



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



# **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA**

**(LA-06-G3A-006G3A001-N-1-2024)**

**Servicios Integrales para Diversos Eventos a Celebrar por  
la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los  
Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el  
ejercicio 2024**



ÍNDICE

<b>I.</b>	<b>DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>4</b>
1.1	NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO .....	4
1.2	MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN .....	4
1.3	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN .....	4
1.4	PERIODO DE LA CONTRATACIÓN .....	4
1.5	EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN .....	4
1.6	IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES .....	4
1.7	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA .....	4
<b>II.</b>	<b>OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>5</b>
2.1	OBJETO DE LA LICITACIÓN .....	5
2.2	PARTIDAS QUE INTEGRAN LA LICITACIÓN .....	5
2.3	NORMAS OFICIALES MEXICANAS O ESTÁNDARES, SEGÚN PROCEDA Y, EN SU CASO, LAS NORMAS INTERNACIONALES .....	5
2.4	TIPO DE CONTRATACIÓN .....	5
2.5	ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN .....	5
2.5.1	ADJUDICACIÓN .....	5
2.5.2	ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN .....	6
2.5.3	MONEDA .....	6
2.5.4	ANTICIPOS .....	6
2.5.5	IMPUESTOS .....	6
2.5.6	CONDICIONES DE PAGO .....	6
2.5.7	CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO .....	7
2.5.8	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....	7
2.5.9	DIVISIBILIDAD O INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES A GARANTIZAR .....	9
2.5.10	MODELO DEL CONTRATO .....	9
<b>III.</b>	<b>FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN .....</b>	<b>9</b>
3.1.	REDUCCIÓN DE PLAZOS .....	9
3.2.	CONSULTA DE LA CONVOCATORIA .....	9
3.3.	CALENDARIO DE EVENTOS POR MEDIO DE COMPRANET .....	10
3.4.	VISITAS A INSTALACIONES .....	10
3.5.	LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN .....	10
3.6.	ACTOS DE LA LICITACIÓN .....	10
3.7.	LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA .....	10
3.8.	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES .....	11
3.9.	VIGENCIA DE PROPOSICIONES .....	13
3.10.	PROPOSICIÓN ÚNICA .....	13
3.11.	PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES .....	13
3.12.	ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD .....	14
3.13.	RÚBRICA DE PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES .....	15
3.14.	ACTO DE FALLO .....	15
3.15.	FIRMA DEL CONTRATO .....	15
3.16.	MODIFICACIONES AL CONTRATO .....	17
<b>IV.</b>	<b>REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN .....</b>	<b>18</b>
4.1.	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA .....	18
4.1.1.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL .....	18
4.1.2.	ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD .....	18
4.1.3.	CORREO ELECTRÓNICO .....	18
4.1.4.	DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY .....	18
4.1.5.	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD .....	19
4.1.6.	MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES .....	19
4.1.7.	MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD .....	19
4.1.8.	COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA .....	19



4.1.9.	ESCRITO DE NO ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	19
4.2.	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA .....	20
4.2.1.	PROPUESTA TÉCNICA.....	20
4.2.2.	PROPUESTA ECONÓMICA.....	20
4.2.3.	PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE.....	20
4.3.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA .....	20
4.3.1.	ESCRITO DE CONFORMIDAD.....	20
4.3.2.	MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO .....	21
4.3.3.	DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.....	21
4.3.4.	OPINIÓN POSITIVA DEL SAT.....	21
4.3.5.	OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS.....	21
4.3.6.	CONSTANCIA DEL INFONAVIT.....	21
4.3.7.	ACUSE DEL MANIFIESTO DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS .....	21
4.3.8.	MANIFIESTO DE CONOCER Y REGISTRARSE EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS.....	22
4.3.9.	REGISTRO AL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE).....	22
<b>V.</b>	<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....</b>	<b>22</b>
5.1.	CRITERIO DE EVALUACIÓN .....	22
5.2.	CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO .....	23
5.3.	REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN. ....	24
5.4.	CAUSALES POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES Y SE DESCALIFICARÁN A LOS LICITANTES.....	24
<b>VI.</b>	<b>DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES.....</b>	<b>24</b>
<b>VII.</b>	<b>INCONFORMIDADES.....</b>	<b>25</b>
7.1.	CONTROVERSIAS.....	25
<b>VIII.</b>	<b>FORMATOS QUE AGILICEN LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....</b>	<b>25</b>
<b>IX.</b>	<b>ASPECTOS GENERALES.....</b>	<b>26</b>
9.1.	CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.....	26
9.2.	CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN. ....	26
9.3.	PENAS CONVENCIONALES, DEDUCTIVAS Y PENAS CONTRACTUALES.....	27
9.3.1.	PENAS CONVENCIONALES.....	27
9.3.2.	DEDUCTIVAS .....	27
9.3.3.	PENAS CONTRACTUALES.....	27
9.3.4.	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.....	28
9.3.5.	SANCIONES.....	28
9.3.6.	CONDICIONES GENERALES.....	28



## I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

### 1.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

La Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros “**LA CONDUSEF**”, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis. fracción II, 28 fracción I, 29, 30, y 32 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, con teléfono 55 5448-7000 extensión 7069, convoca a proveedores mexicanos a participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-06-G3A-006G3A001-N-1-2024, relativa a los “Servicios Integrales para Diversos Eventos a Celebrar por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el ejercicio 2024”.

### 1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

La presente licitación será de carácter **nacional**, el medio de participación será **electrónica**, es decir, los licitantes podrán participar exclusivamente a través del Sistema CompraNet, la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como el acto de fallo sólo se realizarán a través del Sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos. **No se acepta la participación mediante el uso del servicio postal o de mensajerías.**

### 1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.

El número de identificación asignado a la convocatoria de esta licitación por el Sistema CompraNet es: LA-06-G3A-006G3A001-N-1-2024.

### 1.4 PERIODO DE LA CONTRATACIÓN.

El periodo del contrato será a partir **del día hábil siguiente al de la notificación del fallo** y hasta el **31 de diciembre de 2024**. Los servicios que se contraten a través de esta licitación serán prestados conforme a lo establecido en el **ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO”**, de la presente convocatoria.

### 1.5 EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento será cubierto con recursos fiscales del ejercicio 2024, en términos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### 1.6 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES.

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en **idioma español**, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español.

### 1.7 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Para el ejercicio fiscal 2024, la CONDUSEF cuenta con presupuesto autorizado en la partida presupuestal 33903, con base en la suficiencia presupuestal número de folio RC 55 del ejercicio fiscal 2024, de conformidad con el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, LA CONDUSEF podrá convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, con cargo a su presupuesto autorizado.



## II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

### 2.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN.

“**LA CONDUSEF**” tiene la necesidad de llevar a cabo la contratación de “Servicios Integrales para Diversos Eventos a Celebrar por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el ejercicio 2024”, que requiera realizar la Comisión Nacional, conforme al CATÁLOGO DE CONCEPTOS contenido en el ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”, a través de una persona física o moral (proveedor), para la organización de eventos que lleve a cabo la CONDUSEF en la Ciudad de México y/o en el interior de la República Mexicana durante el año 2024; y de acuerdo con las características y requisitos que se definen en el **ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO”** de la presente convocatoria.

### 2.2 PARTIDAS QUE INTEGRAN LA LICITACIÓN.

Esta contratación está integrada por 1 partida, la cual deberá cotizarse de conformidad con el **ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”** y será adjudicada a un solo licitante.

### 2.3 NORMAS OFICIALES MEXICANAS O ESTÁNDARES, SEGÚN PROCEDA Y, EN SU CASO, LAS NORMAS INTERNACIONALES.

Para el caso de servicios de alimentos, el licitante que resulte adjudicado deberá cumplir con lo establecido en las Normas y Niveles de inspección NOM-251-SSA1-2009, “Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios”

Los licitantes se obligan a cumplir las demás normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente contratación.

### 2.4 TIPO DE CONTRATACIÓN.

“**LA CONDUSEF**” con fundamento en los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, celebrará un contrato abierto con el licitante que resulte ganador.

Con un presupuesto mínimo de \$1,400,000.00 (Un millón cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.) y un máximo de \$3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado.

### 2.5 ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN.

#### 2.5.1 ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en los artículos 29 fracción XII y 36 Bis fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la adjudicación será por la totalidad del contrato al licitante que resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria, y por lo tanto garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y que haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente.

Si derivado de los resultados de evaluación, se obtuviera un empate en las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis, penúltimo y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 54 de su Reglamento, la adjudicación se efectuará en favor de aquel licitante que sea integrante del sector de las micro, pequeñas y



medianas empresas nacionales; en el caso de que ambas cumplan este requisito, la adjudicación será al licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que celebre **“LA CONDUSEF”** en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá **en primer lugar el boleto del licitante ganador** y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

### **2.5.2 ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN.**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, o el Servidor Público que la sustituya, será la responsable de dar por recibido los servicios objeto de la presente licitación. Además, tendrá las facultades de verificar directa o indirectamente el cumplimiento del Contrato que se formalice, de acuerdo a lo contenido en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO.

Los titulares de las áreas requerentes del servicio quienes tendrán en todo momento la facultad de verificar directa, indirecta o a través de un tercero, el cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato; cuando el servicio tenga por sede el interior de la república, podrá auxiliarse de los Titulares de las Unidades de Atención a Usuarios, conforme a lo previsto en numeral 4. Condiciones Generales de la Prestación del Servicio, inciso e) fracción VI del ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO” de la presente convocatoria. Por lo anterior, podrá apoyarse de personal necesario para llevar a cabo la revisión de los servicios e informar y reportar las deficiencias en los mismos.

Se entenderá por aceptado los servicios, cuando el proveedor cumpla en todo momento lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos y, en su caso, las modificaciones a la misma; así como lo estipulado en el contrato respectivo. En tanto ello no se cumpla, los servicios se deberán tener por no aceptados.

### **2.5.3 MONEDA.**

Los licitantes participantes deberán presentar su proposición en moneda nacional. De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los precios ofertados permanecerán firmes durante la vigencia del contrato correspondiente, no aceptándose modificaciones a los mismos.

### **2.5.4 ANTICIPOS.**

No se otorgarán anticipos para esta Licitación.

### **2.5.5 IMPUESTOS.**

Los impuestos que se deriven del cumplimiento de las obligaciones que se establezcan en el contrato a celebrar con el licitante que resulte ganador, serán pagados conforme a los ordenamientos fiscales aplicables vigentes.

### **2.5.6 CONDICIONES DE PAGO.**

El pago será en moneda nacional, por el precio ofertado en el cierre de cada servicio, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el proveedor presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) del servicio brindado, mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y con el visto bueno de pago por parte de la Dirección de Planeación y Finanzas. Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta de cheques que para ese efecto señale el licitante ganador.



El CFDI referido en este numeral deberá estar acompañado de las copias del o los comprobantes que acrediten que el servicio fue prestado por parte del licitante ganador en tiempo y a satisfacción de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Se entenderá por aceptado el servicio, cuando el proveedor cumpla en todo momento lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos y, en su caso, las modificaciones a la misma; así como lo estipulado en el contrato respectivo. En tanto ello no se cumpla, el servicio se deberá tener por no aceptado.

El CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, **“LA CONDUSEF”** dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al licitante ganador las deficiencias que deba corregir de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso que el Administrador del Contrato haya determinado alguna pena convencional, podrá solicitar al proveedor que al momento de presentar la factura para el pago (CFDI de Ingreso) por los servicios prestados, acompañe una Nota de Crédito (CFDI de Egreso) por el monto de la pena convencional, en términos del segundo párrafo del artículo 95 del RLAASSP.

