III. Propuesta de Trabajo			12
El licitante presenta en su propuesta técnica, la metodología a utilizar en la prestación del servicio de mensajería y paquetería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.	Propuesta Técnica que incluye la metodología conforme al anexo Uno.	4	4
El licitante presenta de su propuesta técnica, la metodología a utilizar en la prestación del servicio de mensajería y paquetería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.		0	

CONCEPTOS A EVALUAR	COMPROBANTES	Puntos Sub rubro	Puntos Máximos
El licitante presenta el plan de trabajo (cronograma) para la prestación del servicio de mensajería y paquetería el cual deberá incluir las actividades, funciones y acciones establecidas en el ANEXO No. UNO.	Propuesta Técnica que incluye el plan de trabajo (cronograma) conforme al anexo Uno.	4	4
El licitante no presenta el plan de trabajo (cronograma) para la prestación del servicio de mensajería y paquetería el cual deberá incluir las actividades, funciones y acciones establecidas en el ANEXO No. UNO.		0	
El licitante presenta el esquema estructural de la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones del servicio de mensajería y paquetería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.	Propuesta Técnica que incluye el Esquema estructural.	4	4
El licitante no presenta el esquema estructural de la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones del servicio de mensajería y paquetería conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO UNO.		0	
IV. Cumplimiento de contratos			12
Cuenta con 3 contratos satisfactoriamente cumplidos de mensajería y paquetería con las características específicas y en condiciones similares como a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.	12	12
Cuenta con 2 contratos satisfactoriamente cumplidos de mensajería y paquetería con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.		8	
Cuenta con 1 contrato satisfactoriamente cumplido de mensajería y paquetería con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.		4	
No cuenta con contratos satisfactoriamente cumplidos de mensajería y paquetería con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el inciso b) ESPECIALIDAD del rubro II EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.		0	
TOTAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA			60

En ambas partidas el puntaje mínimo para considerar que una propuesta técnica es solvente y por tanto, no ser desechada y ser susceptible de pasar a la evaluación económica será de cuando menos **45 puntos de los 60 puntos** que se pueden obtener en su evaluación.

Sera requisito indispensable para la evaluación por puntos que los licitantes presenten la totalidad de los documentos solicitados en la convocatoria cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que si le falta alguno de ellos, su propuesta será desechada.

La ponderación técnico-económica (**PTj**) con el que se determinará la proposición solvente que será susceptible de ser adjudicada con el contrato, por haber cumplido con los requisitos exigidos y cuyo resultado sea el de mayor puntuación, se calculará con la fórmula:

$$PTj = TPT + PPE$$

EN DONDE:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición

TPT = Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica

PPE = Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica

J = 1, 2, ..., n. Representa todas las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación

EVALUACIÓN ECONÓMICA.

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi$$

EN DONDE:

PPE = Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica

MPEMB = Monto de la propuesta económica más baja.

MPi = Monto de la i-ésima propuesta económica.

40 = **40%** (PONDERADOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA)

Se considerará que la propuesta del participante cubre con las características del servicio solicitado, **si los conceptos que integran su propuesta cumplen** con los requisitos solicitados en esta convocatoria y con el **ANEXO No. 1. "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS"**.

No serán objeto de evaluación las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de "LA CONDUSEF", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. **Por lo que en caso de presentarse discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra.**

5.A.-REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

- Proponer un plazo de entrega menor al solicitado en esta convocatoria.
- El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica.
- El no observar los formatos establecidos en esta convocatoria, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad.
- No presentar su proposición y documentación requerida en papel membretado del licitante.

- El no presentar acuse de la documentación que entrega el licitante.
- Entregar la documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas fuera del sobre cerrado que debe contener a estas últimas.

5.B.-CAUSALES POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES Y SE DESCALIFICARÁN A LOS LICITANTES.

- **El enviar a través del Sistema CompraNet proposiciones SIN el archivo con firma digital válida, aún y cuando éstas contengan firma autógrafa.**
- La **falta** de cualquiera de los documentos solicitados o su incorrecta o diferente redacción que varíe el significado, y/o el **incumplimiento** u **omisión** de cualquiera de los requisitos que **afecten la solvencia de la proposición** tanto técnica como económica, o información establecida en esta convocatoria.
- El que una propuesta técnica obtenga un promedio menor a **45 puntos**.
- La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el precio del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el Fallo.
- Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.
- Por cualquier otra violación a las disposiciones de la ley, “El Reglamento” u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.
- Las establecidas en el cuerpo de la presente convocatoria y sus anexos.

6.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES.

Al final de la presente Convocatoria se encuentra un formato **(ANEXO No. 11 “DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE”)** de manera informativa, con la relación de los documentos y/o archivos que deberán presentar los licitantes.

La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

7.- INCONFORMIDADES.

Los licitantes podrán interponer inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en:

- **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA:** INSURGENTES SUR 1735, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CÓDIGO POSTAL 01020, CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO. 2000-3000, o bien en;
- **EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN “LA CONDUSEF:** INSURGENTES SUR 762, COLONIA DEL VALLE, PISO 9, ALCALDÍA BENITO JÚAREZ, CÓDIGO POSTAL 03100, CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO 5448-7000, EXTENSIÓN 6175.

Lo establecido en dichos artículos, es sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten a la Secretaría de la Función Pública las irregularidades que a su juicio se hayan

cometido en este procedimiento, a fin de que las mismas se corrijan.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de CompraNet en contra de los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

7.A.-CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación, se resolverán de acuerdo al Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de CompraNet, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública exhiba los archivos electrónicos que obren en CompraNet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

8.- FORMATOS QUE AGILICEN LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Se considerarán como parte integrante de la presente Convocatoria los anexos que a continuación se señalan:

ANEXO No. 1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.
ANEXO No. 2	CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA.
ANEXO No. 3	FORMATO DE ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS.
ANEXO No. 4	FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE.
ANEXO No. 5	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.
ANEXO No. 6	FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
ANEXO No. 7	FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA.
ANEXO No. 8	FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)
ANEXO No. 9	FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE
ANEXO No. 10	MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE CONTIENEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA.
ANEXO No. 11	DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE.
ANEXO No. 12	ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.
ANEXO No. 13	MODELO DE CONTRATO.
ANEXO No. 14	FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
ANEXO No. 15	NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE.
ANEXO No. 16	FORMATO PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

NOTA: Los formatos del Anexo No. 12 ENCUESTA DE TRANSPARENCIA, No. 13 MODELO DE CONTRATO y No. 15 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE, son de carácter exclusivamente informativo.

9.- ASPECTOS GENERALES.

9.A.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA CONDUSEF” podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en esta Convocatoria, cuando:

- A)** Se presente caso fortuito;
- B)** Se presente fuerza mayor;
- C)** Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para la contratación del servicio, y
- D)** De continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “LA CONDUSEF”.

9.B.- CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se podrá declarar desierta la licitación cuando:

- A)** No se reciba la propuesta de al menos un licitante en el acto de presentación de proposiciones.
- B)** Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos de la Convocatoria de la licitación.
- C)** Derivado de la evaluación de las propuestas se compruebe que éstas rebasan el presupuesto autorizado para realizar la contratación correspondiente y no sea factible realizar la reducción de bienes o servicios conforme a lo señalado en el artículo 56 de “El Reglamento”.

9.C.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

En caso de que el licitante ganador, por causas imputables a éste, no proporcione el servicio conforme a los términos pactados en el contrato y sus anexos correspondientes, se aplicarán las penas convencionales y/o deducciones descritas en el **Anexo No. 1** de la presente convocatoria, sin que la suma de las penas convencionales exceda el monto de la garantía establecida en el contrato.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante ganador debe efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía.

“LA CONDUSEF” podrá rescindir el contrato si el licitante ganador se hace acreedor a la aplicación de alguna pena convencional en tres meses continuos o discontinuos.

Para determinar las deducciones, retenciones y en su caso, la aplicación de las penalidades estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento motivado por caso fortuito o causa de fuerza mayor, ya que en tal caso, “LA CONDUSEF” hará las modificaciones que a su juicio procedan.

El licitante ganador a quien se le adjudique el contrato, quedará obligado ante “LA CONDUSEF”, a responder de las deficiencias en la prestación del servicio o vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en la Convocatoria de la licitación, en el contrato respectivo, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y en el Código Civil Federal.

9.D.- SANCIONES.

En su caso, se aplicarán las sanciones a que se refieren los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

9.E.- CONDICIONES GENERALES.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**LA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

ANEXO No. 1
“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”

Descripción del servicio:

Servicio de Mensajería y Paquetería Local y Foránea Nacional de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, con la finalidad de garantizar la prestación de este servicio en **Oficinas Centrales, Subdelegaciones Metropolitanas y Estatales**, para el ejercicio fiscal 2019.

La vigencia para las dos partidas dará inicio a partir del día hábil siguiente a la emisión del fallo al 31 de diciembre de 2019 y se adjudicará al o los licitantes que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

Partidas correspondientes al servicio

Partida No. 1 Mensajería Local

1. Requerimientos de personal:

2 mensajeros peatonales
5 mensajeros con motocicletas

2. Horario de servicio:

De lunes a viernes, de 8:30 a 18:00 horas

No se requerirá el servicio los días sábados y domingos, así como los días de descanso obligatorios indicados en la Ley Federal del Trabajo, y conforme al acuerdo publicado en Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2018 por el que se señalan los días del año 2019, en los que la Comisión Nacional para la Protección de los Usuarios de Servicios Financieros cerrará sus puertas y suspenderá operaciones, con excepción del periodo comprendido entre el 19 y 31 de diciembre de 2019.

Por necesidades de la Comisión podrá requerir que el servicio se preste fuera del horario señalado, situación que hará saber al Coordinador de mensajeros que designe el licitante ganador en coordinación con CONDUSEF, con la debida oportunidad, dicho servicio se prestará sin costo para la CONDUSEF.

El personal deberá registrar todos los días que se presenten al servicio, su ingreso y retiro de las instalaciones de la CONDUSEF; esto será a través de listas en formato papel.

3. Personal requerido, equipamiento y actividades:

Mensajeros Peatonales:

- Sexo indistinto.
- Edad mínima de 22 años.
- Escolaridad mínima de secundaria concluida.
- Buena presentación.

Uniformes:

El licitante ganador deberá dotar de uniformes de la siguiente manera:

El uniforme varones consistirá en: **conjunto formal**, pantalón y saco, camisa manga larga o corta con logo de la empresa y corbata.

El uniforme féminas consistirá en: **conjunto formal**, pantalón o falda y saco, camisa o blusa con logo, pañoleta.

El licitante ganador en coordinación con el administrador del contrato definirá el color de los uniformes requeridos.

Realizarán actividades tales como:

- Entregar mano a mano la documentación interna y externa que genere la CONDUSEF A destinatarios cuyo domicilio se ubique en la Ciudad de México y el Área Metropolitana.
- Recepción, validación de información relacionadas con las rutas de entrega, así como, requisitar documentos conforme al proceso administrativo interno como: foliar, clasificar por servicio, asignar el peso, relacionar la información diaria en listados de control, entre otras actividades.

Mensajeros Motociclistas:

- Sexo indistinto.
- Edad mínima de 22 años.
- Escolaridad mínima de secundaria concluida.
- Buena presentación.

Uniformes:

- El uniforme deberá considerar las medidas de seguridad necesarias como: casco, guantes, chamarra y pantalón de piel con protecciones, botas, impermeable así como mochila o alforja.

4. Tipo de vehículos requeridos:

Para la prestación del servicio se requiere de cinco motocicletas deberán ser mínimo de 250 cc³ y de modelos a partir del 2018 las cuales deberán contar con caja para el traslado y resguardo de documentos considerando las condiciones climatológicas, por lo que en la propuesta técnica se deberán incluir copias de los documentos como carta factura o factura que lo acrediten, así como fotografías de las cinco motocicletas solicitadas.

El licitante ganador deberá dotar de gasolina a los vehículos requeridos para garantizar la prestación de los servicios.

El licitante ganador deberá ser quien proporcione los consumibles, mantenimientos preventivos y correctivos, así como el cambio y/o sustitución de las motocicletas que lo ameriten considerando las características de los vehículos solicitados para esta licitación, es importante señalar que estos aspectos deberán realizarse fuera de horarios de trabajo y el licitante ganador deberá de informar en el reporte mensual.

Las condiciones de operación de las motocicletas deberán ser óptimas durante la vigencia del contrato, en el caso de avería o cualquier contingencia que impida su adecuado funcionamiento el licitante adjudicado deberá sustituir o reparar la motocicleta en un plazo no mayor a dos horas, después de la notificación vía correo electrónico que le realice el administrador del contrato al licitante ganador.

5. Otras características del servicio

Todos los mensajeros deberán portar credencial vigente del licitante ganador.

Los mensajeros con motocicleta deberán contar con todos los documentos legales necesarios para la circulación y manejo de la motocicleta dentro del área de cobertura siendo responsabilidad de la empresa la verificación de los mismos.

El licitante ganador se compromete a realizar los cambios de personal que el administrador del contrato le solicite, previa justificación, en un plazo no mayor de dos días hábiles.

El licitante ganador se compromete a que en caso de no presentarse al servicio cualquiera de sus mensajeros, cubrirá el puesto con otro elemento considerando si es mensajero peatonal o motociclista en un plazo no mayor de dos horas a partir de que el administrador del contrato le notifique vía correo electrónico al licitante ganador.

El licitante ganador deberá garantizar la sustitución del personal conforme a los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas que de manera programada se ausente al servicio, en caso de: periodo vacacional, permisos especiales, enfermedad o incapacidad en los mismos horarios establecidos por la CONDUSEF.

La CONDUSEF a través del supervisor del contrato proporcionará una plática de inducción inicial correspondiente a los diferentes servicios de mensajería.

El licitante ganador deberá disponer de nueve celulares con cámara, que tengan un alcance completo del área de cobertura del servicio, que en todo momento tengan comunicación entre sí "en red", con saldo suficiente, para realizar llamadas a otros números para confirmar domicilios o referencias de los mismos y para estar en contacto con cada uno de los mensajeros, mismos que servirán como base de comunicación.

El licitante ganador deberá tener aseguradas las motocicletas requeridas para el servicio solicitado con cobertura amplia (robo total, responsabilidad civil y penal y daños materiales), asimismo seguro de vida para todos los mensajeros, debiendo presentar copia de las pólizas correspondientes, dentro de los primeros 5 días hábiles del inicio del contrato, misma que deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

En caso de que algún mensajero motociclista sufra o se encuentre involucrado en algún incidente o accidente de tránsito dentro del horario del servicio, el licitante ganador deberá asistirlo para hacer llegar la información a su destino, o bien sustituirlo en un plazo no mayor de dos horas, después de que el mensajero motociclista involucrado notifique vía telefónica del incidente o accidente a la empresa ganadora, al coordinador interno y/o al administrador del contrato, a fin de continuar y concluir con la entrega de la información.

El licitante ganador deberá designar un ejecutivo de cuenta o representante que tenga capacidad, responsabilidad y autoridad para tomar las decisiones que agilicen y den solución a los requerimientos de la CONDUSEF y quien estará en constante comunicación con el coordinador interno designado por la CONDUSEF.

En el caso de robo o extravío de algún documento o paquete que genera la CONDUSEF o derivado de algún accidente motivo por el que no se pueda realizar la entrega correspondiente, **la empresa deberá dar aviso el mismo día del incidente a la CONDUSEF y deberá entregar en un lapso no mayor a tres días naturales el acta de la denuncia de hechos** ante la autoridad competente que corresponda, indicando en ella los embarques que sean de la CONDUSEF.

6. Información de la propuesta técnica:

El licitante ganador deberá presentar copia de los documentos que acrediten que el personal solicitado para este servicio cuenta con el nivel de estudios solicitado así como los conocimientos y experiencia necesaria para realizar las actividades de apoyo, los documentos originales quedaran en custodia de la empresa.

El licitante ganador deberá proporcionar el expediente del trabajador propuesto para este servicio en archivos electrónicos considerando cada alta del personal y el cual deberá contener lo siguiente: currículm vitae, comprobante de domicilio, comprobante de estudios y licencia de conducir vigente.

Las empresas participantes contarán con una experiencia mínima de un año en el ramo, debiéndolo acreditar con copia de contratos concluidos con las características específicas y en condiciones similares.

El licitante ganador garantizará por escrito la integridad y confidencialidad de todos los documentos y archivos electrónicos que se gestionen y se generen a través del servicio solicitado, el cual deberá estar firmado por el representante facultado, mismo que deberá ser entregado dentro de los primeros 5 días hábiles siguientes al inicio de la vigencia del contrato.

El licitante ganador garantizará por escrito que los mensajeros peatonales y motociclistas que el licitante ganador contrate para la prestación del servicio, serán laboralmente responsabilidad única y exclusiva de éste y no podrá considerársele a la CONDUSEF por ninguna circunstancia como patrón solidario o sustituto, el cual deberá estar firmado por el representante facultado, mismo que deberá ser entregado dentro de los primeros 5 días hábiles siguientes al inicio de la vigencia del contrato.

7. Pruebas del servicio:

No aplica

8. Forma de suministrar el servicio

El servicio se suministrará conforme a lo siguiente:

Área de cobertura:

El licitante ganador deberá cubrir las Alcaldías de la Ciudad de México y área metropolitana, incluyendo los municipios de:

Naucalpan, Tlalnepantla, Atizapán, Tultitlan, Cuautitlán, Coacalco, Ecatepec, Netzahualcóyotl, Cuautitlán Izcalli, Ixtapaluca, Los Reyes La Paz, Chalco, Nicolás Romero, Chimalhuacán, Huixquilucan y Valle de Chalco.

La CONDUSEF basándose en los requerimientos diarios, establecerá las rutas y cantidad de documentos para cada uno de los mensajeros.

9. Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones técnicas y la aceptación del servicio.

Acuses de recibo:

La entrega de los documentos asignados a cada ruta serán comprobables a través de los acuses de recibo correspondiente, mismo que invariablemente deberá contener sello de la empresa o institución destinataria y/o nombre, fecha y firma autógrafa de la persona que recibe el documento, **el cual deberá recabarse y entregarse en la oficina de despacho el mismo día**, el formato de acuse de recibo será proporcionado en todos los casos por la CONDUSEF.

El licitante ganador deberá entregar un **informe mensual del servicio** en hoja membretada firmada por el representante legal, dentro de los 3 días hábiles siguientes al corte como soporte de la factura mensual, el cual deberá adjuntar lo siguiente:

- Reporte mensual de entregas por mensajero.
- Listas de asistencia correspondiente al mes.
- En su caso, reporte de robo o extravío, con las constancias que lo acrediten, conforme al numeral 5 del presente Anexo.

10. Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de estas, las normas internacionales que aplican al servicio solicitado.

NORMA Oficial Mexicana NOM-206-SCFI/SSA2-2018, Cascos de seguridad para la prevención y atención inmediata de lesiones en la cabeza de motociclistas-Acciones de promoción de la salud-Especificaciones de seguridad y métodos de prueba, información comercial y etiquetado.

Por lo tanto, es obligación de los licitantes incluir en su propuesta el certificado o constancia oficial que verifique el cumplimiento de la norma señalada, emitida por la Autoridad competente en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

11. Forma de pago:

El pago será mediante mensualidades devengadas previa verificación de los servicios conforme a lo establecido en el numeral 9 Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones técnicas y la aceptación del servicio.

En moneda nacional, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el proveedor presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización de la Dirección General de Administración y con el visto bueno de pago por parte de la Dirección General de Planeación y Organización. Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta de cheques que para ese efecto señale el licitante ganador.

El CFDI referido en este numeral deberá estar acompañado de las copias del o los comprobantes que acrediten que el servicio fue prestado por parte del licitante ganador en tiempo y a satisfacción de la Dirección de Gestión y Control Documental, de conformidad con lo establecido en los dos primeros párrafos del presente numeral para cada partida.

El CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, **“LA CONDUSEF”** dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al licitante ganador las deficiencias que deba corregir de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial el 28 de febrero de 2007, **“LA CONDUSEF”** incorporará a este programa y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar al licitante ganador; para ello, el CFDI aceptado se registrará en dicho Programa dentro de los 15 días naturales posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en línea en la dirección electrónica www.nafin.gob.mx, a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por el licitante ganador entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago por el costo de la intermediación financiera por las operaciones derivadas del pago a través de este Programa, corresponderá al licitante ganador.

12. Penas convencionales:

La CONDUSEF de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, las siguientes penas convencionales:

- a) una pena convencional equivalente al 3% del monto del contrato por cada día de atraso en el inicio en la prestación del servicio en los términos establecidos en el contrato.

La suma de todas las penas convencionales no podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

13. Deductivas

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento se aplicarán deducciones, las cuales serán calculadas y notificadas por escrito al prestador de servicios por el administrador del contrato en la CONDUSEF, al día hábil siguiente de haberse determinado.

Se aplicará **el 1.10% por elemento, el cual se calculará del valor total facturado mensualmente**, estas serán acumulativas mensualmente.

No cumplir con el horario establecido en las especificaciones técnicas	1.10%
El no contar con las condiciones óptimas de operación de las motocicletas	1.10%
El no contar con el uniforme o equipamiento solicitados en las especificaciones técnicas	1.10%
El no realizar los cambios de personal que el administrador del contrato le solicite conforme a las especificaciones	1.10%

En caso de no presentar el acta de denuncia en caso de robo o extravío en el tiempo solicitado	1.10%
Entrega deteriorada (manchada, mojada, rota, etc.) de la correspondencia o paquetería	1.10%
La falta de entrega oportuna o extravío de los documentos, por causas imputables al mensajero	1.10%
Por falsificación de firmas de acuse de recibo; falsificación o alteración de fechas de entrega	1.10%
No cumplir con los requerimientos o necesidades que notifique el administrador del contrato en la CONDUSEF por correo electrónico	1.10%

Cuando se trate de expedientes

- a) En el caso de extravío de un expediente por negligencia o causa imputable al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo del servicio por elemento, más un 10% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.
- b) En el caso de robo de la mensajería y/o paquetería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo del servicio por elemento, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
- c) En el caso de documentar y entregar erróneamente los expedientes, se aplicará una deductiva del 10% del costo del servicio por elemento por cada día natural de atraso hasta en tanto no subsane lo anterior, más un 5% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.