De conformidad a las DISPOSICIONES Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como las empresas productivas del Estado, para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2020, **“LA CONDUSEF”** incorporará a este programa y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar al licitante ganador; para ello, el CFDI aceptado se registrará en dicho Programa dentro de los 15 días naturales posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en línea en la dirección electrónica [www.nafin.gob.mx](http://www.nafin.gob.mx), a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por el licitante ganador entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago por el costo de la intermediación financiera por las operaciones derivadas del pago a través de este Programa, corresponderá al licitante ganador.

### **2.5.7 CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.**

El licitante ganador no podrá ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato correspondiente, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito de **“LA CONDUSEF”**, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, de conformidad con el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **2.5.8 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El licitante que resulte ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato que le sea adjudicado, por un equivalente al 10 % del importe máximo del contrato sin incluir el Impuesto al



Valor Agregado, para lo cual el licitante podrá utilizar el **ANEXO No. 14 “FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO”**.

La presentación de esta garantía deberá ser mediante cualquiera de los siguientes instrumentos:

- Depósito de dinero constituido, a través de certificado o billete de depósito;
- Fianza;
- Seguro de caución
- Depósito de dinero constituido ante la CONDUSEF;
- Carta de crédito irrevocable.

Esta garantía deberá ser entregada **a más tardar dentro de los diez días naturales** siguientes a la firma del contrato de conformidad con los artículos 48, fracción II y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85, fracción III de su Reglamento.

**LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA, EN EL PLAZO ESTIPULADO, DARÁ COMO CONSECUENCIA LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

En caso de que **“LA CONDUSEF”** otorgue ampliación al contrato; el licitante ganador deberá gestionar las modificaciones correspondientes que garanticen el cumplimiento de la ampliación.

En caso de que la garantía se constituya a través de una fianza, la póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- I) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- II) Que, para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **“LA CONDUSEF”**.
- III) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente y;
- IV) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

**Nota:** Para la liberación de la fianza será necesaria la solicitud por escrito del interesado.

La garantía que en su caso se constituya para el cumplimiento del contrato, se hará efectiva por **“LA CONDUSEF”**, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- a. Previa rescisión del contrato.
- b. Cuando se haya vencido el plazo para la prestación de los servicios y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de **“LA CONDUSEF”**, no sustente debidamente las razones del incumplimiento, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- c. **“LA CONDUSEF”** podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el proveedor preste el servicio en forma diferente a lo solicitado en la presente convocatoria o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en las mismas, previo procedimiento de rescisión.





- d. “LA CONDUSEF” podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la suma de las penas convencionales o deducciones alcancen de manera proporcional el monto de la garantía de cumplimiento.

### 2.5.9 DIVISIBILIDAD O INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES A GARANTIZAR:

En concordancia con lo dispuesto por el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con relación al artículo 2003 del Código Civil Federal, a las características del servicio, y atendiendo a que los servicios objeto de esta contratación, que se presten parcialmente resultarían útiles, aprovechables o funcionales, por lo que se considera divisible la ejecución de la garantía de cumplimiento para las obligaciones contractuales que se deriven a consecuencia del presente procedimiento.

### 2.5.10 MODELO DEL CONTRATO.

El contrato que se adjunta como **ANEXO No. 13 “MODELO DEL CONTRATO”**, forma parte integral de esta convocatoria, el cual se ajustará a las características específicas de cada bien o servicio a contratar.

## III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

Esta contratación se efectuará de conformidad con lo previsto en el Título Segundo “De Los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Segundo “de la Licitación Pública” de “La Ley”, y los correlativos aplicables del “Reglamento”.

### 3.1. REDUCCIÓN DE PLAZOS

No se aplicará reducción de plazos para esta convocatoria.

Para la presentación y apertura de proposiciones, NO se aplicará reducción de plazos, sujetándose a lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 43 de su Reglamento.

### 3.2. CONSULTA DE LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la publicación de la convocatoria se realiza a través de Internet, en **CompraNet** en la dirección <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> y su obtención será gratuita. De forma simultánea se envía para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, un resumen de la convocatoria a la licitación.

Asimismo, “LA CONDUSEF” pone a disposición de cualquier persona para su consulta, el texto impreso de la convocatoria en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, a partir de la fecha de su publicación y hasta el 10 de enero de 2024, en un horario de 9:00 a 16:00 horas, con Ezequiel Flores Martínez, representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales por lo que será de la exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido.

“LA CONDUSEF” podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria a partir de la fecha en que sea publicada en CompraNet y hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en



CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen, en apego a lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### 3.3. CALENDARIO DE EVENTOS POR MEDIO DE COMPRANET

“LA CONDUSEF” da a conocer las fechas y horarios de los eventos del presente procedimiento, los cuales se describen a continuación:

Etapas	Fecha	Horario
Junta de Aclaraciones	04 de enero de 2024	10:00 horas
Acto de presentación y apertura de proposiciones	11 de enero de 2024	10:00 horas
Acto de Fallo	15 de enero de 2024	14:00 horas

### 3.4. VISITAS A INSTALACIONES

No habrá visita a las instalaciones.

### 3.5. LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

Los actos se realizarán a través de **CompraNet** y sin la presencia de los licitantes en dichos actos, mismos que se llevarán a cabo en la sala del piso 5 ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México. En las fechas antes señaladas en el numeral **3.3** de la presente convocatoria.

### 3.6. ACTOS DE LA LICITACIÓN

Los actos que forman parte del procedimiento de esta Licitación, se realizarán puntualmente el día, hora y lugar que se indican en esta Convocatoria, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido e incorporadas en el sistema **CompraNet** al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, como se establece en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**”.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, queda bajo la responsabilidad de los licitantes darse de alta en el sistema CompraNet para poder participar.

### 3.7. LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

La Junta de Aclaraciones, se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los Artículos 33, 33 Bis y 37 Bis de “La Ley” así como los Artículos 45 y 46 del “Reglamento”.

Los acuerdos y modificaciones que se tomen en esta junta, se asentarán en el acta respectiva, mismas que formarán parte integral de esta Convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios requeridos y convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características. Estas modificaciones serán difundidas en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que fueron efectuadas.

“LA CONDUSEF” podrá celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias,



atendiendo a las características de los servicios objeto de esta Licitación, por lo que, de ser el caso, al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Con la finalidad de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes deberán enviar sus solicitudes de aclaraciones a la convocatoria de esta licitación, a través y como lo establece el sistema de CompraNet (Sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas). En el entendido que el envío de solicitud de aclaraciones a los aspectos de la convocatoria, podrán hacer el envío de sus consultas a partir de que el procedimiento se encuentre en estatus de vigente y hasta 24 horas previas a la fecha del evento de junta de aclaraciones **a más tardar a las 10:00 horas del 03 de enero de 2024.**

El sistema CompraNet está diseñado para que las solicitudes de aclaración se realicen en formato de texto abierto a través del formulario disponible para dicho fin, no se considera el envío de archivos adjuntos. Dependiendo del número de preguntas que se tienen para la junta de aclaraciones, el registro de tus solicitudes de aclaración podrás realizarlo de manera manual o a través de una carga masiva utilizando una plantilla en archivo de Excel.

Debiendo ingresar a la sección Solicitudes de aclaración, para que esta sección este activa, debiste previamente haber **firmado el manifiesto de expresión de interés en participar** en el procedimiento de contratación. Para tal efecto se comparte enlace donde podrá consultar la **Guía Técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet:**

[https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Guia\\_tecnica\\_para\\_licitantes\\_de\\_CompraNet.pdf](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Guia_tecnica_para_licitantes_de_CompraNet.pdf)

**IMPORTANTE:** Las solicitudes de aclaraciones recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado, no serán contestadas por resultar extemporáneas, excepto cuando el servidor público que presida la junta de aclaraciones considere necesario programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El acta de la junta de aclaraciones se pondrá, al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose aviso del lugar donde serán proporcionadas las copias, en el pizarrón de "Avisos de Licitaciones" ubicado en el quinto piso del edificio que ocupan las oficinas centrales de "**LA CONDUSEF**", en el domicilio señalado en el primer párrafo de este punto.

Dicha acta será difundida en CompraNet para efectos de su notificación. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

A las juntas de aclaraciones y a los diferentes actos de la Licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

### **3.8. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a través de CompraNet, y sin la presencia de los licitantes, esto de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Las proposiciones únicamente podrán ser enviadas a través de CompraNet**, para la firma de éstas se emplearán los medios de identificación electrónica, en términos del artículo 50 del Reglamento



de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **No se acepta el uso del servicio postal o de mensajerías.**

Al ingresar a CompraNet, los servidores públicos certificados para ello, revisarán que la documentación antes mencionada cumpla con los requerimientos establecidos en la convocatoria de la presente licitación, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet). Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, deberán ser enviados de conformidad a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública. Los licitantes deberán enviar sus proposiciones preferentemente en formato PDF.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas a través de CompraNet, el Servidor Público que presida el acto, o el que éste designe, se comunicará vía telefónica con personal de CompraNet para que éste determine el origen y en su caso, las causas por las que no es posible abrir los sobres correspondientes; lo anterior se hará constar en el acta correspondiente. En caso de que CompraNet determine que es por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de **"LA CONDUSEF"**, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Salvo que los sobres en los que se incluya dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, el cual admitirá que se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida por **"LA CONDUSEF"** de conformidad con el numeral 29 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet".

Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público que presida el acto comenzará la revisión cuantitativa de las proposiciones recibidas por CompraNet, haciendo constar la documentación recibida, sin que ello implique la evaluación técnica, económica y administrativa de su contenido.

Para la presentación y firma de proposiciones, o en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, **los licitantes nacionales, deberán utilizar la firma electrónica avanzada** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50, primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Conforme al **ANEXO No. 11 "DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE"**, los licitantes podrán indicar la documentación que fue enviada a través de CompraNet. (La falta de presentación de este documento no será motivo para desechar la proposición)

Una vez realizada la recepción de las proposiciones se procederá al registro de la documentación recibida.

Se instrumentará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y



apertura de proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas a través de CompraNet en tiempo y forma; durante este acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas en la que se hará constar, el importe total de cada una de las proposiciones; dicha acta estará disponible en CompraNet el mismo día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las actas, en el domicilio señalado en esta Convocatoria.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones; una vez iniciada la presentación y apertura de proposiciones no se aceptará proposición alguna.

Asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los 20 días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**No se rubricará la totalidad de los documentos que integran las proposiciones, toda vez que las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet, por lo que únicamente se imprimirán las Propuestas Económicas de los licitantes, las cuales serán rubricadas por los servidores públicos participantes, lo cual garantiza la integridad de las proposiciones. Lo anterior, en correlación en lo establecido en el numeral 3.13. de la presente convocatoria.**

### **3.9. VIGENCIA DE PROPOSICIONES**

Una vez recibidas las proposiciones en el acto de presentación y apertura, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos, por lo que estarán vigentes dentro del procedimiento de esta licitación hasta su conclusión.

### **3.10. PROPOSICIÓN ÚNICA.**

Los licitantes participantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación, la cual podrá ser de manera individual o conjunta.