El límite de aplicación de deductivas para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

14. Póliza de responsabilidad civil

No requiere póliza de responsabilidad civil

15. Garantía de cumplimiento

El proveedor deberá garantizar el cumplimiento del contrato que le sea adjudicado, por un equivalente al 10 % del importe total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. El licitante podrá utilizar el Anexo No. 14 "Formato con el texto que debe contener la garantía de cumplimiento"

La presentación de esta garantía deberá ser mediante cualquiera de los siguientes instrumentos:

- A)** Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, o
- B)** Fianza, o
- C)** Depósito de dinero constituido ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, o
- D)** Carta de crédito irrevocable, o
- E)** Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

Esta garantía deberá ser entregada **a más tardar dentro de los diez días naturales** siguientes a la firma del contrato de conformidad con los artículos 48, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85, fracción III de su Reglamento.

16. Cumplimiento de obligaciones IMSS

El Proveedor se compromete durante la vigencia del contrato a contar con elementos propios y necesarios para cumplir con sus obligaciones legales y contractuales en general y laborales en particular que como patrón tenga con sus trabajadores, derivado de un contrato individual o colectivo de trabajo. Asimismo, el licitante ganador, queda obligado durante la vigencia del contrato a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que realizará los trabajos solicitados en las instalaciones de la CONDUSEF, para verificar el cumplimiento de ello, deberá entregar al administrador del contrato o quien este designe como responsable de supervisar los servicios contratados, dentro de los 30 días posteriores al bimestre de que se trate, las constancias de cumplimiento del pago del personal activo que preste el servicio.

No se admite la subcontratación, por lo que la opinión positiva emitida por el IMSS deberá entregarse a favor del proveedor adjudicado, presentándose con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, previo a la firma del contrato.

17. Servidores públicos responsables de la supervisión y administración del contrato

El o la Titular de la Dirección de Gestión y Control Documental, fungirá como administrador del contrato.

El o la titular de la Jefatura de Departamento de Gestión Electrónica Documental, quien fungirá como supervisora del contrato.

Partida No. 2 Mensajería Foránea

1. Características del servicio:

Se requieren diferentes tipos de recolección:

<p>A.- Ordinaria:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El servicio de recolección será de lunes a viernes en Oficinas Centrales y en las Subdelegaciones Estatales en las direcciones que se indican en el Anexo 1-A. • El servicio de recolección en las Oficinas Centrales será entre las 16:00 a 18:00 hrs. • Los horarios de recolección de las Subdelegaciones Estatales se ajustarán a las necesidades de las mismas, en coordinación con la mensajería, debiendo requisitar la bitácora de registro de recolección que cada Subdelegación utilizará, con el horario previamente pactado siendo responsabilidad de las Subdelegaciones Estatales su conservación mensual para estar en posibilidades de sancionar por incumplimiento de contrato. • La documentación que se recolecte deberá ser entregada en bolsa o paquetes debidamente documentados y cerrados. • Se requiere un rastreo y seguimiento de los envíos a partir de la entrega de la información, reportando su estatus cuando así lo requiera el usuario.
<p>B.- Materiales publicitarios:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La recolección de los diversos materiales podrá ser en las Oficinas Centrales de esta Comisión Nacional, ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 762, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México; así como en las instalaciones de los diferentes proveedores de materiales de esta Comisión Nacional, siempre y cuando se encuentren dentro de la Ciudad de México y/o área metropolitana. • El servicio de recolección estará sujeto a la disponibilidad de los materiales y el horario del domicilio en el que serán recolectados, cualquier cancelación del servicio no será imputable a la CONDUSEF. • Se requiere que la empresa realice la recolección, embalaje, armado de paquetes, documentación y traslado de todos los materiales impresos, tales como: revista Proteja su Dinero, trípticos, dípticos, cuadernillos, folletos, libros y demás materiales a utilizar en la "Semana Nacional de Educación Financiera" a nivel nacional e internacional.



	<ul style="list-style-type: none"> Las oficinas Centrales de esta Comisión se encuentran ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 762, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México. Mediante anexo No. 1-A, se presenta el directorio de las Subdelegaciones Estatales y Metropolitanas de esta Comisión, formando parte integral de la presente convocatoria.
--	---

2. Áreas de cobertura:

Nacional considerando todos los estados y principales ciudades del país conforme a lo siguiente:

No. CONSECUTIVO	SUBDELEGACIÓN
1	Subdelegación Aguascalientes
2	Subdelegación Baja California
3	Subdelegación Baja California Sur
4	Subdelegación Campeche
5	Subdelegación Chiapas
6	Subdelegación Chihuahua
7	Subdelegación Ciudad Juárez
8	Subdelegación Coahuila
9	Subdelegación Colima
10	Subdelegación Durango
11	Subdelegación Estado de México
12	Subdelegación Guanajuato
13	Subdelegación Guerrero
14	Subdelegación Hidalgo
15	Subdelegación Jalisco
16	Subdelegación Michoacán
17	Subdelegación Morelos
18	Subdelegación Nayarit
19	Subdelegación Nuevo León
20	Subdelegación Oaxaca
21	Subdelegación Puebla
22	Subdelegación Querétaro
23	Subdelegación Quintana Roo
24	Subdelegación San Luis Potosí
25	Subdelegación Sinaloa
26	Subdelegación Sonora



27	Subdelegación Tabasco
28	Subdelegación Tamaulipas
29	Subdelegación Tlaxcala
30	Subdelegación Veracruz
31	Subdelegación Yucatán
32	Subdelegación Zacatecas
33	Subdelegación Metropolitana Central
34	Subdelegación Metropolitana Metro
35	Subdelegación Metropolitana Norte
36	Subdelegación Metropolitana Oriente

El domicilio de las Subdelegaciones se encuentra detallado en el Anexo 1-A.

3. Otras características del servicio:

El o los licitantes ganadores deberán proporcionar un directorio telefónico para llamadas de emergencia, el cual deberá incluir medios de localización tales como: números telefónicos de contactos, celulares, correo electrónico del personal que atenderán a las Oficinas Centrales y Subdelegaciones Estatales de la Comisión a los correos horozco@condusef.gob.mx, aslunaj@condusef.gob.mx y arcontreras@condusef.gob.mx, el cual deberá estar vigente en todo momento.

El o los licitantes ganadores se comprometen a poner a disposición de la CONDUSEF en sus Oficinas Centrales el siguiente equipo en comodato la cual deberá contar con un seguro por robo, daño o extravío, a partir del inicio de la prestación del servicio:

- * Báscula con capacidad para 50 Kg.
- * 1 Flejadora manual.
- * 1 Pinza de sellado manual para cinta de flejado.

El licitante deberá manifestar por escrito firmado por el representante legal que cuenta con los insumos requeridos.

4. Ejecutivo de cuenta

El licitante ganador a quien se le adjudique el contrato deberá designar un ejecutivo de cuenta, deberá portar celular para dar el servicio a las Oficinas Centrales de la CONDUSEF, así como proporcionar un número fijo quien deberá estar disponible con horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, y será quien entregue los siguientes reportes:

1. Las guías documentadas diariamente de la información generada en oficinas centrales y semanal (todos los lunes) lo generado en las Subdelegaciones con los datos aquí señalados:

No.	No. DE GUÍA	REMITENTE INDICAR POR ESTADO	DESTINATARIO	PESO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	FECHA DE DOCUMENTACIÓN (MANUAL)	FECHA PACTADA DE ENTREGA 2 O 3 DÍAS HÁBILES SEGÚN PESO (FORMULA)	FECHA REAL DE ENTREGA (MANUAL)
1										
2										

2. Realizar el rastreo de las guías que se generen.
3. Llevar a cabo el armado, fleje y embalaje de paquetes.
4. Administrar y supervisar el abasto del material necesario para el desempeño de sus actividades.
5. Informará a la CONDUSEF cuando por caso fortuito o de fuerza mayor se incurra en retrasos del servicio contratado para establecer alternativas viables de solución.

La empresa a la que se le adjudique el contrato deberá designar por escrito y en electrónico, el nombre del ejecutivo de cuenta que tenga capacidad, responsabilidad y autoridad para tomar las decisiones que agilicen y den solución a todos los requerimientos de la Comisión, a los correos electrónicos horozco@condusef.gob.mx, aslunaj@condusef.gob.mx y arcontreras@condusef.gob.mx.

El licitante ganador deberá contar con una representación de sus oficinas en la Ciudad de México o Área Metropolitana.

Los mensajeros que realicen la recolección y entrega de documentos o paquetería deberán portar identificación de la empresa ganadora y las unidades que utilicen para realizar el servicio deberán estar rotuladas con el nombre de la empresa.

En el caso de un robo o extravío de algún documento, material, y/o paquete que genera la CONDUSEF, o derivado de algún accidente motivo por el que no se pueda realizar la entrega correspondiente la empresa, deberá dar aviso en un lapso no mayor a tres días hábiles del incidente a la CONDUSEF y deberá entregar en un lapso no mayor a tres días hábiles el acta de la denuncia de hechos ante la autoridad federal competente que corresponda, indicando en ella los embarques que sean de la CONDUSEF.

La empresa ganadora deberá contar con seguro de transporte de documentos y paquetería vigente, siendo responsable por robo, extravío y pérdida de documentación o paquetería, así como maltrato de bienes durante el traslado, el cual no deberá causar costo adicional para la Comisión.

5. Información de la propuesta técnica:

Los licitantes deberán adjuntar como parte de su propuesta los siguientes documentos:

- a) Escrito firmado por el representante legal mediante el cual manifieste que garantiza la confidencialidad de los documentos generados por la CONDUSEF.

- b) Escrito firmado por el representante legal que cuenta con los insumos requeridos en el Anexo 1.
- c) Escrito firmado por el representante legal garantice que los trabajadores que el licitante ganador contrate para la prestación del servicio, será laboralmente responsabilidad única y exclusiva de éste y no podrán considerársele a la CONDUSEF por ninguna circunstancia como patrón solidario o sustituto.
- d) Escrito firmado por el representante legal en el que se indique la dirección electrónica o página web en la cual la CONDUSEF le pueda dar seguimiento al envío, entrega, logística y distribución de las guías.
- e) Escrito firmado por el representante legal en que se manifieste que cuenta con una representación de sus oficinas en la Ciudad de México o Área Metropolitana.

6. Formas de suministrar el servicio

Modo

- El servicio consistirá en la entrega de envíos puerta a puerta y con recolección de acuses de recibo debidamente requisitados.
- El servicio de correspondencia entregada en Oficinas Centrales de la CONDUSEF procedente de Subdelegaciones Estatales será de lunes a viernes a más tardar a las 11:00 a.m.

Tiempos de entrega:

SERVICIO		PESO	TIEMPOS DE ENTREGA	DESTINO
1	Mensajería	Hasta 5 Kgs.	2 días hábiles	A cualquier oficina de CONDUSEF o lugar del país
2	Paquetería	Superior a 5 kgs.	Hasta 3 días hábiles	A cualquier oficina de CONDUSEF o lugar del país

7. Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones técnicas y la aceptación del servicio.

Acuses de recibo:

Los acuses de recibo podrán ser en formato papel o en formato electrónico siempre y cuando cumplan con los requisitos solicitados por la CONDUSEF y tendrán que especificarlo en la propuesta técnica.

Los acuses de recibo deberán ser devueltos o reportados a las Oficinas Centrales de la CONDUSEF en Av. de los Insurgentes Sur 762, piso E4, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, dentro de los siguientes **diez días hábiles a partir de la entrega** lo cual dependerá del licitante ganador, tomando en consideración que la devolución de acuses no originará costo adicional alguno para la Comisión.

Los acuses de recibo de las guías generadas en las Oficinas Centrales de esta Comisión, así como de las Subdelegaciones Estatales y Metropolitanas se encuentran disponibles en el sistema de control de gestión una vez que son devueltos.

Para el caso de los envíos nacionales que no sean entregados en tiempo y forma, el ejecutivo de cuenta deberá avisar el motivo o razón por el cual no se pudo realizar la entrega, para estar en condiciones de informar al área solicitante, si esta no proporciona datos adicionales en un periodo de 24 horas que faciliten la entrega, lo no entregado deberá ser devuelto o reexpedido en un lapso no mayor a 10 días hábiles a partir de la solicitud de devolución y no originará costo adicional alguno para la Comisión.

El acuse de recibo en formato papel deberá considerar lo siguiente:

- Membretes de la empresa de paquetería
- Número de guía
- Destinatario
- Remitente
- Fecha de documentación (deberá ser la misma que la fecha de la recolección)
- Fecha de entrega
- Sello de la Institución o en su defecto nombre o firma de la persona que recibe

En el caso de acuse de recibo en formato electrónico, podrá ser en el formato que establezca el licitante ganador, debiendo considerar como mínimo:

- Número de guía
- Destinatario
- Remitente
- Fecha de documentación (deberá ser la misma que la fecha de la recolección)

- Fecha de entrega

El licitante ganador deberá contar con una página web en la que cualquier usuario del servicio le pueda dar seguimiento al envío, entrega, logística y distribución de las guías, sin embargo, también se podrá realizar dicho seguimiento a través del ejecutivo de cuenta asignado a Oficinas Centrales de la CONDUSEF.

Inspección y supervisión del servicio:

La CONDUSEF a través de la Dirección de Gestión y Control Documental nombrará a un representante para verificar el cumplimiento de las obligaciones del prestador del servicio.

Una vez confirmada la entrega de los diferentes tipos de recolección a través del acuse de recibo o del ejecutivo de cuenta quien validará la información en su sistema, se tendrán dos días hábiles para proceder a la reclamación o sanción correspondiente siempre y cuando las áreas solicitantes del servicio lo soliciten formalmente al Departamento de Gestión Electrónica Documental, después de esa fecha se tendrá por aceptado satisfactoriamente el servicio.

El pago de los servicios otorgados en las Subdelegaciones Estatales se realizará conforme a la dotación de guías asignadas mensualmente, se les hará llegar por correo electrónico a los responsables de mensajería un formato de autorización el cual deberá estar firmado por él mismo dentro de los tres primeros días de cada mes, será responsabilidad de las responsables de mensajería en las Subdelegaciones el no entregar la validación en tiempo y forma y se dará por aceptado el servicio a través del uso mensual de las guías.

Es responsabilidad de las Subdelegaciones Estatales informar a través de correo electrónico a las direcciones horozco@condusef.gob.mx, aslunaj@condusef.gob.mx y arcontreras@condusef.gob.mx, correspondientes a la Dirección de Gestión y Control Documental, dentro de los 3 primeros días de cada mes si se tiene que aplicar una deductiva por incumplimiento en los servicios del licitante ganador, en caso de no recibirlo en este plazo se dará por aceptado el servicio.

8. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales y/o Autorizaciones.

De conformidad con los artículos 31 y 39, fracción II, inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para el presente procedimiento no aplica ninguna Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana ni Normas Internacionales.

Los licitantes deberán presentar el permiso para la prestación del servicio de paquetería y mensajería otorgado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

9. Forma de pago

LA CONDUSEF pagará al prestador de servicios por envío realizado, mediante mensualidades devengadas previa verificación de los servicios conforme a lo establecido en el apartado correspondiente a dicha partida, rubro denominado "Inspección y supervisión del servicio".

El pago será en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el proveedor presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización de la Dirección General de Administración y con el visto bueno de pago por parte de la Dirección General de Planeación y

Organización. Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta de cheques que para ese efecto señale el licitante ganador.

El CFDI referido en este numeral deberá estar acompañado de las copias del o los comprobantes que acrediten que el servicio fue prestado por parte del licitante ganador en tiempo y a satisfacción de la Dirección de Gestión y Control Documental, de conformidad con lo establecido en los dos primeros párrafos del presente numeral para cada partida.

El CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, **“LA CONDUSEF”** dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al licitante ganador las deficiencias que deba corregir de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial el 28 de febrero de 2007, **“LA CONDUSEF”** incorporará a este programa y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar al licitante ganador; para ello, el CFDI aceptado se registrará en dicho Programa dentro de los 15 días naturales posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en línea en la dirección electrónica www.nafin.gob.mx, a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por el licitante ganador entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago por el costo de la intermediación financiera por las operaciones derivadas del pago a través de este Programa, corresponderá al licitante ganador.

Ordinario

Esta se realizará conforme a la dotación mensual entregada a Oficinas Centrales y Subdelegaciones Estatales, previa validación de las Subdelegaciones respecto al uso de las mismas, a fin de realizar el pago correspondiente.

Materiales

Se pagará conforme a los manifiestos entregados, el armado y embalaje de los paquetes no podrán exceder de 30 kilogramos de todos los materiales impresos, tales como: revista Proteja su Dinero, trípticos, dípticos, cuadernillos, folletos, libros y demás materiales a utilizar en la “Semana Nacional de Educación Financiera”.

Para efectos de pago mensual deberá presentar el formato señalado en el numeral 4 de la partida 2, considerando que para tal efecto es necesario que la empresa ganadora lo presente debidamente requisitado, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente, considerando:

- No. De guía
- Remitente

- Destinatario
- Cobertura
- Peso
- Costo (el pactado en el contrato en base a peso y cobertura)
- Fecha de Documentación
- Fecha de Entrega
- Nombre y firma del ejecutivo de cuenta
- Nombre y firma del servidor público que valida la información

10. Penas convencionales.

La CONDUSEF de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, las siguientes penas convencionales:

- b) una pena convencional equivalente al 3% del monto del contrato por cada día de atraso en el inicio en la prestación del servicio en los términos establecidos en el contrato.
- c) una pena convencional equivalente al 3% del precio del envío por cada día natural de atraso conforme a los tiempos de entrega establecidos en la especificación técnica.

La suma de todas las penas convencionales no podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

11. Deductiva

La CONDUSEF aplicará al proveedor con motivo de la prestación parcial o deficiente del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, las siguientes deductivas

- a) En el caso de extravío de la mensajería y/o paquetería por negligencia o causa imputable al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía extraviada, más un 10% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.
- b) En el caso de robo de la mensajería y/o paquetería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía robada, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
- c) En el caso de documentar y entregar erróneamente los diversos materiales, paquetes, envíos masivos, así como todos los documentos que se generen en las oficinas centrales y subdelegaciones estatales, se aplicará una deductiva del 10% del costo de la guía por cada día

natural de atraso hasta en tanto no subsane lo anterior, más un 5% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.

El límite de aplicación de deductivas para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

12. Póliza de responsabilidad civil

No requiere póliza de responsabilidad civil

13. Garantía de cumplimiento

El proveedor deberá garantizar el cumplimiento del contrato que le sea adjudicado, por un monto equivalente al 10 % del importe máximo del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. El licitante podrá utilizar el Anexo No. 14 "Formato con el texto que debe contener la garantía de cumplimiento"

La presentación de esta garantía deberá ser mediante cualquiera de los siguientes instrumentos:

- A)** Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, o
- B)** Fianza, o
- C)** Depósito de dinero constituido ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, o
- D)** Carta de crédito irrevocable, o
- E)** Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

Esta garantía deberá ser entregada **a más tardar dentro de los diez días naturales** siguientes a la firma del contrato de conformidad con los artículos 48, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85, fracción III de su Reglamento.

14. Servidores públicos responsables de administrar y supervisar el servicio

El o la titular de la Dirección de Gestión y Control Documental quien fungirá como administrador del contrato.

El o la titular de la Jefatura de Departamento de Gestión Electrónica Documental, quien fungirá como supervisor del contrato, con el apoyo de los servidores públicos adscritos a cada Subdelegación que se mencionan en el Anexo No. 1-A.



ANEXO No. 1-A
DIRECCIONES DE UBICACIÓN DE LAS SUBDELEGACIONES ESTATALES Y METROPOLITANAS DE LA CONDUSEF EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA, ZONA METROPOLITANA Y OFICINAS CENTRALES

SUBDELEGACIÓN	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERÍA	DOMICILIO	EXT.	CORREO	HORARIO DE RECOLECCIÓN
1 AGUASCALIENTES	MARTHA ELVA JARAMILLO GARCIA marthajg@condusef.gob.mx	AV. FRANCISCO I. MADERO NO. 322, ENTRE ZARAGOZA E HIDALGO, ZONA CENTRO AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20000	Ext. 2361-2364	agscond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
2 BAJA CALIFORNIA	GREGORIA G.MORALES MEDINA gmmedina@condusef.gob.mx	AV. JOSÉ MARÍA VELASCO NO. 2789, P.B., EDIFICIO BRIGOZ, ZONA URBANA RÍO, TIJUANA, B.C. , C.P. 22010	Ext. 2780 y 2783	bcncond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
3 BAJA CALIFORNIA SUR	EDER GUILLERMO ESTRADA ALCANTAR eestrada@condusef.gob.mx	AV. BAJA CALIFORNIA 510, ENTRE ALLENDE Y NORMAL, COL. FRACC. PERLA, LA PAZ B.C.S. , C.P. 23040	Ext. 2753-2752	bccond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
4 CAMPECHE	OLGA NOEMI ORTEGON CAMPOS nortegon@condusef.gob.mx	CALLE 10 O PASEO DE LOS HÉROES, NO. 290-C, BARRIO SAN ROMÁN, CAMPECHE, CAMP. C.P 24040	Ext. 2050 y 2053	campcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
5 COAHUILA	SELENE FONSECA GONZALEZ sfonseca@condusef.gob.mx	BLVD. INDEPENDENCIA N° 2120 OTE., P.B. "A", COL. ESTRELLA, TORREÓN, COAH., C.P. 27010	Ext. 2187 y 2183	coahcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
6 COLIMA	VANESA ANGUIANO GUTIERREZ vanguiano@condusef.gob.mx	AV. FRANCISCO I. MADERO NO. 243, PALACIO FEDERAL, ESQ. GENERAL NUÑEZ, CO. CENTRO C.P. 28000, COLIMA, COL.	Ext. 2150 y 2152	colcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
7 CHIAPAS	LIC. JOSE IVAN PRECIADO RAMIREZ jpreciado@condusef.gob.mx	AV. CENTRAL PONIENTE NO. 1384, P.B., ESQ. 13 PONIENTE NORTE, COL. EL MAGUEYITO, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29000	Ext. 2027-2028	chiscond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION



SUBDELEGACIÓN	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERÍA	DOMICILIO	EXT.	CORREO	HORARIO DE RECOLECCIÓN
8 CHIHUAHUA	JUDITH PAMELA CARREON FABELA jpamela@condusef.gob.mx	AV. FRANCISCO ZARCO NO. 2605, COL. JARDINES DEL SANTUARIO, ESQ. CALLE GUILLERMO PRIETO, CHIHUAHUA, CHIH., C.P. 31020	Ext. 2812-2812	chihcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
9 CD. JUÁREZ (CHIH.)	LIC. MARIA ANAYELY GARCIA GONZALEZ mgarcia@condusef.gob.mx	CENTRO COMERCIAL GALERÍAS TEC, LOCAL 14-A PLANTA ALTA, AV. TECNOLOGICO, NO. 1770, COL. FUENTES DEL VALLE, C.P. 32500, CD. JUÁREZ, CHIH.	Ext. 2930-2930	juacond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
10 DURANGO	CLARISSA ZALDIVAR RIVERA czaldivar@condusef.gob.mx	AQUILES SERDAN, PONIENTE NO. 954-A. ZONA CENTRO, PLAZA PIZZA VENEZIA, DURANGO, DGO., C.P. 34000	Ext. 2214-2214	dgocond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
11 ESTADO DE MÉXICO	ERENDIRA CERVANTES TELLEZ ecervantes@condusef.gob.mx	AV. ESTADO DE MEXICO, NO. 1616, ORIENTE. COL. ALAMOS II, METEPEC, EDO. DE MEXICO C.P. 52148	Ext. 2122-2122	mexcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
12 GUANAJUATO	LISSET VILLEGAS GARZA TREVIÑO lgtrevino@condusef.gob.mx	BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS NO. 770 PONIENTE, COL. OBREGON, C.P. 37270, LEON, GUANAJUATO	Ext. 2423-2422	gtocond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
13 GUERRERO	MARIA DE LOS ANGELES FIERRO RUIZ mfierro@condusef.gob.mx	AV. COSTERA MIGUEL ALEMÁN N° 707, PISO 1 (EDIFICIO NAFIN), FRACC. MAGALLANES, ACAPULCO, GRO. C.P. 39670	Ext. 2274-2274	grocond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
14 HIDALGO	LIC. SUSANA MOCTEZUMA ARANDA smaranda@condusef.gob.mx	15 DE SEPTIEMBRE NO. 108, 1ER. PISO ENTRE REVOLUCION Y FELIPE ANGELES, COL. PERIODISTAS, C.P. 42060, PACHUCA SOTO, HIDALGO	Ext. 2400-2402	hgocond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
15 JALISCO	LIC. CLAUDIA MARIA DE LA O. ORTIZ RAMIREZ cramirez@condusef.gob.mx	EDIFICIO "CIMA" LÓPEZ COTILLA, N° 2032, 2DO. Y 4TO. PISO, COL. ARCOS SUR, GUADALAJARA, JAL. C.P. 44130	Ext. 2466-2457	jalcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION



SUBDELEGACIÓN	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERÍA	DOMICILIO	EXT.	CORREO	HORARIO DE RECOLECCIÓN
16 MICHOACÁN	DAVID ALAN TARANGO CERVANTES david.tarango@condusef.gob.mx	AV. CAMELINAS NO. 3233 DESP. 209, FRACC. LAS AMÉRICAS, MORELIA, MICH. C.P. 58270	Ext. 2481-2482	michcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACIÓN
17 MORELOS	MARIA TERESA PEREZ OSORIO teresap@condusef.gob.mx	AV. ALTA TENSIÓN NO. 156, ESQUINA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, P.B. PLAZA BIOART LOCAL A, COL. CANTARRANAS, CUERNAVACA, MOR. C.P. 62440	Ext. 2090-2096	morcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACIÓN
18 NAYARIT	SAMANTHA MERYL MONTOYA FLETES msmontoya@condusef.gob.mx	CALLE SAN LUIS 136 SUR, COL. CENTRO, TEPIC, NAY. C.P. 63000	Ext. 2600-2602	naycond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACIÓN
19 NUEVO LEON	DOLORES ALICIA RODRIGUEZ NARVAEZ alisdz@condusef.gob.mx	CALLE WASHINGTON, PONIENTE NO. 506, ENTRE AV. PINO SUAREZ Y CUAHUTEMOC. COL. CENTRO, C.P. 64000 MONTERREY, N.L.	Ext. 2240-2248	nlcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACIÓN
20 OAXACA	MARIA DE LOS ANGELES DIAZ LOPEZ adiaz@condusef.gob.mx	CALLE GARDENIAS NO. 124, ESQUINA ESCUELA NAVAL MILITAR, COL. REFORMA CP 68050, OAXACA, OAX.	Ext. 2630-2633	oaxcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACIÓN
21 PUEBLA	LIC. JAVIER ALEJANDRO LOPEZ CASTRO jcolopez@condusef.gob.mx	BLVD. LIBRAMIENTO SAN JUAN (ESTEBAN DE ANTUÑANO) NO. 2702. LOCAL B. COL. AMPLIACION REFORMA SUR, PUEBLA, PUE. C.P. 72160	Ext. 2011-2007	puecond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACIÓN
22 QUERÉTARO	AUREA MEZA ARCOS aurea.meza@condusef.gob.mx	AV. ZARAGOZA PONIENTE NO. 330 PISO 8 EDIFICIO TORRE AZUL, COL. CENTRO, QUERÉTARO, QRO. C.P. 76000	Ext. 2840-2845	grocond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACIÓN



SUBDELEGACIÓN	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERÍA	DOMICILIO	EXT.	CORREO	HORARIO DE RECOLECCIÓN
23 QUINTANA ROO	ABELARDO DE JESUS ROJAS RODRIGUEZ ajrojas@condusef.gob.mx	AV. TULUM NO. 96 Y 97, ESQ. CALLE AGUA, MZNA. NO. 15, SUPERMANZANA NO. 4, CANCÚN, Q. ROO., C.P. 77500	Ext. 2952-2954	grcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
24 SAN LUIS POTOSI	RUTH ESTELA HERNANDEZ RODRIGUEZ ruthhdz@condusef.gob.mx	AV. REAL DE LOMAS NO. 1005 P.B., FRACCIONAMIENTO LOMAS, SECCIÓN 4, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., C.P. 78216	Ext. 2970-2973	slpcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
25 SINALOA	MAYRA GUADALUPE QUEVEDO OCHOA mquevedo@condusef.gob.mx	BLVD. DE LOS INSURGENTES NO. 790-A, SUR, COL. CENTRO SINALOA, CULIACAN, SINALOA, C.P. 80120	Ext. 2870 y 2873	jaquirre@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
26 SONORA	MONICA HERRERA GARCIA mherrera@condusef.gob.mx	DR. IGNACIO PESQUEIRA N° 170, ESQ. CON MADRID, COL. PRADOS DEL CENTENARIO, HERMOSILLO, SON. C.P. 83260	Ext. 2908-2903	soncond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
27 TABASCO	MARIA DEL CARMEN SANCHEZ AGUILAR csanchez@condusef.gob.mx	AV. CESAR SANDINO 741 P. B. COL. CENTRO CP 86190, VILLAHERMOSA, TAB.	Ext. 2662-2664	tabcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
28 TAMAULIPÁS	MARIA GUADALUPE REYES FLORES greyes@condusef.gob.mx	CALLE CARLOS GONZALEZ SALAS 101, ESQ. AV. ROTARIA, COL. VISTA HERMOSA, C.P. 89349, TAMPICO, TAMAULIPAS.	Ext. 2300-2303	tampscon@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
29 TLAXCALA	KARLA MAYLETTE CONTRERAS SANCHEZ kcontreras@condusef.gob.mx	AV. MARIANO SÁNCHEZ NO. 32, COL. CENTRO, TLAXCALA, TLAX. C.P. 90000	Ext. 2990-2992	tlaxcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION



SUBDELEGACIÓN	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERÍA	DOMICILIO	EXT.	CORREO	HORARIO DE RECOLECCIÓN
30 VERACRUZ	JOEL GONZALEZ LOPEZ gonzalez@condusef.gob.mx	JUAN ENRIQUEZ 128, ESQ. XICOTENCATL, COL. RICARDO FLORES MAGON, VERACRUZ, VER., C.P. 91900	Ext. 2691-2690	vercond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
31 YUCATÁN	MIRIAM SERAFINA QUINTAL PUERTO mquintal@condusef.gob.mx	CALLE 29 NO. 479, ESQ. CON 46 A, FRACC. GONZALO GUERRERO, MÉRIDA, YUC. C.P. 97115, REF. EN EL ESTACIONAMIENTO DE LA GRAN PLAZA	Ext. 2722 y 2724	gestionyuc@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
32 ZACATECAS	OLIVIA DORANTES VEGA ovega@condusef.gob.mx	BLVD. LÓPEZ MATEOS N° 103, INTERIOR C-1, COL. CENTRO, ZACATECAS, ZAC., C.P. 98000	Ext. 2330 y 2332	zaccond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
33 SUBDELEGACIÓN METROPOLITANA NORTE	MARTHA VERONICA OCAMPO ARREOLA martha.ocampo@condusef.gob.mx	AV. LOMAS VERDES NO. 1200, PLAZA LA CUSPIDE, NAUCALPAN, EDO. DE MEXICO, C.P. 53126	Ext. 2500-2509	mencond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
34 SUBDELEGACIÓN REGIONAL METROPOLITANA ORIENTE	RAYMUNDO ENRIQUEZ LEMUS rlemus@condusef.gob.mx	AV. CANAL DE RIO CHURUBUSCO NO. 1635, LOCAL LX 03, DENTRO DE PLAZA CENTRAL, COL. CENTRAL DE ABASTOS, C.P. 04040, CIUDAD DE MEXICO	Ext. 2552 y 2546	meorcond@condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
35 SUBDELEGACIÓN REGIONAL CENTRO HISTORICO	ADRIAN BASTIDA PEREA abastida@condusef.gob.mx	TACUBA NO. 41, COL. CENTRO HISTORICO, C.P. 06010, METRO ALLENDE, LINEA 2 DEL METRO, CIUDAD DE MEXICO	55-12-11-18	mescond@central.condusef.gob.mx	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
36 SUBDELEGACIÓN COLEGIO MILITAR	CAROLINA BARRANCO RIVERA barranco@condusef.gob.mx	AV. CALZADA MEXICO TACUBA NO. 235, COL. UN HOGAR PARA TODOS, C.P. 11330, MIGUEL HIDALGO, CIUDAD DE MEXICO	24-65-07-02	-	PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION
37 SUBDELEGACIÓN METROPOLITANA CENTRAL	IRMA MARGARITA HERNANDEZ HERNANDEZ ihernan@condusef.gob.mx	AV. INSURGENTES SUR 762, P.B., COL. DEL VALLE, DELEG. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CIUDAD DE MEXICO	Ext. 6270 y 6271		PREVIO ACUERDO CON LA SUBDELEGACION



SUBDELEGACIÓN	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERÍA	DOMICILIO	EXT.	CORREO	HORARIO DE RECOLECCIÓN
38. OFICINAS CENTRALES	ALBERTO RIVERA CONTRERAS	AV, INSURGENTES SUR 762, SÓTANO, COL. DEL VALLE, DELEG. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CIUDAD DE MEXICO	Ext. 6000	arcontreras@condusef.gob.mx	CON HORARIO ENTRE 16:00 Y 17:00 HORAS

Nota: En caso de cambio de sede de alguna Subdelegación Estatal o Metropolitana la CONDUSEF o del Responsable de la misma, se hará del conocimiento al proveedor adjudicado a fin de que este en oportunidad de tomar las medidas necesarias.