### **3.11. PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.**

Con fundamento en el artículo 34 párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad, en caso de personas morales, cumpliendo con los siguientes aspectos:

- A)** En la propuesta y en el contrato, se establecerán con precisión y a satisfacción de **“LA CONDUSEF”**, los términos a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, para lo cual deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- I)** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios, que aparezcan en éstas;
  - II)** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;



- III) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
  - IV) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
  - V) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- B) La propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- C) Únicamente podrán agruparse para presentar una proposición los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- D) Las personas que pretendan presentar una proposición conjunta, deberán cumplir de forma individual con los requisitos establecidos para cada licitante que se consideran en los siguientes numerales de la presente Convocatoria y que a continuación se citan:
- Declaración escrita de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Solicitada en el punto 4.1.4. de la presente Convocatoria).
  - Declaración de integridad (Solicitada en el punto 4.1.5. de la presente Convocatoria).
  - Manifestación de las MIPYMES (Solicitada en el punto 4.1.6. de la presente Convocatoria).
  - Acreditación de nacionalidad (Solicitada en el punto 4.1.7. de la presente Convocatoria).

### 3.12. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD.

Los licitantes, para acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de proposiciones, enviarán un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes:

- I) **Del licitante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las **escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones**, así como nombres de los socios que aparezcan en éstas y:
- II) **Del representante del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- III) **Dirección de correo electrónico**, en caso de contar con ella.

Asimismo, se aceptará la acreditación de la personalidad de los licitantes que hayan realizado el procedimiento para comprobar su representación y capacidad legal, como personas físicas o morales mediante su inscripción en el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), para tal efecto deberá enviar copia de la cédula actualizada correspondiente.



Para lo anterior, los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 4 “FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”**).

### **3.13. RÚBRICA DE PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

El servidor público que presida el acto, designará al (los) servidor (es) público (s) quien (es) rubricará (n) el CD (s) o DVD (s) en el (los) que se almacenarán los archivos que contengan las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación distinta de éstas, de cada licitante recibidas por CompraNet. Una vez rubricado (s) el (los) medio (s) electrónico (s) de almacenamiento, formarán parte del expediente, junto con impresión rubricada de las siguientes constancias:

- Resumen Técnico y Económico (CompraNet)
- Propuesta Económica: Se rubricará toda la propuesta

Lo anterior de conformidad a los artículos 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 fracción III inciso j) de su Reglamento.

### **3.14. ACTO DE FALLO.**

El Acto de Fallo se dará a conocer a través de CompraNet. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, conforme lo establecido en el artículo 37 quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de las obligaciones de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte la evaluación realizada por **“LA CONDUSEF”**, procederá la corrección en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **3.15. FIRMA DEL CONTRATO.**

La firma del contrato que se adjudique al licitante ganador, se formalizará dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo a través del módulo de “Formalización de Instrumentos Jurídicos” en términos del ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos; y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020. Siendo dicho módulo aquél a través del cual las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismos.

Por lo cual los servidores públicos, proveedores, contratistas, así como los prestadores de servicios nacionales involucrados en la formalización de un instrumento jurídico, derivado de algún



procedimiento de contratación realizado por las dependencias y entidades, utilizarán como medio de identificación electrónica la Firma Electrónica Avanzada (e.firma) que emite el Servicio de Administración Tributaria.

Tratándose de personas físicas o morales extranjeras involucradas en la formalización de un instrumento jurídico derivado de algún procedimiento de contratación, deberán obtener su certificado digital con alguna de las Autoridades Certificadoras de acuerdo a la Ley de Firma Electrónica Avanzada, a efecto de que utilicen el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos".

Para lo cual, en la liga electrónica <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos> puede consultar el material de apoyo para su registro al módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos".

El licitante que resulte adjudicado, se presentará a más tardar dentro de los dos días hábiles posteriores a la notificación del fallo en la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Isauro Brazil Manzanilla Ortiz, que se localiza en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, debiendo entregar original o copia certificada para su cotejo y en formato electrónico (preferentemente en CD), los siguientes **documentos vigentes con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente:**

1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
2. Identificación oficial vigente del representante o apoderado legal, quien firmará el contrato.
3. Poder notarial.
4. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional,
5. Modificaciones realizadas a la escritura pública.
6. Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
7. Comprobante de domicilio.
8. Datos de la cuenta bancaria para el depósito correspondiente (Nombre del banco, número CLABE interbancaria y número de cuenta).
9. Respuesta Positiva de la opinión emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el numeral 4.3.4. de la presente convocatoria.
10. Documento en el que conste la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en el numeral 4.3.5. de la presente convocatoria.
11. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), de conformidad con lo señalado en el numeral 4.3.6. de la presente convocatoria.
12. Escrito firmado por sí o por medio de su Representante Legal del licitante en donde





manifieste que su representada, reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en el desarrollo y ejecución del servicio durante la vigencia del contrato, por lo que de igual forma será totalmente responsable del pago oportuno a dicho personal, así como de las obligaciones de las cuotas obrero patronales IMSS; de igual forma deberá entregar, en forma bimestral, al Administrador del Contrato, original y copia para cotejo y devolución, las cédulas de determinación y pagos de las cuotas obrero patronales realizadas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

13. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el licitante, en el caso de personas físicas o sus socios en caso de persona moral, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, en caso de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés
14. Acuse de la presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES. El citado manifiesto lo formularán *a través de la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo y el acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>.*
15. En caso de que el licitante se encuentre en el supuesto establecido en el Artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, proporcionar el Registro al Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE). De no encontrarse obligado en términos del artículo 15 antes referido, de igual manera deberá manifestarlo por escrito en formato libre.

Enfatizando que el respectivo instrumento jurídico se suscribirá en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, por lo que deberá estar registrado.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el numeral 18. del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, se invita cordialmente al licitante ganador, en caso de no estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) en el Sistema CompraNet, a realizar su inscripción en el mismo, conforme al procedimiento descrito en la siguiente página electrónica <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/registro-unico-de-proveedores-y-contratistas-rupc> y, en caso de ya contar con su registro, mantener su información actualizada.

### **3.16. MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

Cualquier modificación al contrato, deberá hacerse dentro de su vigencia, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio del servicio sea igual a lo pactado en un principio; en este supuesto no será necesario volver a solicitar la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT.



#### **IV. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN**

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

Los licitantes **deberán adjuntar en el sistema CompraNet, en archivo PDF**, mismo que deberá contener los escritos señalados en los numerales 4.1.1. al 4.1.9., 4.2.1 al 4.2.3, 4.3.1. al 4.3.9., los cuales deberán ser dirigidos a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

En caso de que el proveedor se encuentre en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), deberá enviar copia de la cédula actualizada correspondiente.

#### **4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

##### **4.1.1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracción X del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para acreditar la identidad de la persona que firma las proposiciones, tratándose de persona física, copia de una identificación oficial vigente con fotografía (Cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, cédula profesional o pasaporte vigentes), o en caso de persona moral, de su representante legal.

##### **4.1.2. ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD.**

Escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 4 "FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE"**). Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley.

**Nota:** Las actividades comerciales o profesionales de los licitantes participantes, deberán estar relacionadas con el objeto del contrato a celebrarse.

En caso de que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), deberá enviar copia de la cédula actualizada correspondiente.

##### **4.1.3. CORREO ELECTRÓNICO**

Proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él, en formato libre.

En el caso de que los licitantes no proporcionen la dirección de correo electrónico a que se refiere la fracción VII del artículo 29 de la Ley, la convocante quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que hacen referencia los párrafos cuarto y quinto del artículo 37 de la Ley; lo anterior en términos de lo establecido el último párrafo del artículo 58 del Reglamento de la Ley.

##### **4.1.4. DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.**

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con firma autógrafa, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 5 FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY"**)



**Nota:** En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

#### **4.1.5. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de esta Comisión, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 6 “FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**)

**Nota:** En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

#### **4.1.6. MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES.**

Un escrito bajo protesta de decir verdad (formato libre) mencionando, el tamaño y sector al cual pertenece la empresa a la que representa, debidamente firmado por el representante legal de la misma, de acuerdo a la tabla de estratificación señalada en el **ANEXO No. 8 “FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)”**.

En el caso de que la empresa a la cual se representa, no se encuentre dentro de la estratificación prevista en el **ANEXO No. 8**, por estar catalogada como empresa grande, bastará con manifestar por escrito que no se encuentran comprendidos en los rangos que establece el **ANEXO No. 8, “FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)”** de la Convocatoria de esta licitación.

**Nota:** En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

#### **4.1.7. MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD.**

Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad, ser licitantes de nacionalidad mexicana, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para lo anterior, los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 9 “FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE”**).

**Nota:** En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

#### **4.1.8. COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.**

En caso de que dos o más personas presenten conjuntamente sus proposiciones para esta licitación, sin estar constituidas en una sociedad, o nueva sociedad; deberán enviar copia del convenio al que se hace alusión en el **punto 3.11.** de esta Convocatoria.

#### **4.1.9. ESCRITO DE NO ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Los licitantes deberán presentar un escrito libre mediante el cual aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, así como, aquellas proposiciones que no se encuentren firmadas en los términos señalados en el numeral 3.8. de la presente convocatoria.



**Nota:** En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

## **4.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA**

Los licitantes que presenten sus propuestas, deberán dirigirlas a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros “CONDUSEF” de acuerdo a lo siguiente:

### **4.2.1. PROPUESTA TÉCNICA.**

La propuesta técnica de cada Licitante deberá ser enviada en formato PDF a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado del licitante, numerando cada hoja en forma consecutiva indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español; la cual deberá estar firmada autógrafamente en su última hoja por la persona que tenga facultades legales para ello. Dicha propuesta técnica deberá contener las especificaciones técnicas del servicio ofertado, indicando descripción y cantidad ofertada, conforme al contenido del **ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO”** así como los documentos requeridos en el citado Anexo de esta Convocatoria. **No se aceptarán descripciones ni aceptaciones genéricas.**

### **4.2.2. PROPUESTA ECONÓMICA.**

La propuesta económica de cada Licitante deberá ser enviada en formato PDF a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado del licitante, numerando cada hoja en forma consecutiva, indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras y con la firma autógrafa en su última hoja de la persona que tenga facultades legales para ello.

Deberá enviar el **ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”** tomando como base el formato que se anexa como parte integrante de esta Convocatoria. El precio deberá ser fijo, preciso y claro e indicarse en moneda nacional, anteponiendo el signo de pesos (\$), expresado en número antes de IVA y en número y letra con IVA.

### **4.2.3. PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE**

Deberá enviar a través del Sistema CompraNet proposiciones con el archivo de firma digital válida.

De conformidad a lo establecido en los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los licitantes participantes deberán manifestar cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de la clasificación. En caso de resultar aplicable, presentar el escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el **ANEXO No. 10 “MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE PODRÍAN CONTENER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL”.**

## **4.3. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA**

La documentación complementaria que no afecte la solvencia de la propuesta enviada por el licitante, o su omisión no será motivo de descalificación, según su elección será la siguiente:

### **4.3.1. ESCRITO DE CONFORMIDAD.**

Manifestar por escrito, que leyó la convocatoria y su conformidad con el contenido de la misma, sus



anexos y en su caso, de sus modificaciones, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **ANEXO No. 7 “FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA”**.

#### **4.3.2. MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**

En este, el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el proveedor sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad con lo establecido en el artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas **ANEXO No. 16. “FORMATO NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO”**.