ANEXO No. 2
“CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”

Partida 1. Mensajería y paquetería Local

SERVICIO	CANTIDAD (A)	COSTO UNITARIO MENSUAL POR MENSAJERO (B)	COSTO TOTAL MENSUAL (C) C= (B*A)	COSTO PROPORCIONAL PERIODO DEL 22 AL 30 DE ABRIL 2019 (D)	IMPORTE TOTAL = (C*8) +(D)
Mensajeros Peatonales	2				
Mensajeros con Motocicleta	5				
				SUBTOTAL	
				I.V.A	
				TOTAL	

Los costos unitarios deberán permanecer fijos durante la vigencia del contrato y calculados antes del IVA.

Dichas cantidades comprenderán los costos directos e indirectos y todos los gastos que se originen como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

MONTO ANTES DE IVA: (LETRA.....)

Esta cotización se fundamenta en la convocatoria de la Licitación Pública Electrónica Nacional LA-006G3A001-E62-2019 y está ligada a mi propuesta técnica, la cual cumple con los requisitos señalados y las especificaciones técnicas requeridas para esta licitación.

Nota: En caso que el servicio no inicie el 22 de abril de 2019, el monto total del contrato a adjudicar se determinará usando las siguientes fórmulas tomando como base el precio unitario mensual ofertado por los licitantes:

$$MT = Mpa + (MM * 8)$$

IT (Importe total)
Mpa (Monto proporcional abril)
...MM (Monto total mensual)

Para determinar el Mpa (Monto proporcional abril) se utilizará la siguiente fórmula:

$$Mpa = MM / 30 * \text{número de días del mes de abril.}$$

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Partida 2. Mensajería y paquetería foránea

Mensajería	Precio Unitario	Volumen estimado
Servicio hasta 5 kg		2,048 guías mínimo
Kg en exceso		45 guías mínimo

Paquetería	Precio Unitario	Volumen estimado
Servicio superior a 5.01 a 6 kg		1,016 guías mínimo
Kg en exceso		18 guías mínimo

Materiales Publicitarios	Precio Unitario	Volumen estimado
Servicio hasta 25 kg		178 guías +/-.
Kg en exceso		45 guías +/-.

Los costos unitarios deberán permanecer fijos durante la vigencia del contrato y calculados antes del IVA.

Dichas cantidades comprenderán los costos directos e indirectos y todos los gastos que se originen como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

MONTO TOTAL ANTES DE IVA: (LETRA.....)

Esta cotización se fundamenta en la convocatoria de la Licitación Pública Electrónica Nacional LA-006G3A001-E62-2019 y está ligada a mi propuesta técnica, la cual cumple con los requisitos señalados y las especificaciones técnicas requeridas para esta licitación.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO No. 3
“FORMATO DE ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-**-20**

Nombre del licitante: _____.

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la presente Convocatoria de Licitación Pública, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Instructivo:

En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.
En el campo Punto de la Convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto. En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la Convocatoria con referencia a las preguntas.
En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la Convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.
El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma



ANEXO No. 4
“FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____

No. de Licitación Pública Electrónica Nacional: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____

Calle y número: _____

Colonia: _____ Alcaldía o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se dio fe de la misma: _____

Fecha y datos de su inscripción en el registro Público de Comercio _____

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Descripción del objeto social: **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA**

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(firma)



Nota: El presente formato deberá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.

ANEXO No. 5
“FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-**-20**

___(nombre del licitante persona física) ___ bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito, no me encuentro en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

En caso de ser persona moral deberá indicar el nombre del representante legal y manifestar: que por sí o en representación de licitante _____ según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____ otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, nos encontramos en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

Para ambos casos indicar que:

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)

ANEXO No. 6
“FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-**-20**

_____, nombre de la persona física o del representante legal del licitante _____, quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-**-20**, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos de la Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.

ANEXO No. 7
“FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-**-20**, declaro que he leído la presente Convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la Convocante.

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentación presentada en el acto de apertura y presentación de proposiciones de la presente Convocatoria, es copia fiel de los originales que avalan dicha información, por lo que autorizan a la Convocante para que en cualquier momento verifique la autenticidad de dicha documentación e información, conociendo las consecuencias legales en caso de que la misma resulte apócrifa o se manifiesten hechos falsos.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

ANEXO No. 8
FORMATO DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA.

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Me refiero al procedimiento de _____(1)_____ No. LA-006G3A001-**-20** en el que mi representada, la empresa _____(2)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(5)_____.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas)
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO NO. 9
“FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE”

Ciudad de México a [día] [mes] [año].(1)

COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y
DEFENSA DE USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

Me refiero a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. __ (2) __ en el que mi representada, la empresa _____ (3) _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; declaramos bajo protesta de decir verdad, ser proveedores de servicio de nacionalidad _____ (4) _____, en el supuesto de que le sea adjudicado el contrato respectivo al licitante.

<p>ATENTAMENTE</p> <p>_____ (5) _____</p>

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Indicar el número respectivo de esta convocatoria de licitación.
3	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
4	Anotar la nacionalidad del licitante.
5	Anotar el nombre y firma del representante del licitante.



ANEXO No. 10
“MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE CONTIENEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, se describe la documentación e información de i propuesta técnica y económica, que deberá clasificarse como reservada, confidencial y / o comercial reservada.

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (Marque con una X)			Motivo
	Reservada	Confidencial	Comercial Reservada	

II. Información Técnica

Información	Clasificación (Marque con una X)			Motivo
	Reservada	Confidencial	Comercial Reservada	

III. Información Económica

Información	Clasificación (Marque con una X)			Motivo
	Reservada	Confidencial	Comercial Reservada	

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)

ANEXO No. 11
DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE

De conformidad con lo establecido en el punto "No. 4.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN", de la presente convocatoria, se citan de manera enunciativa más no limitativa, los documentos que deberán presentar para participar en este procedimiento.

DOCUMENTO	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA	PRESENTÓ	
		SI	NO
NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES Y/O AUTORIZACIONES	2.C.		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	4.A.		
ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD (ANEXO NO. 4 "FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE")	4.B.		
ACREDITACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY	4.C.		
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	4.D.		
ESCRITO DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SUS ANEXOS Y EN SU CASO, SUS MODIFICACIONES.	4.E.		
MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES	4.F.		
ACREDITACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE	4.G.		
COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA (EN SU CASO)	4.H.		
SOLICITUD DE OPINIÓN ANTE EL SAT SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES	4.I.		
SOLICITUD DE OPINIÓN POR EL IMSS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL	4.J.		
SOLICITUD DE OPINIÓN POR EL INFONAVIT SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS	4.K.		
PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO NO. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS")	4.L1 ANEXO No. 1		
PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO NO. 2 "CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA")	4.L2 ANEXO No. 2		
PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE	4.M.		

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO No. 12
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

TIPO DE PROCEDIMIENTO: (Licitación pública nacional o internacional; o Invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional)

NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO:

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO O ADQUISICIÓN DE: (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? **SI** **NO**

(Marque con una "X" su elección, si eligió **SI** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

CALIFICACIÓN

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Junta de aclaraciones.				
Supuestos	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
	Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.				
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
	Resolución técnica y apertura de propuestas económicas.				
Supuestos	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento.				



	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Fallo				
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de la adjudicación al PRESTADOR DEL SERVICIO y los que no resultaron adjudicados.				
	Generales				
Supuestos	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
	El trato que dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra licitación, que emita la institución.				
	El desarrollo del concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SI NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA LICITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

- ◆ En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 762, quinto piso, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 18:00 horas.
- ◆ En la urna que al final del acto de fallo se encontrará en el lugar donde se celebre el evento.
- ◆ Enviarlo al correo electrónico, con la dirección arjimenez@condusef.gob.mx.

ANEXO No.13
“MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE _____, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS (“CONDUSEF”), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR ELVIRA RAMÍREZ ARMENTA, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; Y, POR LA OTRA PARTE, _____ (“PRESTADOR DE SERVICIOS”), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

1. DECLARA LA CONDUSEF, QUE:

- 1.4.** ES UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 4° DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS.
- 1.5.** SU REPRESENTANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA OBLIGARLA, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 22, FRACCIÓN XXXVI, DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA CONDUSEF.
- 1.6.** EL PRESENTE CONTRATO SE CELEBRA COMO RESULTADO DE UN PROCEDIMIENTO DE _____, HABIÉNDOSE ADJUDICADO EL SERVICIO DE _____. LLEVADO A CABO CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 25, 26, FRACCIÓN _____; _____ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; EN LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y EN LAS DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
- 1.7.** CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES EN LA PARTIDA “_____” CON LA AUTORIZACIÓN PARA EJERCERLOS MEDIANTE EL RECURSO COMPROMETIDO No. _____, EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN, A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE ESTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 1.8.** LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZA CON APEGO AL “DECRETO QUE ESTABLECE LAS MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y LAS ACCIONES DE DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 10 DE DICIEMBRE DEL 2012, SU REFORMA DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2013, Y A LOS “LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y LAS ACCIONES DE DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 30 DE ENERO DE 2013.
- 1.9.** SEÑALA COMO DOMICILIO PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, EL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR No. 762, COLONIA DEL VALLE, BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

2. DECLARA EL PRESTADOR DE SERVICIOS, QUE:

- 2.1.** ES UNA PERSONA _____ CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN MEXICANA, SEGÚN CONSTA EN _____.