#### **4.3.3. DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.**

Declaración escrita en papel membretado que conoce el contenido del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Podrá utilizar el formato establecido en el **ANEXO No. 17 MANIFIESTO DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES**

#### **4.3.4. OPINIÓN POSITIVA DEL SAT.**

El licitante deberá presentar el documento en el que conste la opinión positiva por parte de la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2022. Asimismo, deberán hacer público la opinión de cumplimiento en términos de la Regla 2.1.25.

#### **4.3.5. OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS.**

El licitante deberá presentar el documento vigente en el que conste la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2022 y con las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

#### **4.3.6. CONSTANCIA DEL INFONAVIT.**

El licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) de conformidad con el 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2022.

#### **4.3.7. ACUSE DEL MANIFIESTO DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

Acuse de la presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el



Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES. El citado manifiesto lo formularán en a través de la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo **ANEXO No. 18. “ACUSE DEL MANIFIESTO PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS”**

#### **4.3.8. MANIFIESTO DE CONOCER Y REGISTRARSE EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS**

Declaración escrita en papel membretado que conoce y se estará a lo establecido en los artículos Tercero, Cuarto y demás aplicables del ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos; y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 18 de septiembre de 2020, donde se determina que todo instrumento jurídico que derive de algún procedimiento de contratación realizado por las Dependencias y Entidades, se deberá utilizar la Firma Electrónica Avanzada (e.firma) que emite el Servicio de Administración Tributaria como medio de identificación. En consecuencia, en caso de resultar adjudicado el respectivo instrumento jurídico se suscribirá en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, por lo que deberá estar registrado. En la liga electrónica <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos> puede consultar el material de apoyo para su registro en el citado módulo. **ANEXO No. 19. “MANIFIESTO DE CONOCER Y REGISTRARSE EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS”.**

#### **4.3.9. REGISTRO AL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)**

En caso de que el licitante se encuentre en el supuesto establecido en el Artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo que establece “Las personas físicas o morales que proporcionen los servicios de subcontratación, deberán contar con registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Para obtener el registro deberán acreditar estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de seguridad social”.

Al respecto el licitante deberá proporcionar el registro al Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE). Para lo cual se hace de su conocimiento que, en cumplimiento a dicha disposición, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social pone a su disposición la plataforma [repse.stps.gob.mx](http://repse.stps.gob.mx), plataforma que le permite ingresar su solicitud de registro (**ANEXO No. 20 MANIFIESTO DE “REGISTRO AL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)”**).

Por otro lado, y de no encontrarse obligado en términos del artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, de igual manera deberá manifestarlo.

## **V. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

### **5.1. CRITERIO DE EVALUACIÓN**

El siguiente criterio se aplicará para la evaluación de las propuestas presentadas por los licitantes y para la adjudicación del contrato de conformidad con el artículo 36, de “La Ley”:



## 5.2. CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO

Solamente serán evaluadas cualitativamente aquellas ofertas que cumplan cuantitativamente con las condiciones y los requerimientos legales, técnicos y económicos, establecidos en la presente convocatoria y sus anexos; así como lo derivado de sus modificaciones.

- a) El **área requirente** del servicio verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos, emitiendo el dictamen técnico correspondiente, por lo que para la evaluación de las propuestas se realizará una tabla comparativa de “CUMPLE” / “NO CUMPLE” el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.
- b) La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, realizará el análisis detallado de la documentación administrativa y legal.
- c) Para la evaluación de la propuesta económica, se tomará como base el precio unitario ofertado de los servicios que conforman la presente contratación.

**Se considerará que la propuesta** del participante cubre con las características de los servicios solicitados, **si los conceptos que integran su propuesta cumplen** con los requisitos solicitados en esta convocatoria y con el **ANEXO No. 1. “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO”**.

No serán objeto de evaluación las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “LA CONDUSEF”, cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios. **Por lo que en caso de presentarse discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra.**

**“LA CONDUSEF”** acorde a las definiciones señaladas en las fracciones XI y XII del artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, realizará el cálculo correspondiente, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 51 del Reglamento la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si en esta Licitación se presentara igualdad de condiciones entre las propuestas de dos o más licitantes, con fundamento en lo señalado en el Artículo 36, Bis de “La Ley”, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

En caso de que cumplidos los requisitos de la Licitación se tengan precios iguales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se desarrollará en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, los que serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, con fundamento en el artículo 54, del “Reglamento”.



### 5.3. REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

- a) Proponer un plazo de entrega menor al solicitado en esta convocatoria.
- b) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica.
- c) El no observar los formatos establecidos en esta convocatoria, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad.
- d) No presentar su proposición y documentación requerida en papel membretado del licitante.
- e) El no presentar acuse de la documentación que entrega el licitante.
- f) Entregar la documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas fuera del sobre cerrado que debe contener a estas últimas.

### 5.4. CAUSALES POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES Y SE DESCALIFICARÁN A LOS LICITANTES.

- a) **El enviar a través del Sistema CompraNet proposiciones carezcan de firma electrónica como medio de identificación** bajo los mecanismos establecidos por la SHCP o cuando su **certificado aparezca como NO VÁLIDO** en la plataforma CompraNet, **aún y cuando éstas contengan firma autógrafa** o bien el archivo esté dañado.
- b) La **falta** de cualquiera de los documentos solicitados o su incorrecta o diferente redacción que varíe el significado, y/o el **incumplimiento** u **omisión** de cualquiera de los requisitos que **afecten la solvencia de la propuesta** tanto técnica como económica, o información establecida en esta convocatoria.
- c) La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el precio del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- d) En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el Fallo.
- e) Cuando los documentos que exhiban los Licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.
- f) Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.
- g) Por cualquier otra violación a las disposiciones de la ley, "El Reglamento" u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.
- h) Las establecidas en el cuerpo de la presente convocatoria y sus anexos.

## VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES.

Las propuestas deberán cumplir con los requisitos señalados en el apartado IV. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN solicitados en los presentes requisitos de participación.

De igual forma, al final de la presente Convocatoria se encuentra un formato **(ANEXO No. 11 "DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE")** de manera informativa, con la relación de los documentos y/o archivos que deberán presentar los licitantes.





La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

## VII. INCONFORMIDADES.

Los licitantes podrán interponer inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en:

- **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA:** INSURGENTES SUR 1735, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CÓDIGO POSTAL 01020, CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO. 2000-3000, o bien en;
- **EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESPECÍFICO EN LA CONDUSEF:** INSURGENTES SUR 762, COLONIA DEL VALLE, PISO 9, ALCALDÍA BENITO JÚAREZ, CÓDIGO POSTAL 03100, CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO 5448-7000, EXTENSIÓN 6175.

Lo establecido en dichos artículos, es sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten a la Secretaría de la Función Pública las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en este procedimiento, a fin de que las mismas se corrijan.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de CompraNet en contra de los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### 7.1. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación, se resolverán de acuerdo al Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de CompraNet, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública exhiba los archivos electrónicos que obren en CompraNet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

## VIII. FORMATOS QUE AGILICEN LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Se considerarán como parte integrante de la presente Convocatoria los anexos que a continuación se señalan:

NO. ANEXO	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO
<b>ANEXO No. 1</b>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO.
<b>ANEXO No. 2</b>	CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA.
<b>ANEXO No. 3</b>	DIRECTRICES PARA FORMULAR PREGUNTAS.
<b>ANEXO No. 4</b>	FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE.
<b>ANEXO No. 5</b>	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.
<b>ANEXO No. 6</b>	FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
<b>ANEXO No. 7</b>	FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA.
<b>ANEXO No. 8</b>	FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).



NO. ANEXO	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO
<b>ANEXO No. 9</b>	FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE.
<b>ANEXO No. 10</b>	MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE PODRÍAN CONTENER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.
<b>ANEXO No. 11</b>	DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE.
<b>ANEXO No. 12</b>	ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.
<b>ANEXO No. 13</b>	MODELO DE CONTRATO.
<b>ANEXO No. 14</b>	FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
<b>ANEXO No. 15</b>	NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE.
<b>ANEXO No. 16</b>	MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO.
<b>ANEXO No. 17</b>	MANIFIESTO DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES
<b>ANEXO No. 18</b>	ACUSE DEL MANIFIESTO PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS.
<b>ANEXO No. 19</b>	MANIFIESTO DE CONOCER Y REGISTRARSE EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS.
<b>ANEXO No. 20</b>	MANIFIESTO DE REGISTRO AL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)

**NOTA:** Los formatos del **ANEXO No. 12** ENCUESTA DE TRANSPARENCIA, **No. 13** MODELO DE CONTRATO, **No. 15** NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE y **No. 17** PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, son de carácter exclusivamente informativo.

## IX. ASPECTOS GENERALES.

### 9.1. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LA CONDUSEF" podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en esta Convocatoria, cuando:

- A) Se presente caso fortuito;
- B) Se presente fuerza mayor;
- C) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para la contratación del servicio, y
- D) De continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a "LA CONDUSEF".

### 9.2. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se podrá declarar desierta la licitación cuando:

- A) No se reciba la propuesta de al menos un licitante en el acto de presentación de proposiciones.
- B) Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos de la Convocatoria de la licitación.
- C) Derivado de la evaluación de las propuestas se compruebe que éstas rebasan el



presupuesto autorizado para realizar la contratación correspondiente y no sea factible realizar la reducción de bienes o servicios conforme a lo señalado en el artículo 56 de “El Reglamento”.

### **9.3. PENAS CONVENCIONALES, DEDUCTIVAS Y PENAS CONTRACTUALES.**

#### **9.3.1. PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 de su Reglamento, si el proveedor incurriera en algún atraso en la hora de realización señalada en la “ORDEN DE TRABAJO”, se aplicará una pena sobre el importe total del servicio del 2% (dos por ciento) por cada hora de atraso, antes del Impuesto al Valor Agregado.

Se aplicará una pena convencional del 3% (tres por ciento), por cada día de atraso sobre el importe total del evento, antes del Impuesto al Valor Agregado, por no presentar los entregables previstos en el numeral 5, inciso C) de las presentes Especificaciones Técnicas.

En caso de que por razones imputables al proveedor no se llevará a cabo el evento que haya sido programado conforme a la “ORDEN DE TRABAJO” correspondiente y aceptado por el proveedor, se aplicará una pena convencional equivalente al 3% del monto máximo total del contrato.

Las penas anteriormente establecidas por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor se impondrán sin perjuicio del derecho que tiene la CONDUSEF de optar por el cumplimiento del contrato o de rescindirlo. Así mismo, el proveedor acepta expresamente estar de acuerdo en que los importes que se apliquen como pena convencional por el atraso en la entrega del bien, sean pagados dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación, mediante cheque certificado, de caja o en efectivo, transferencia interbancaria, notas de crédito y/o directamente en la Caja del piso 6 de la CONDUSEF; o bien emita las consideraciones que estime pertinentes.

En caso de que se supere el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, se podrá optar por rescindir administrativamente el contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **9.3.2. DEDUCTIVAS**

Por la prestación parcial o deficiente del servicio conforme a lo establecido en la “ORDEN DE TRABAJO”, se aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) sobre el importe total del evento.

En caso de que se supere el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, se podrá rescindir administrativamente el contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **9.3.3. PENAS CONTRACTUALES**

Por defectos y vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios, o cualquier otra responsabilidad o incumplimiento de algún otro tipo de obligación, en que pueda incurrir en términos del contrato o de cualquier otra disposición legal aplicable, se aplicará pena contractual del 2% (dos por ciento) sobre el importe total del evento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



#### **9.3.4. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

El prestador del servicio que resulte adjudicado entregará a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en un término de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la firma del contrato, la Póliza de Responsabilidad Civil expedida por una compañía aseguradora mexicana debidamente autorizada, nombrando como beneficiario preferente a la CONDUSEF, por un monto equivalente al 100% del monto máximo del instrumento jurídico adjudicado. Sin considerar el IVA, aplicable a bienes muebles, inmuebles y a personas que deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento jurídico respectivo y hasta que concluyan las obligaciones del mismo.