- 2.2.** DE ACUERDO A SUS ESTATUTOS, SU OBJETO SOCIAL CONSISTE, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES, EN .
- 2.3.** SU LEGAL ESTÁ FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, SEGÚN CONSTA EN ; MANIFESTANDO QUE A LA FECHA DE LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, SUS FACULTADES NO LE HAN SIDO MODIFICADAS, REVOCADAS O LIMITADAS.
- 2.4.** TIENE CAPACIDAD JURÍDICA Y CUENTA CON LA ORGANIZACIÓN Y ELEMENTOS PROPIOS Y SUFICIENTES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.
- 2.5.** CONOCE PLENAMENTE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y EL CONTENIDO DE LOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA.
- 2.6.** SEÑALA COMO DOMICILIO PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, EL INMUEBLE UBICADO EN .
- 2.7.** SU CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES .
- 2.8.** NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 2.9.** EN CASO DE QUE SE DETERMINE, QUE A LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO ÉL, SUS SOCIOS, ACCIONISTAS O APODERADOS SE ENCONTRABAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL NUMERAL INMEDIATO ANTERIOR, ESTE CONTRATO QUEDARÁ SIN EFECTO ALGUNO, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 2.10.** SE ABSTENDRÁ DE:
- i.** PROMETER U OFRECER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONDUSEF O A SUS PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO CONSANGUÍNEOS O POR AFINIDAD EN FORMA DIRECTA O POR INTERPÓSITA PERSONA, ALGUNA COMISIÓN, SUELDO, HONORARIO O BENEFICIO INDEBIDO PARA TALES SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARMENTE, A LOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LA CONDUSEF, O PARA OTRA PERSONA, INCLUYENDO DENTRO DE ÉSTAS, DE MANERA ENUNCIATIVA PERO NO LIMITATIVA, A LOS INTERMEDIARIOS, BROKERS Y/O COMISIONISTAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, CON EL FIN DE QUE DICHS SERVIDORES PÚBLICOS ACTÚEN O SE ABSTENGAN DE ACTUAR EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES.
 - ii.** OFRECER PARTE DE SU COMISIÓN U OTRO PAGO, PARA CONTRATAR A UN TERCERO SUGERIDO, O NO, POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONDUSEF, PARA QUE POR ESE TERCERO SE HAGA LLEGAR ALGUNA COMISIÓN, SUELDO, HONORARIO O BENEFICIO INDEBIDO A DICHS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARMENTE, A LOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LA CONDUSEF, O A SUS PARIENTES CONSANGUÍNEOS O POR AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO.
 - iii.** UTILIZAR INFORMACIÓN PRIVILEGIADA PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONDUSEF O POR SUS PARIENTES CONSANGUÍNEOS O POR AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO.
- 2.11.** HA PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA COPIA DEL ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA CONSULTA DE OPINIÓN REALIZADA AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN LOS TÉRMINOS DE LA REGLA DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL 2019, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL ; MANIFESTANDO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES,



EN ACATAMIENTO AL ARTÍCULO 32-D, PÁRRAFOS PRIMERO A CUARTO Y ÚLTIMO, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

- 2.12.** SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE EN SU MOMENTO SE REQUIERA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CONDUSEF, CON MOTIVO DE LAS AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE SE PRACTIQUEN EN RELACIÓN AL PRESENTE CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 107 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 2.13.** SE ENCUENTRA UBICADO DENTRO DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 3, FRACCIÓN III, DE LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.

3. DECLARAN LAS PARTES QUE:

- 3.1.** DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y EN VIRTUD DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS GARANTIZÓ A LA CONDUSEF LAS MEJORES CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE _____, SE LE ADJUDICÓ EL PRESENTE CONTRATO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONTRATANTES ACUERDAN LO SIGUIENTE:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO. EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE OBLIGA A PRESTAR A LA CONDUSEF, EL SERVICIO DE _____ SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE _____ DE LA CONDUSEF, EN UNA SOLA PARTIDA, QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN:

No. De partida	Concepto
	SERVICIO DE _____

LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

- “I” ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS.**
- “II”
- “III”
- “IV”

LOS ANEXOS ANTES DESCRITOS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. _____; MISMOS QUE AMBAS PARTES DAN POR ACEPTADOS A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, LO ANTERIOR EN APEGO A LA DECLARACIÓN 1.5 DEL PRESENTE CONTRATO.

SEGUNDA.- PRECIO. LA CONDUSEF PAGARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS, POR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN MONEDA NACIONAL, EL PRECIO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN:

CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		\$	\$
	I.V.A.	\$	\$
	TOTAL	\$	\$

PARA TAL EFECTO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LA CONDUSEF CUENTA CON EL SIGUIENTE PRESUPUESTO:

MONTO MÍNIMO IVA INCLUIDO	MONTO MÁXIMO IVA INCLUIDO
\$	\$

LA MONEDA EN LA QUE COTIZÓ EL PRESTADOR DE SERVICIOS FUE MONEDA NACIONAL.

DICHAS CANTIDADES COMPRENDERÁN LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y TODOS LOS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

LOS PRECIOS SE CONSIDERAN FIJOS HASTA QUE SE CONCLUYA LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

TERCERA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO. LA CONDUSEF PAGARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS, LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE A _____, SIEMPRE QUE LOS SERVICIOS SE HUBIESEN PRESTADO CON CARGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS A LA CUENTA NÚMERO _____ QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS MANTIENE EN CLABE NÚMERO _____, EL PAGO SE REALIZARÁ EN UN PLAZO NO MAYOR A 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS PRESENTE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS CONFORME A LA LEGISLACIÓN FISCAL VIGENTE Y CUENTE CON LA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE _____ Y CON EL VISTO BUENO DE PAGO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA CONDUSEF, SIEMPRE Y CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS HAYA QUEDADO REGISTRADO COMO PROVEEDOR DE LA CONDUSEF EN DICHA DIRECCIÓN GENERAL.

LA CONDUSEF EFECTUARÁ LAS RETENCIONES QUE CONFORME A LA LEY PROCEDAN DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN FISCAL VIGENTE.

LA DIRECCIÓN DE _____, ADMINISTRADORA DEL CONTRATO, SERÁ LA FACULTADA PARA LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN CORRESPONDIENTE, TANTO DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET COMO DEL SOPORTE DOCUMENTAL Y CON ELLO ESTAR EN POSIBILIDAD DE GESTIONAR EL PAGO ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN INCORPORARÁ AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., Y DARÁ DE ALTA EN EL MISMO, LA TOTALIDAD DE LAS CUENTAS POR PAGAR AL PRESTADOR DE SERVICIOS, PARA ELLO LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET SE REGISTRARÁN EN DICHO PROGRAMA DENTRO DE LOS 9 DÍAS NATURALES POSTERIORES A SU RECEPCIÓN, MISMOS QUE PODRÁN SER CONSULTADOS EN LÍNEA, A EFECTO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS PUEDA EJERCER LA CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO AL INTERMEDIARIO FINANCIERO SELECCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTRE LOS REGISTRADOS EN DICHA CADENA, EN LOS TÉRMINOS DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

CUARTA.- DE LOS ANTICIPOS: NO SE OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO.

QUINTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO. AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE LA CONDUSEF PODRÁ MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO, PARA EL CASO DE QUE FUESE NECESARIO AMPLIAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, LO QUE SE PODRÁ LLEVAR A CABO, DENTRO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO Y SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LA MODIFICACIÓN NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ORIGINALMENTE PACTADOS.

SEXTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO. LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SERÁ DEL _____ DE _____ AL _____ DE _____.

SÉPTIMA.- GARANTÍA. EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, POR UN EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DE SU IMPORTE MÁXIMO TOTAL, SIN INCLUIR

EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE FIRMA DEL MISMO, A FAVOR DE LA CONDUSEF, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE:

1. DEPÓSITO DE DINERO CONSTITUIDO, A TRAVÉS DE CERTIFICADO O BILLETE DE DEPÓSITO;
2. FIANZA;
3. DEPÓSITO DE DINERO CONSTITUIDO ANTE LA CONDUSEF;
4. CARTA DE CRÉDITO IRREVOCABLE, O
5. CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A FAVOR DE LA CONDUSEF.

EN CASO DE QUE LA GARANTÍA A QUE SE REFIERE ESTA CLÁUSULA SEA UNA FIANZA, ÉSTA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA COMPAÑÍA AUTORIZADA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, A FAVOR DE LA CONDUSEF, DEBIÉNDOSE ASENTAR, COMO MÍNIMO, LO SIGUIENTE:

- A. QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO;
- B. QUE, PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA CONDUSEF;
- C. QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES Y JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, Y
- D. QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN, PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FIANZA, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

POR TRATARSE DE OBLIGACIONES , LA GARANTÍA SE APLICARÁ AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS, SOBRE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO; SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 2003 DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

EN SU CASO, LA GARANTÍA A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CLÁUSULA SERÁ DEVUELTA A LA TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO O AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL MISMO, PREVIA SOLICITUD DEL INTERESADO.

EN CASO DE QUE LA CONDUSEF OTORQUE MODIFICACIÓN O PRÓRROGA AL CONTRATO, EL PRESTADOR DE SERVICIOS GESTIONARÁ LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LA GARANTÍA DE QUE SE TRATE, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

1. PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN
2. PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN SU TOTALIDAD, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CLÁUSULA, ASÍ COMO EN LOS ANEXOS DEL PRESENTE CONTRATO.
3. RESPONDER ANTE LA CONDUSEF DE LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EMPLEANDO PARA ELLO PERSONAL CALIFICADO Y MATERIALES ADECUADOS.
4. ABSTENERSE DE SUBCONTRATAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CON TERCEROS, YA QUE LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS SON DE CARÁCTER PERSONAL.
5. HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA CONDUSEF CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUDIERA TRADUCIRSE

EN DAÑO PARA ELLA.

NOVENA.- CLÁUSULAS ESENCIALES Y NATURALES. AMBAS PARTES CONVIENEN QUE TODAS AQUÉLLAS CLÁUSULAS FUNDAMENTALES AL PRESENTE CONTRATO, FIJADAS POR LAS LEYES APLICABLES, SE TENDRÁN POR PUESTAS, AUNQUE NO SE EXPRESEN, AL IGUAL QUE AQUELLAS CLÁUSULAS CONNATURALES AL ACTO CELEBRADO Y QUE SE ENCUENTRAN ESTABLECIDAS EN LAS LEYES APLICABLES.

DÉCIMA.- RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. LA CONDUSEF A TRAVÉS DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE _____ A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO O QUIEN LO SUSTITUYA, QUIEN FUNGIRÁ COMO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, TENDRÁ EN TODO TIEMPO LA FACULTAD DE VERIFICAR DIRECTA, INDIRECTA O A TRAVÉS DE UN TERCERO, SI EL PRESTADOR DE SERVICIOS ESTÁ DESARROLLANDO CORRECTAMENTE EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL ANEXO I QUE SE INTEGRA EN EL PRESENTE CONTRATO, Y COMUNICARÁ POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES QUE ESTIME PERTINENTES EN RELACIÓN CON SU EJECUCIÓN EN LA FORMA CONVENIDA.

DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDADES. EL PRESTADOR DE SERVICIOS SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE CAUSE A LA CONDUSEF Y/O A TERCERAS PERSONAS CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, OBJETO DE ESTE CONTRATO, POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA O POR VIOLACIÓN A LAS LEYES, POLÍTICAS, BASES, LINEAMIENTOS Y REGLAMENTOS APLICABLES SOBRE LA MATERIA.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESERVA DE DERECHOS. LA CONDUSEF SE RESERVA EXPRESAMENTE EL DERECHO DE RECLAMAR POR LOS SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS, ASÍ COMO POR EL PAGO INDEBIDO O EN EXCESO. EN ESTOS ÚLTIMOS CASOS, EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ REINTEGRAR DICHAS CANTIDADES, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES. CUANDO POR CAUSAS IMPUTABLES AL PRESTADOR DE SERVICIOS NO PRESTEN LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PRIMERA Y OCTAVA DE ESTE INSTRUMENTO, LA CONDUSEF LE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL EQUIVALENTE AL _____ % (_____ POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO, ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

LA SUMA DE LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁ EL MONTO DE LA GARANTÍA ESTABLECIDA EN EL PRESENTE CONTRATO.