En el supuesto de que el prestador del servicio tenga contratada una Póliza General de Responsabilidad Civil, puede presentar Carta original emitida por la Aseguradora en la que contenga que el Contrato celebrado con la CONDUSEF, se encuentra cubierto bajo esa póliza por el monto establecido. Cabe mencionar que no es necesario presentar póliza original, solo deberá entregar una copia de la misma para verificar las condiciones generales de cobertura, y enfatizando entregar toda la documentación mencionada a más tardar 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del Contrato.

En el caso de que la CONDUSEF y por así convenir a sus intereses, realizará alguna modificación o ampliación en este Contrato, el prestador del servicio queda obligado a garantizar dicha prestación, por medio de un endoso, donde conste los cambios o modificaciones en la respectiva póliza de responsabilidad civil y deberá entregarla al área de Recursos Materiales y Servicios Generales, a más tardar dentro los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del Convenio Modificatorio.

#### **9.3.5. SANCIONES.**

En su caso, se aplicarán las sanciones a que se refieren los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **9.3.6. CONDICIONES GENERALES.**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**LA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES**

**GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**



**ANEXO No. 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO**

**1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

Contratación de los Servicios Integrales para Diversos Eventos a Celebrar por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el ejercicio 2024, que requiera realizar la Comisión Nacional, conforme al CATÁLOGO DE CONCEPTOS contenido en el ANEXO No. 2 "CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA" de la Convocatoria, a través de una persona física o moral (proveedor), para la organización de eventos que lleve a cabo la CONDUSEF en la Ciudad de México y/o en el interior de la República Mexicana durante el año 2024.

**2. ALCANCES DEL SERVICIO.**

La CONDUSEF indicará la sede requerida para cada evento, mismo que podrá incluir el traslado de personas, hospedaje, alimentación, coordinación, organización y logística; conforme a la solicitud formulada por las Unidades Administrativas de la CONDUSEF (áreas requirentes del servicio), con base en el CATÁLOGO DE CONCEPTOS contenido en el ANEXO No. 2 "CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA" de la Convocatoria, detallando cada concepto necesario para la realización del servicio.

Lo anterior, con el objeto de llevar a cabo la organización de eventos como reuniones de trabajo, congresos, talleres, foros, convenciones, giras de trabajo, presentación de programas, ruedas de prensa, inauguraciones y en general todo tipo de eventos gubernamentales que permitan cumplir con el objeto de la CONDUSEF.

Los servicios tendrán lugar en la Ciudad de México y/o en cualquiera de las Entidades Federativas de la República Mexicana, en los días y horarios que señalen las áreas requirentes del servicio de acuerdo a sus necesidades. Siendo de señalar que salvo casos excepcionales que se harán saber con la debida anticipación, los eventos se realizarán de lunes a viernes en horarios laborales.

La CONDUSEF, podrá participar de manera conjunta con otras Dependencias y/o Entidades del Gobierno de la República, estatales, académicas, Organizaciones de la Sociedad Civil u Organismos Internacionales, con servicios integrales estableciendo las condiciones de su participación.

**3. PRESUPUESTO ESTIMADO Y VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.**

El contrato será abierto, en apego a lo establecido en los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 85 de su Reglamento; de acuerdo con los montos mínimos y máximos siguientes:

NO. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO MÍNIMO (\$)	PRESUPUESTO MÁXIMO (\$)	VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN
Partida Única	Servicios integrales para diversos eventos a celebrar por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el ejercicio 2024.	SERVICIO	\$1,400,000.00	\$3'500,000.00	Del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024

**4. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**



El proveedor se compromete a cumplir con los Servicios Integrales para Diversos Eventos a Celebrar por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el ejercicio 2024, conforme a las condiciones que a continuación se indican:

- a) El servicio deberá ser proporcionado en la Ciudad de México y/o en el interior de la República Mexicana de acuerdo a las necesidades de las áreas requirentes del servicio.
- b) El proveedor deberá considerar dentro del precio unitario de los servicios, todos los gastos para la prestación de los mismos.
- c) El proveedor designará un responsable de los aspectos técnicos, de coordinación y de logística del servicio, con capacidad de decisión y respuesta inmediata, con experiencia mínima de un año en la realización de servicios similares con dependencias o entidades de gobierno, mismo que deberá estar en el lugar de cada uno de los eventos. Dicha designación deberá realizarse por escrito al Administrador del Contrato, en un plazo no mayor a tres días naturales posteriores al día hábil siguiente a la notificación del fallo.
- d) El proveedor se compromete a entregar al Administrador del Contrato, dentro de los tres días naturales posteriores al día hábil siguiente a la notificación del fallo, los datos del ejecutivo (nombre, número de teléfono fijo y celular, así como correo electrónico) que dará atención a la CONDUSEF; y en caso de ausencia de éste, deberá proporcionar de inmediato los datos del suplente, con la intención de no detener la prestación del servicio.
- e) Para comunicar las necesidades de los servicios integrales, la CONDUSEF a través del Administrador del Contrato, generará una "ORDEN DE TRABAJO" la cual contendrá como mínimo la siguiente información:
  - I. Nombre de identificación del evento;
  - II. Fecha de realización;
  - III. Lugar de realización;
  - IV. Hora de realización;
  - V. Cantidad de conceptos;
  - VI. Datos generales de la persona servidora pública designada para auxiliar al Administrador del Contrato en la supervisión de los servicios prestados, quien estará adscrito a las áreas requirentes del servicio.
  - VII. Las particularidades que el evento requiera.
- f) Todos los servicios que se proporcionen para el cumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, deberán tener un nivel de calidad óptima, no proporcionar mobiliario maltratado, en mal estado o con mal funcionamiento, por lo que no deberán presentar daños, deficiencias ni algún otro aspecto que ponga en riesgo o atrase la realización del evento. En su caso, se compromete, previo y durante el desarrollo del evento, a corregir o sustituir los conceptos que sean necesarios para cumplir con la calidad requerida.

En el caso del uso de imagen institucional, los insumos correspondientes deberán ser impresos conforme a la imagen (archivo de impresión y/o diseño) proporcionado por la CONDUSEF.

Si en el momento de la entrega se detectaran bienes en malas condiciones o que no se ajusten a las especificaciones señaladas en la "ORDEN DE TRABAJO", éstos no serán recibidos y los mismos no se podrán quedar bajo resguardo de la CONDUSEF.



- g) Los servicios deberán prestarse en el lugar, fecha y/o plazo señalado en la “ORDEN DE TRABAJO” y conforme a las condiciones que se indican en las presentes Especificaciones Técnicas por lo que el proveedor deberá considerar los tiempos necesarios para cumplir con anticipación la habilitación y/o montaje de todos los componentes del servicio integral.
- h) El proveedor deberá permitir al Administrador del Contrato, a través de los supervisores del contrato que se señalan en el segundo párrafo del numeral 25. SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, que previo al desarrollo del evento, pueda verificar la calidad y cumplimiento de las especificaciones tal y como fue requerido; esto en conjunto con la persona designada para coordinar el evento por parte del proveedor, así como para realizar pruebas con respecto al funcionamiento óptimo de todos los elementos requeridos para asegurar la calidad del evento requerido
- i) El proveedor deberá asumir los gastos de traslado de insumos y de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, montaje y desmontaje del evento, además de tener la capacidad para atender cualquier eventualidad antes y durante el mismo.
- j) Será responsabilidad del proveedor suministrar y salvaguardar los bienes objeto del evento mientras dure el mismo y hasta su retiro total. En caso de daño robo o extravío de los bienes objeto del presente servicio, “LA CONDUSEF” no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.

## 5. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE OFERTEN.

Los proveedores que participen deberán cotizar precios unitarios de cada uno de los conceptos establecidos en el CATÁLOGO DE CONCEPTOS contenido en el ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA” de la Convocatoria, conforme especificaciones, características y unidad de medida requeridas.

Los precios unitarios y cargos por servicio ofertados por concepto serán fijos durante la vigencia del contrato.

El contrato será abierto, los montos mínimo y máximo serán ejercidos y pagados conforme a los precios unitarios ofertados y de acuerdo a los servicios debidamente prestados y recibidos de conformidad por parte de la CONDUSEF, sin rebasar el monto máximo autorizado.

La CONDUSEF podrá solicitar al proveedor los eventos que se requieran, siempre y cuando no se rebase el presupuesto autorizado para esta Contratación.

### A) PLAZOS

Los servicios serán solicitados al proveedor por el Administrador del Contrato, mediante una “ORDEN DE TRABAJO”, indicando la sede, fecha, hora y necesidades a detalle para la óptima operación del evento conforme a lo siguiente:

- Cuando menos 48 horas de anticipación, notificación vía correo electrónico, cuando sean eventos de **hasta 25 personas** (pequeño);
- Cuando menos 72 horas de anticipación, notificación vía correo electrónico, cuando sean eventos de más de **25 personas y hasta 50 personas** (mediano);
- Cuando menos 96 horas de anticipación, notificación vía correo electrónico o por oficio, cuando sean eventos de más de **50 personas** (grande).



El proveedor deberá a través del ejecutivo que haya designado conforme al numeral 4 inciso d), informar al Administrador del Contrato, vía correo electrónico el tiempo previo que necesitan para el montaje del evento haya sido requerido, a fin de que éste pueda ser supervisado y evaluado por lo menos con 2 horas de anticipación al inicio del evento.

El proveedor deberá contar con una línea telefónica directa para la atención de las consultas y solicitudes que deriven de la ejecución del evento, disponible de lunes a viernes de las 8:00 a.m., a las 18:00, y los sábados de 8:00 a.m. a las 15:00.

## **B) AJUSTES A LOS PLAZOS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.**

Excepcionalmente podrá efectuarse el requerimiento de algún evento fuera de los plazos establecidos en el inciso A), en cuyo caso, el proveedor deberá manifestar si está en condiciones de prestarlo.

Cualquier petición, cambio o cancelación de evento, será solicitado a través del Administrador del Contrato, y de existir gastos no recuperables que hubiere efectuado el proveedor, éstos se pagarán previa solicitud del proveedor, siempre que los mismos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el evento que fue objeto de modificación o cancelación.

## **C) ENTREGABLES.**

El proveedor, deberá entregar a más tardar el quinto día hábil de la fecha de conclusión de cada evento, la evidencia que documente que los servicios prestados se realizaron en tiempo y forma, de acuerdo con lo siguiente:

- ✓ Cierre del evento, que contenga el reporte de los gastos efectuados, en el que se desglosen todas y cada una de las erogaciones realizadas, el costo unitario, los subtotales, los impuestos y el monto total correspondiente.
- ✓ Memoria fotográfica que acredite los servicios integrales otorgados.

Los entregables deberán presentarse en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio ubicado en Insurgentes Sur 762, piso 5, Col. Del Valle. C.P. 03100. Alcaldía Benito Juárez, en la Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario comprendido de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

## **6. CATÁLOGO GENERAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.**

El número de conceptos (productos y servicios) definidos, su unidad de medida y descripción, se contienen en el CATÁLOGO DE CONCEPTOS contenido en el ANEXO No. 2 "CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA" de la Convocatoria y se tienen por reproducidos en este apartado como si a letra se insertaran.

En caso de requerir servicios que no se encuentren especificados en el CATÁLOGO DE CONCEPTOS contenido en el ANEXO No. 2 "CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA" de la Convocatoria, el Administrador del Contrato podrá solicitar su consideración, conforme a lo siguiente:

- I. Se solicitará al proveedor una cotización de los servicios adicionales requeridos para la realización del evento.
- II. El proveedor, confirmará si está en condiciones de brindarlos, y remitirá una cotización.
- III. El Administrador del Contrato evaluará el costo de los servicios a proporcionar por parte del proveedor y en caso de que exista viabilidad se emitirá la autorización para la ejecución de los mismos, los cuales serán incorporados dentro de la "ORDEN DE TRABAJO".





IV. El Administrador del Contrato podrá en caso excepcional, realizar las modificaciones pertinentes de acuerdo a la necesidad del evento, para su adecuado desarrollo, previo acuerdo y aceptación con el proveedor.

## **7. FORMA DE SUMINISTRAR EL SERVICIO.**

El servicio deberá prestarse conforme a la solicitud que formule la CONDUSEF, a través del Administrador del Contrato, en la "ORDEN DE TRABAJO" que remita por correo electrónico institucional o por oficio durante la vigencia del contrato.

## **8. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.**

El plazo de ejecución de los servicios objeto del contrato será a partir del día hábil siguiente al de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024.

## **9. ANTICIPOS.**

No aplica

## **10. FORMA DE PAGO.**

El pago será en moneda nacional, por el precio ofertado en el cierre de cada servicio, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el proveedor presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización del Administrador del Contrato. Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta que para ese efecto señale el proveedor.

El CFDI referido en este numeral deberá estar acompañado de la documentación señalada en el numeral 5 inciso B) de las presentes Especificaciones Técnicas, que acrediten que el servicio fue prestado en tiempo y a satisfacción del área requirente del servicio.

En el CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso que el Administrador del Contrato haya determinado alguna pena convencional, podrá solicitar al proveedor que al momento de presentar la factura para el pago (CFDI de Ingreso) por los servicios prestados, acompañe una Nota de Crédito (CFDI de Egreso) por el monto de la pena convencional, en términos del segundo párrafo del artículo 95 del RLAASSP.

El proveedor que celebre contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito mediante oficio y correo electrónico a "LA CONDUSEF", con un mínimo de cinco días hábiles anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente los documentos sustantivos de dicha cesión, asimismo el proveedor podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S N.C. Institución de Banca de Desarrollo con "LA CONDUSEF".

El proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT los comprobantes fiscales digitales a favor de "LA CONDUSEF", previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las áreas de Trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del comprobante fiscal digital en su caso.



En caso de que el proveedor reciba pagos en exceso deberá reintegrar dichas cantidades más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de ingresos de la Federación, para los casos de prórroga cuando existan créditos fiscales, los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de "LA CONDUSEF".

El pago de la prestación del servicio, quedará condicionado al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

## **11. PENAS CONVENCIONALES.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 de su Reglamento, si el proveedor incurriera en algún atraso en la hora de realización señalada en la "ORDEN DE TRABAJO", se aplicará una pena sobre el importe total del servicio del 2% (dos por ciento) por cada hora de atraso, antes del Impuesto al Valor Agregado.

Se aplicará una pena convencional del 3% (tres por ciento), por cada día de atraso sobre el importe total del evento, antes del Impuesto al Valor Agregado, por no presentar los entregables previstos en el numeral 5, inciso C) de las presentes Especificaciones Técnicas.

En caso de que por razones imputables al proveedor no se llevará a cabo el evento que haya sido programado conforme a la "ORDEN DE TRABAJO" correspondiente y aceptado por el proveedor, se aplicará una pena convencional equivalente al 3% del monto máximo total del contrato.

Las penas anteriormente establecidas por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor se impondrá sin perjuicio del derecho que tiene la CONDUSEF de optar por el cumplimiento del contrato o de rescindirlo. Así mismo, el proveedor acepta expresamente estar de acuerdo en que los importes que se apliquen como pena convencional por el atraso en la entrega del bien, sean pagados dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación, mediante cheque certificado, de caja o en efectivo, transferencia interbancaria, notas de crédito y/o directamente en la Caja del piso 6 de la CONDUSEF; o bien emita las consideraciones que estime pertinentes.

En caso de que se supere el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, se podrá optar por rescindir administrativamente el contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **12. DEDUCTIVAS.**

Por la prestación parcial o deficiente del servicio conforme a lo establecido en la "ORDEN DE TRABAJO", se aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) sobre el importe total del evento.

En caso de que se supere el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, se podrá rescindir administrativamente el contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **13. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

El proveedor deberá constituir un seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros para la CONDUSEF, emitida ante compañía mexicana debidamente autorizada para ello, equivalente al 100% del monto máximo del instrumento jurídico adjudicado. Sin considerar el IVA, aplicable a bienes muebles, inmuebles y a personas que deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento



jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera, si los daños o perjuicios exceden ese importe, el proveedor se hará cargo de ellos. La póliza deberá ser entregada dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico respectivo, al Administrador del Contrato.

Si por causas imputables al proveedor resultara dañada alguna instalación, equipo u otros bienes propiedad o bajo resguardo de la CONDUSEF, su reparación será por cuenta del proveedor y a entera satisfacción de la CONDUSEF, de no ser así se le hará efectiva la garantía de responsabilidad civil.

#### **14. PENA CONTRACTUAL.**

Por defectos y vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios, o cualquier otra responsabilidad o incumplimiento de algún otro tipo de obligación, en que pueda incurrir en términos del contrato o de cualquier otra disposición legal aplicable, se aplicará pena contractual del 2% (dos por ciento) sobre el importe total del evento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

Con fundamento en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el proveedor queda obligado a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) primeros días naturales siguientes a la firma del Contrato una garantía de cumplimiento a favor de la CONDUSEF, expedida por una institución legalmente constituida, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

El importe de esta garantía será equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. El proveedor deberá entregar la garantía de cumplimiento al área de Recursos Materiales y Servicios Generales, dentro de los primeros 10 días naturales siguientes a la firma del Contrato, salvo que la entrega de la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo.

El cumplimiento del contrato podrá ser garantizados de las siguientes formas:

- A) Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito;
- B) Fianza;
- C) Depósito de dinero constituido ante "LA CONDUSEF";
- D) Carta de crédito irrevocable, o
- E) Cheque certificado o de caja expedido a favor de "LA CONDUSEF".

En el caso de que la CONDUSEF y por así convenir a sus intereses realizará alguna modificación o ampliación en este Contrato, el proveedor queda obligado a garantizar dicha prestación por medio de un endoso, donde conste los cambios o modificaciones a la respectiva garantía y deberá entregarla al área de Recursos Materiales y Servicios Generales, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del Convenio Modificatorio.

#### **16. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.**

Cuando durante la vigencia del contrato sobrevinieran causas de fuerza mayor o de caso fortuito, la CONDUSEF, podrá suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios efectivamente devengados.



La CONDUSEF, notificará por escrito al proveedor la suspensión de la prestación de los mismos, señalando las causas que la motivan, la fecha de inicio y de la probable reanudación.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la CONDUSEF, previa solicitud y justificación del proveedor, ésta reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. Lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, limitándose según corresponda, a los conceptos señalados en el citado artículo del reglamento.

El proveedor podrá solicitar el pago de los gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de suspensión de los servicios.

En cualquiera de los casos previstos en este punto, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato atendiendo lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **17. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

La CONDUSEF podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causa justificada se extinga la necesidad de requerir los servicios que originalmente se contraten, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado o se determine la nulidad de los actos que den origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la CONDUSEF, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 54 Bis y 75 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En dichos supuestos la CONDUSEF deberá liquidar en su caso al proveedor, aquellos que hubieran sido aceptados a entera satisfacción de la CONDUSEF, conforme al contrato y que no se hubieran pagado, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, los cuales serán determinados por el Administrador del Contrato, previa solicitud por escrito y justificación del proveedor, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este instrumento, en términos de lo dispuesto por el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, limitándose según corresponda, a los conceptos señalados en el citado artículo del Reglamento.

El proveedor podrá solicitar el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha en que se notifique la terminación anticipada del contrato.

Asimismo, con motivo de la terminación anticipada, el proveedor reintegrará a la CONDUSEF, los saldos correspondientes por los trabajos no devengados y que le corresponden a ésta por el pago realizado, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de haberse notificado la terminación anticipada del presente contrato.

## **18. LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Los servicios podrán realizarse en la Ciudad de México y/o en el interior de la República Mexicana, de acuerdo con las necesidades establecidas por la CONDUSEF, quien definirá la sede para cada evento.

## **19. PRÓRROGAS.**

No aplica



**20. SEÑALAR SI SE ENTREGA, EN SU CASO, MUESTRAS Y/O CATÁLOGOS RESPECTIVOS (FOTOGRAFÍAS, FOLLETOS, DISEÑOS, PLANOS, ENTRE OTROS).**

No aplica

**21. NORMAS OFICIALES MEXICANAS O ESTÁNDARES, SEGÚN PROCEDA Y, EN SU CASO, LAS NORMAS INTERNACIONALES.**

Respecto a servicios de alimentos, el proveedor deberá cumplir con lo establecido en las Normas y Niveles de inspección NOM-251-SSA1-2009, "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios".

En su caso se deberá cumplir con aquellas normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente contratación.

**22. RELACIONES LABORALES**

El personal asignado por el proveedor que resulte adjudicado no tendrá ninguna relación laboral con la CONDUSEF, por lo que el proveedor será único obligado para afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudiera surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebre con sus empleados.

Por lo tanto, se obliga a responsabilizarse de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de cualquier juicio que los trabajadores del proveedor llegaren a intentar en contra de la CONDUSEF, así como de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido ante terceros, el proveedor deberá resarcir a la CONDUSEF de todo daño o perjuicio que éste pudiera sufrir por las relaciones antes descritas.

**23. CONFIDENCIALIDAD.**

El proveedor se compromete a que la información proporcionada por la CONDUSEF, y aquella que recopile en el proceso de la prestación del servicio, sea resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona oferente que resulte adjudicada en perjuicios de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación, publicación de la misma, dar a conocer a terceros a través de interpósita persona o cualquier otro uso no autorizado por la CONDUSEF o quien tenga derecho a ello, toda vez que dicha información es propiedad de la convocante en forma permanente.

**24. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN Y LA ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El Administrador del Contrato, verificará que los servicios sean prestados conforme a la "ORDEN DE TRABAJO" y en apego a lo establecido en el numeral 5. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE OFERTEN, de las presentes Especificaciones Técnicas, a efecto de comprobar su ejecución en tiempo y forma.

**25. SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La Titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales será responsable de administrar el contrato quien tendrá en todo momento la facultad de verificar directa o indirectamente, el



cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas.

Asimismo, podrán fungir como supervisores del contrato, los titulares de las áreas requirentes del servicio quienes tendrán en todo momento la facultad de verificar directa, indirecta o a través de un tercero, el cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato; cuando el servicio tenga por sede el interior de la república, podrá auxiliarse de los Titulares de las Unidades de Atención a Usuarios, conforme a lo previsto en numeral 4. Condiciones Generales de la Prestación del Servicio, inciso e) fracción VI de las presentes Especificaciones Técnicas.