EN EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE HAGA ACREEDOR A ALGUNA PENA CONVENCIONAL, LA CONDUSEF, A TRAVÉS DE SU DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, LE NOTIFICARÁ POR ESCRITO LA PENA CONVENCIONAL A LA QUE SE HIZO ACREEDOR, TENIENDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS UN PLAZO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA NOTIFICACIÓN, PARA MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CORRESPONDA, Y/O PARA PAGAR LA PENA CONVENCIONAL CORRESPONDIENTE. SI EL PRESTADOR DE SERVICIOS DESPUÉS DE ESTE PLAZO NO HA MANIFESTADO SU INCONFORMIDAD Y/O NO HA EFECTUADO EL PAGO, LA CONDUSEF PODRÁ DESCONTARLO DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET EN TRÁMITE DE PAGO.

EL PAGO DE LOS SERVICIOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE, SI ES RESCINDIDO EL CONTRATO, NO SE PROCEDERÁ AL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES NI A LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS, PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA.

PARA DETERMINAR LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES ESTIPULADAS, NO SE TOMARÁ EN CUENTA EL INCUMPLIMIENTO MOTIVADO POR CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR, YA QUE EN TAL CASO, LA CONDUSEF HARÁ LAS MODIFICACIONES QUE A SU JUICIO PROCEDAN.

SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA, EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL PRESTADOR DE SERVICIOS Y, SU APLICACIÓN, SERÁ PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUEDA OBLIGADO ANTE LA CONDUSEF A RESPONDER DE LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O VICIOS OCULTOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN SU REGLAMENTO Y EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

LOS MONTOS QUE RESULTEN SE AJUSTARÁN CON CARGO A LAS CANTIDADES PENDIENTES DE PAGO O CON CARGO A LA GARANTÍA.

EN NINGÚN CASO LAS PENAS CONVENCIONALES PODRÁN NEGOCIARSE EN ESPECIE.

DÉCIMA CUARTA.- SANCIONES. SI EL PRESTADOR DE SERVICIOS INFRINGE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO SERÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL TÍTULO QUINTO DE DICHA LEY.

DÉCIMA QUINTA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS. EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO PODRÁ CEDER PARCIAL O TOTALMENTE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE LA CONDUSEF, DESLINDANDO A ÉSTA DE TODA RESPONSABILIDAD.

DÉCIMA SEXTA.- CONFIDENCIALIDAD. AMBAS PARTES RECONOCEN Y ACEPTAN QUE LA INFORMACIÓN QUE DERIVE DEL PRESENTE CONTRATO, SE SUJETARÁ A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL. SALVO QUE EXISTA IMPEDIMENTO, LOS DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS INVARIABLEMENTE SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DE LA CONDUSEF SEGÚN CORRESPONDA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XX, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y CONFORME A LO QUE ESTABLECEN LAS LEYES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL, DEBIENDO LAS PARTES OTORGAR, EN SU CASO, LOS CRÉDITOS CORRESPONDIENTES A LAS PERSONAS QUE INTERVENGAN EN LA PRODUCCIÓN DE LAS OBRAS INTELECTUALES QUE RESULTEN DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA OCTAVA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS: EL PRESTADOR DE SERVICIOS PARA PRESTAR EL SERVICIO, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ RESPONSABLE DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE QUE SE UTILICE. PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y, DADO EL CASO DE PRESENTARSE ALGUNA VIOLACIÓN A DICHA LICENCIA, AUTORIZACIÓN O PERMISO, EL PRESTADOR DE SERVICIOS, ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD POR DICHAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN LA MATERIA, RESPONDIENDO ANTE LAS RECLAMACIONES QUE PUDIERA TENER O QUE LE HICIERAN A LA CONDUSEF POR DICHOS CONCEPTOS, RELEVÁNDOLA DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD, QUEDANDO OBLIGADO A RESARCIRLA DE CUALQUIER GASTO O COSTO COMPROBABLE QUE SE EROGUE POR DICHA SITUACIÓN.

LA CONDUSEF DARÁ AVISO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y AL PRESTADOR DE SERVICIOS, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 (TRES) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA VIOLACIÓN.

EN EL CASO DE ENCONTRARSE EN LITIGIO COMO CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR, EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO PODRÁ CONTINUAR PRESTANDO LOS SERVICIOS, POR LO QUE LA CONDUSEF PODRÁ DAR POR RESCINDIDO EL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA NOVENA.- INEXISTENCIA DE RELACIONES LABORALES. LAS PARTES CONVIENEN QUE LA CONDUSEF NO ADQUIERE NINGUNA OBLIGACIÓN DE CARÁCTER LABORAL CON EL PRESTADOR DE SERVICIOS, NI CON LOS TRABAJADORES QUE EL MISMO CONTRATE, PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, POR LO QUE, A LA CONDUSEF NO SE LE CONSIDERARÁ COMO PATRÓN DIRECTO O SUSTITUTO Y EL PRESTADOR DE SERVICIOS, EXPRESAMENTE, LA EXIME DE CUALQUIER

RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, FISCAL, DE SEGURIDAD SOCIAL U OTRA QUE PUDIERA GENERARSE CON RELACIÓN A SUS EMPLEADOS; ASIMISMO, EL PRESTADOR DE SERVICIOS CONVIENE EN RESPONDER DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PUDIERAN PRESENTAR EN SU CONTRA O EN CONTRA DE LA CONDUSEF, CON RELACIÓN A LOS SERVICIOS CONTRATADOS, Y A SACARLA EN PAZ Y A SALVO DE CUALQUIER CONTROVERSIAS QUE PUDIESE SURGIR AL RESPECTO.

VIGÉSIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. LA CONDUSEF, SIN INCURRIR EN RESPONSABILIDAD ALGUNA, PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE, DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A LA CONDUSEF. EN ESTOS SUPUESTOS, LA CONDUSEF REEMBOLSARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PRESENTE CONTRATO.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. LA CONDUSEF PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, EN CUALQUIER TIEMPO, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, DANDO INICIO AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, BASTANDO PARA ELLO LA NOTIFICACIÓN QUE SE FORMULE AL PRESTADOR DE SERVICIOS, CUANDO ÉSTE:

1. INCUMPLA CON ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO O SIN MOTIVO JUSTIFICADO NO CUMPLA LAS ÓRDENES QUE POR ESCRITO LE DÉ LA CONDUSEF.
2. SUSPENDA INJUSTIFICADAMENTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO.
3. INCUMPLA CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO A LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES SOBRE LA MATERIA.

EN CASO DE RESCISIÓN, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PRESTADOR DE SERVICIOS, LA CONDUSEF SE ABSTENDRÁ DE CUBRIR LOS IMPORTES RESULTANTES DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS QUE AÚN NO HAYAN SIDO LIQUIDADADOS, HASTA QUE SE OTORQUE EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, LO QUE DEBERÁ EFECTUARSE DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESCISIÓN.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- NORMATIVA APLICABLE. PARA TODO LO NO PREVISTO EN EL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, A SU REGLAMENTO, A LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, A LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EXPEDIDAS EN ESTA MATERIA, A LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, A SU REGLAMENTO, Y SUPLETORIAMENTE, AL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, A LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, AL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES.

EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LA CONVOCATORIA A LA _____ Y EL CONTRATO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA _____ Y SU JUNTA DE ACLARACIONES.

VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN E INTERPRETACIÓN. PARA RESOLVER LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO, PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER CAUSA.

LO ANTERIOR NO OBSTA, CUANDO EN CASO DE DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES OPTEN POR SEGUIR EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 11 Y 77

DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EN EL TÍTULO SEXTO, CAPÍTULO SEGUNDO, DE SU REGLAMENTO.

LAS PARTES MANIFIESTAN QUE SU VOLUNTAD HA SIDO LIBREMENTE EXPRESADA Y QUE SU CONSENTIMIENTO NO SE ENCUENTRA VICIADO POR DOLO, ERROR, MALA FE O CUALQUIER OTRO VICIO DE LA VOLUNTAD.

EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, CON FECHA DE Y EN 5 (CINCO) EJEMPLARES, QUEDANDO 1 (UN) EJEMPLAR EN PODER DEL PRESTADOR DE SERVICIOS Y 4 (CUATRO) EN PODER DE LA CONDUSEF.

POR LA CONDUSEF

POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS

ELVIRA RAMÍREZ ARMENTA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 22, fracción XXXVI, del Estatuto Orgánico de la CONDUSEF.

RODRIGO JUVENTINO GARCÍA ISLAS LEAL
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS LEGALES

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 19, fracciones XVI y XVII, del Estatuto Orgánico de la CONDUSEF.

DIRECTOR DE

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE No. CONDUSEF/ / , CELEBRADO ENTRE LA CONDUSEF Y. , CON FECHA DE Y CON VIGENCIA DEL DE AL DE .

ANEXO No.14
FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El importe de esta fianza será el equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto máximo total del ejercicio fiscal, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Dicha fianza deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y en su redacción se transcribirá el siguiente texto:

MONTO DE LA FIANZA
\$

FIANZAS.....NOMBRE DE LA AFIANZADORA, S.A. DE C.V. en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se constituye fiadora hasta el monto de:

\$.00 M.N. (CANTIDAD EN LETRA)

A FAVOR DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS. (Conforme a lo dispuesto en el artículo 49 fracción II de la LAASSP)

Para garantizar por (NOMBRE DE LA EMPRESA), con R.F.C. _____, con domicilio en (DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR) ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato N° _____, de fecha _____, con vigencia del _____, relativo a los servicios de _____, con un importe de \$ _____00 M.N. mas I.V.A.

“La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución previsto en el Artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, el cual también será aplicable para el cobro de indemnización por mora que en su caso se genere en los términos previstos en el artículo 283 del mismo ordenamiento, así como a lo dispuesto por el Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el Artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento.”

Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza (se encontrará vigente hasta la total amortización o devolución del anticipo) y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización de mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la CONDUSEF u órgano desconcentrado, según corresponda.

Por lo que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que la CONDUSEF otorgue el acta administrativa o documento equivalente en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del proveedor, la liquidación debida.

En caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (**denominación o razón social de la compañía emisora de la fianza**) pagará en términos de Ley hasta la cantidad del **10%** del monto *máximo total* del Contrato.

Con independencia de lo anterior el “Proveedor” quedará obligado a recabar el endoso modificatorio a la póliza de fianza por cualquier modificación que se realice al Contrato, garantizando los extremos de la misma.

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento a lo aquí establecido.

En caso de rescisión del Contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones no cumplidas.”

En el caso de que la “CONDUSEF” hiciera efectiva la fianza, ésta lo comunicará por escrito al “Proveedor” y a la Afianzadora, obligándose el primero a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de esta contratación. La aplicación de la garantía será divisible.

Una vez que las obligaciones señaladas en el presente contrato sean cumplidas por el “Proveedor” y a entera satisfacción de la CONDUSEF previo pronunciamiento del servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, la CONDUSEF realizará la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato y la de anticipo, en su caso.

ANEXO No. 15
NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

ANEXO No. 16
“FORMATO PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y
DEFENSA DE USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, en caso de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de que el licitante adjudicado, sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad)

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)