**ATENTAMENTE**

**LIC. GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**



**ANEXO No. 2**  
**“CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”**

CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA DIVERSOS EVENTOS A CELEBRAR POR LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS (CONDUSEF) DURANTE EL EJERCICIO 2024.

**Comisión Nacional para la Protección y  
Defensa para los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente.**

**CATÁLOGO DE CONCEPTOS**

#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
<b>SALÓN</b>						
1.	Salón de 1 a 25 personas	Por día	Debe incluir montaje de sillas en auditorio audio integrado, horas de montaje y desmontaje, luz y conexiones trifásicas			
2.	Salón de 1 a 50 personas	Por día	Debe incluir montaje de sillas en auditorio audio integrado, horas de montaje y desmontaje, luz y conexiones trifásicas			
3.	Salón de 51 a 100 personas	Por día	Debe incluir montaje de sillas en auditorio audio integrado, horas de montaje y desmontaje, luz y conexiones trifásicas			
4.	Salón de 101 a 150 personas	Por día	Debe incluir montaje de sillas en auditorio audio integrado, horas de montaje y desmontaje, luz y conexiones trifásicas			
5.	Salón de 151 a 200 personas	Por día	Debe incluir montaje de sillas en auditorio audio integrado, horas de montaje y desmontaje, luz y conexiones trifásicas			
6.	Salón de 201 a 250 personas	Por día	Debe incluir montaje de sillas en auditorio audio integrado, horas de montaje y desmontaje, luz y conexiones trifásicas			
7.	Salón de 251 a 300 personas	Por día	Debe incluir montaje de sillas en auditorio audio integrado, horas de montaje y desmontaje, luz y conexiones trifásicas			
<b>MOBILIARIO (DE 1 A 300 PERSONAS COMO MÁXIMO)</b>						



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
El proveedor deberá proporcionar, montar y desmontar el mobiliario necesario para la prestación del servicio (cotizar por concepto y por día):						
<b>MESAS Y TABLONES</b>						
8.	Mesa redonda de 1.60 m X .78 m alto (10 personas).	Por pieza por día	Con mantel			
9.	Mesa cuadrada 1.65 m X 1.65 m X .78 m alto (10 personas).	Por pieza por día	Con mantel			
10.	Mesa de centro o lateral (Utilizada también en formato DAVOS)	Por pieza por día	Redonda, rectangular o cuadrada.			
11.	Tablón de 1.80 x 0.75 mts.	Por pieza por día	Con mantel			
12.	Mesa	Por pieza por día	Mesa de Trabajo 1.20 x .60 mts			
13.	Tablón de 2.44 x 0.75 mts	Por pieza por día	Con mantel.			
14.	Mesa	Por pieza por día	Mesa infantil de 60 x 60 x 45 cm, de plástico de polipropileno.			
<b>SILLAS</b>						
15.	Silla apilable	Por pieza por día	Acojinadas en tela negra, con base negra de cuatro puntos.			
16.	Mesa banco	Por pieza por día	Silla de poliuretano (estilo escolar). (diestro)			
17.	Mesa banco	Por pieza por día	Silla de poliuretano (estilo escolar). (zurdo)			
18.	Silla	Por pieza por día	Silla tipo plegable de 4 puntos, con cubre sillas de diferente colores			
19.	Silla	Por pieza por día	Sillón individual en tela (utilizado en formato tipo DAVOS)			
20.	Silla	Por pieza por día	Sillas de madera con respaldo.			
21.	Silla	Por pieza por día	Sillas infantiles de plástico de polipropileno de 35x60x45cm			
<b>MOBILIARIO LOUNGE, SALAS, PERIQUERAS Y ACCESORIOS</b>						
22.	Mesa periquera	Por pieza por día	Juego de mesa periquera rectangular de madera con 4 bancos altos de madera de cuatro puntos.			





#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
23.	Mesa periquera	Por pieza por día	Mesa periquera alargada rectangular de madera con 6 bancos altos de madera de cuatro puntos para 6 personas.			
24.	Mostrador modular (counter)	Por pieza	Medida estructura: 100 cm (largo) x 50 cm (fondo) x 95 cm (alto) Medida interior: 93,5 cm (largo) x 46 cm (fondo) x 89 cm (alto) Blanco de 1 m, con un grosor sobre 10 mm; Material: compacto fenólico, melamina y aluminio. Con compartimiento para guardar material.			
25.	Silla periquera	Por pieza	Banco acojinado de color blanco tipo restaurante – cafetería - Comedor. Con base negra de cuatro puntos. Diámetro 35cm x 110cm alto			
<b>CARPAS Y CALENTADORES</b>						
Cada carpa deberá cotizarse con el montaje, desmontaje y contrapesos, ya sean bidones o concreto según sea el caso						
26.	Carpa de lona	Por m2 por día	Carpa de lona, hasta 3 mts de altura, tela cubre postes, lonas lisas perimetrales, con todo los complementos necesarios para su instalación y desmontaje			
<b>BANDERAS y PENDONES</b>						
27.	Pendón para exterior	Por pieza	De 2.50 x 5.00 mts confeccionado en tela especial para intemperie y cintas para su sujeción.			
28.	Pendón para calle	Por pieza	De .90 x 1.70 en Lona Front a 1,200 con jaretas de 10 cms. para bastones de madera, con todo lo necesario para su instalación y desmontaje.			
29.	Base para bandera	Por pieza	Base de MDF de .40 x .40 x.40mts (cubo).			
30.	Base con Asta para bandera	por kit	Asta y Base para banderas de interior de latón para banderas de 1 x 1.75 mts.			
<b>TEMPLETES Y ACCESORIOS</b>						
31.	Templete	Por pieza por día	Templete reforzada a una altura de 10 o 20 cms, en tramos de 1.22 x 1.22 mts, con todo lo necesario para su montaje y desmontaje			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
32.	Templete	Por pieza por día	Templete a una altura de 40 o 60 cms, en tramos de 1.22 x 1.22 mts alfombrado y con barandal, escalón y con todo lo necesario para su montaje y desmontaje			
33.	Templete	Por pieza por día	Templete a una altura de 80 o 100 cms, en tramos de 1.22 x 1.22 mts, alfombrado, barandal, escalón y con todo lo necesario para su montaje y desmontaje.			
34.	Templete	Por pieza por día	Templete a una altura de 120 o 140 cms, en tramos de 1.22 x 1.22 mts, alfombrado, con barandal, escalón y con todo lo necesario para su montaje y desmontaje.			
35.	Podio de acrílico	Por pieza por día	De 120 X 50 cm que incluya consola de 8 canales y 2 micrófonos presidenciales.			
36.	Podio de metal	Por pieza por día	de 120 x 50 cm que incluya consola de 8 canales y 2 micrófonos presidenciales.			
37.	Bote de Basura	Por pieza por día	Bote de Basura Ecológico de plástico de 35-40 cm de alto			
38.	Cinta doble cara	Por pieza	Cinta doble cara para uso en interiores y exteriores, adhesivo para ensambles, cinta de 19mm x 1,5m, 120 kg			
<b>MATERIAL IMPRESO</b>						
39.	Capelo para pódium	Por pieza	Impresión en rígido de .55x.20			
40.	Libreta	Por pieza	Libreta tamaño media carta. Elaborada con pastas rígidas de cartón empalmado forradas de papel cauché brillante, impreso a 4 tintas, en portada y contraportada, acabado laminado, puntas rectas con elástico 8mm para su cierre. Terminado encuadernado con Wire-o metálico (espiral) color niquelado, con diseño del evento.			
41.	Lápiz del#2 de madera	Lote de 100 pzas	Impresas a 2 tintas con diseño del evento.			
42.	Pluma	Lote de 100 pzas	Pluma impresas a 3 tintas con diseño del evento.			
43.	Bolsas ecológicas	Por pieza	Bolsas ecológicas, bolsas de regalo reutilizables, bolsas para fiestas, bolsas de mandado, bolsas de compras, compras en general, almacenamiento, lavables, resistentes, colores			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			surtidos, de 35 x 41 con diseño del evento.			
44.	Cilindros	Por pieza	De varios colores y/o transparentes; con diseño del evento.			
45.	Folder con Ceja	Por pieza	Cartón Plastificado, con logotipo impreso en relieve, centrado de 25cm x 13cm, tamaño Oficio, 31cm x 20 cm, espesor 0.5 cm con diseño del evento.			
46.	Fólder con ceja.	Lote de 130 piezas	Folder con Ceja, tamaño oficio (216 x 340 mm; 8,5 x 13,4 pulgadas). En material Cartón Plastificado color verde, con logotipo impreso en relieve, centrado de 18cm x 14cm. Deberá contar con una hoja albanene de 115gm, tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm). con diseño del evento			
47.	Carpeta Vinipiel	Lote de 130 piezas	Carpetas vinipiel tamaño oficio (216 x 340 mm; 8,5 x 13,4 pulgadas). Material Vinilo, Color negro. Con Punteras Metálicas en color dorado. Estilo Moderno, con portablock y compartimentos internos. Deberá contar una hoja albanene de 115gm, tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm) con diseño del evento			
48.	Libretas ecológicas.	Por pieza	Libretas terminado tipo cartulina semidura, de 4.2 X 5.5 pulgadas, de 100 hojas blancas o amarillas lisas; con diseño del evento.			
49.	Tazas	Por pieza	de 8.2 x 9.5 cm, con capacidad de 11 oz., únicamente de color blanco con impresión y diseño del evento.			
50.	Playera o camiseta	Por pieza	Tela <i>dry-fit</i> con impresión sublimada para adulto y niño en manga corta y en manga larga XS hasta XXXL. con diseño del evento.			
51.	Blusas y/o camisa	Por pieza	Poliéster/Algodón 50/50 para adulto manga corta y/o larga en tallas XS hasta XXXL con diseño del evento.			
52.	Morral	Por pieza	Bolsa - mochila, de 34 cm x 43 cm 100% Poliéster, de color blanco; con tirantes de cordón y cerrado de jareta.			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			Perfecto para gimnasio, escuela, viajes, senderismo, camping, campamento de verano y más actividades al aire última intervención. Con impresión de 25 cm de ancho x 30 cm de alto. con diseño del evento..			
53.	Dulcero mochilas.	Por pieza	Dulcero mochila ideal para niños, de 19.5 cm (de ancho) x 23 cm (de alto) y 7 cm de profundidad.			
54.	Invitaciones	Lote de 1 a 200 piezas	Impresión en offset digital a color en papel opalina de 14 x 25 cm, con sobre de celofán.			
55.	Invitaciones	Lote de 201 a 400 piezas	Impresión en offset digital a color en papel opalina de 14 x 25 cm, con sobre de celofán.			
56.	Invitaciones	Lote de 401 a 600 piezas	Impresión en offset digital a color en papel opalina de 14 x 25 cm, con sobre de celofán.			
57.	Invitaciones	Lote de 601 a 800 piezas	Impresión en offset digital a color en papel opalina de 14 x 25 cm, con sobre de celofán.			
58.	Boletos	Lote de 1 - 800 piezas	Impresión digital a color 4 x 0 tintas (color solo frente) Tamaño: 22 x 7 cm, impresos en papel couché brillante de 130 gr, el tamaño mencionado incluye talón desprendible de 7x7. Con folio del 001 al 800 en tinta color negro (en talonario y boleto). Cada talonario debe tener 50 boletos. Cantidad total: 800 boletos.			
59.	Artículo promocional.	Por pieza	Se deberá considerar diferentes opciones de dulces promocionales alusivos al evento, como: cajas de plástico metálicas con pastillas de dulces; paletas de distintos sabores; chocolates; entre otros. con diseño del evento.			
60.	Monedas de chocolate	Lote de 1 a 300 piezas	Se deberán considerar monedas de sabor chocolate. Empacado: Bolsa de celofán con 3 monedas en cada bolsa.			
61.	Monedas de chocolate	Lote de 301 a 600 piezas	Se deberán considerar monedas de sabor chocolate. Empacado: Bolsa de celofán con 3 monedas en cada bolsa.			
62.	Gorras	Pieza	Gorra de tamaño ajustable para correr entrenamientos y			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			actividades al aire libre todas las estaciones, con impresión de la imagen del evento, alrededor de 3 a 4 tintas. con diseño del evento.			
63.	Botón	Lote de 1 a 300 piezas	Botón de broche de 3 cm de diámetro con impresión de la imagen del evento.			
64.	Botón	Lote de 301 a 600 piezas	Botón de broche de 3 cm de diámetro con impresión de la imagen del evento.			
65.	Botón	Lote de 601 a 900 piezas	Botón de broche de 3 cm de diámetro con impresión de la imagen del evento.			
66.	Botón	Lote de 901 a 1,200 piezas	Botón de broche de 3 cm de diámetro con impresión de la imagen del evento.			
67.	Pines/Fistones	Lote de 1 a 300 piezas	Pin metálico color. Forma: Circular Medida: 2.5 cm de diámetro. Color: (plateado/dorado). Técnica de impresión: en alto y bajo relieve según los colores del logo de la CONDUSEF con pintura metálica. Tipo de broche: Metal, tipo mariposa, el sistema traba-pasador debe ser tal que no permita que el pin gire luego de su colocación. Empacado: Bolsa de celofán o plástico individual / En una unidad en caja de cartón, acorde a las dimensiones del pin. Con diseño del evento.			
68.	Pines/Fistones	Lote de 301 a 600 piezas	Pin metálico color. Forma: Circular Medida: 2.5 cm de diámetro. Color: (plateado/dorado). Técnica de impresión: en alto y bajo relieve según los colores del logo de la CONDUSEF con pintura metálica. Tipo de broche: Metal, tipo mariposa, el sistema traba-pasador debe ser tal que no permita que el pin gire luego de su colocación. Empacado: Bolsa de celofán o plástico individual / En una unidad en caja de cartón, acorde a las dimensiones del pin. Con diseño del evento.			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
69.	Pines/Fistones	Lote de 601 a 900 piezas	Pin metálico color. Forma: Circular Medida: 2.5 cm de diámetro. Color: (plateado/dorado). Técnica de impresión: en alto y bajo relieve según los colores del logo de la CONDUSEF con pintura metálica. Tipo de broche: Metal, tipo mariposa, el sistema traba-pasador debe ser tal que no permita que el pin gire luego de su colocación. Empacado: Bolsa de celofán o plástico individual / En una unidad en caja de cartón, acorde a las dimensiones del pin. Con diseño del evento.			
70.	Pines/Fistones	Lote de 901 a 1,200 piezas	Pin metálico color. Forma: Circular Medida: 2.5 cm de diámetro. Color: (plateado/dorado). Técnica de impresión: en alto y bajo relieve según los colores del logo de la CONDUSEF con pintura metálica. Tipo de broche: Metal, tipo mariposa, el sistema traba-pasador debe ser tal que no permita que el pin gire luego de su colocación. Empacado: Bolsa de celofán o plástico individual / En una unidad en caja de cartón, acorde a las dimensiones del pin. Con diseño del evento.			
71.	Sticker plastificado.	Pieza	Con un diámetro de 6.5 cm, con imagen del evento.			
72.	Tarjeteros	Pieza	Tarjetero de silicón con clip retráctil SILCA para celular; con impresión del evento			
73.	PopSockets	Pieza	PopSockets: Agarre para teléfono con Soporte expandible, Enchufe Pop para teléfono, de varios colores; con impresión del evento.			
74.	Termos	Pieza	Vaso Térmico de Acero Inoxidable 20oz, Copa de Vino de Doble Pared, Termo Infusor de Vacío Doble para Hombre, Mujer, Regalo. Con diseño del evento.			
75.	Alcancías de puerquito	Lote de 1 a 200 piezas	Se deberá considerar alcancías con forma de puerquito/cerdito de cerámica, con acabado			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			Sancocho (cerámica horneada a más de 900°C para pintar), de 8cm alto, 8cm ancho, 9cm largo +/- 0.03cm. Con diseño del evento.			
76.	Alcancías de puerquito	Por lote de 201 a 500 piezas.	Se deberá considerar alcancías con forma de puerquito/cerdito de cerámica, con acabado Sancocho (cerámica horneada a más de 900°C para pintar), de 8cm alto, 8cm ancho, 9cm largo +/- 0.03cm. Con diseño del evento.			
77.	Alcancías de puerquito	Por lote de 01 a 200 piezas.	Se deberá considerar alcancías con forma de puerquito/cerdito de cerámica, con acabado Sancocho (cerámica horneada a más de 900°C para pintar), de 14cm alto, 13cm ancho, 18 cm largo +/- 0.03cm. Con diseño del evento.			
78.	Alcancías de puerquito	Por lote de 201 a 500 piezas.	Se deberá considerar alcancías con forma de puerquito/cerdito de cerámica, con acabado Sancocho (cerámica horneada a más de 900°C para pintar), de 14cm alto, 13cm ancho, 18 cm largo +/- 0.03cm. Con diseño del evento.			
<b>SEÑALÉTICA</b>						
79.	PVC o foam board	M2 por evento	Con imagen del evento.			
80.	Bastidor	M2 por evento	Bastidor de madera,			
81.	Estructura de metal	Por metro lineal	Estructuras de metal con todos los complementos necesarios para su montaje y desmontaje.			
82.	Viniles autoadheribles	Por unidad	Elaboración, colocación y retiro de viniles, 1 m de base x 2.5 m de alto resolución de impresión 1440 DPI's impresión 4x0.			
83.	Impresión de vinil	M2 por evento	Impresión de vinil auto adherible a color, suministro e instalación.			
84.	Corte de vinil	M2 por evento	Corte de vinil auto adherible suministro e instalación.			
85.	Pendones	Por pieza por día	Pendones en lona de .80 x 1.80mts. con imagen del			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			evento incluye soporte e instalación.			
86.	Banners	Por pieza	Alusivo al evento de 80 x 180 cm alusivo al evento con base tipo araña en tela sublimada.			
87.	Banners	Por pieza	Alusivo al evento de 80 x 180 cm alusivo al evento con base tipo roll up en tela sublimada.			
88.	Banners	Por pieza	Alusivo al evento de 80 x 180 cm alusivo al evento con base tipo araña en lona.			
89.	Banners	Por pieza	Alusivo al evento de 80 x 180 cm alusivo al evento con base tipo roll up en tela lona.			
90.	Lona impresa, precio por metro cuadrado.	M2 por evento	Impresión mínima de 700 dpis			
91.	Mampara (Back)	M2 por evento	Mampara en tela sublimada sobre estructura de madera o metálica modular, con todos los complementos necesarios para su montaje y desmontaje.			
92.	Mampara (Back)	M2 por evento	Mampara en lona sobre estructura de madera o metálica modular, con todos los complementos necesarios para su montaje y desmontaje.			
93.	Roll up	Por pieza	Roll up retráctil de .90 x 200 m con impresión en tela sublimada o tela placard out con resolución de impresión de 1440 DPI'S.			
94.	Roll up	Por pieza	Roll up retráctil de .80 x 200 m con impresión en tela sublimada o tela placard out con resolución de impresión de 1440 DPI'S.			
95.	Trovicel	Por pieza	Trovicel de 3mm con vinil impreso a 1400 dpi's, 4x0 tintas, de 55 x 33 cm de alto. Deberán incluir en la parte posterior del trovicel, cinta velcro Macho y Hembra, con adhesivo, perimetral (los 4 lados), para su colocación.			
96.	Trovicel	Por pieza	Trovicel de 3mm con vinil impreso a 1400 dpi's, 4x0 tintas, de 80 x 1.80m de alto, terminado en uno de sus lados con suaje en forma de flecha. Deberán incluir en la parte posterior del trovicel, cinta velcro Macho y Hembra, con			





#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			adhesivo, perimetral (los 4 lados), para su colocación.			
97.	Trovicel	Por pieza	Trovicel de 3mm con vinil impreso a 1400 dpi´s, 4x0 tintas, de 90 x 1.80m de alto. Deberán incluir en la parte posterior del trovicel, cinta velcro Macho y Hembra, con adhesivo, perimetral (los 4 lados), para su colocación.			
98.	Trovicel	Por pieza	Trovicel de 3mm con vinil impreso a 1400 dpi´s, 4x0 tintas, redondo de 75 cm de diámetro, con el logo del evento. Deberán incluir en la parte posterior del trovicel, cinta velcro Macho y Hembra, con adhesivo, perimetral (los 4 lados), para su colocación.			
99.	Trovicel	Por pieza	Trovicel de 3mm con vinil impreso a 1400 dpi´s, 4x0 tintas, 75 de ancho x 118m de alto. Deberá incluir en la parte posterior del trovicel, cinta velcro Macho y Hembra, con adhesivo, perimetral (los 4 lados), para su colocación.			
100.	Trovicel	Por m2	Trovicel de 3mm con vinil impreso a 1400 dpi´s, 4x0 tintas.			
101.	Medalla	Por pieza	Medalla fabricada en Zamac. Medida: 5cm. Acabado: Oro, Plata y Cobre o Laton Viejo Satinado, Pavon y Cobre viejo.			
102.	Reconocimientos	Por pieza	Diplomas impresos en cartulina sulfatada mate de 10 puntos, impresión a 4X0 tintas, tamaño carta.			
103.	Enmarcado de reconocimiento	Por pieza	Enmarcado de reconocimiento con marco y cristal mate tamaño carta.			
104.	Reconocimiento 3D	Por pieza	Material: cristal de placa rectangular con Grabado Láser 3D, con un tamaño de 15 cm de ancho x 20 cm de alto, y un grosor entre 4 - 5 cm. Grabado: en laser, conforme al archivo que envié la CONDUSEF. Empaquetado: se deberá entregar en una caja que cuente con protección para la			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			trasportación ( Incluye el envío de materiales.)			
105.	Placa conmemorativa	Por pieza	Placa conmemorativa de 70 cm de largo por 40 de ancho y un grosor de 1 cm, fundida en bronce al alto relieve o en aluminio fundido al alto relieve.			
106.	Insignia / Reconocimiento de vidrio	Por pieza	Material: cristal circular biselado de 10mm de espesor y 18 de cm de diámetro, pegado a base de vidrio. Grabado: en laser, conforme al archivo que envié la CONDUSEF. Empaquetado: se deberá entregar en una caja que cuente con protección para la trasportación ( Incluye el envío de materiales.)			
107.	Insignia 3D	Por pieza	Material: cristal de placa octagonal con Grabado Láser 3D y 2D, con un diámetro de 18 cm y un grosor entre 3- 4 cm; con base de cristal. Grabado: en laser, conforme al archivo que envié la CONDUSEF. Empaquetado: se deberá entregar en una caja que cuente con protección para la trasportación ( Incluye el envío de materiales.)			
<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
108.	Autobús ejecutivo	Por hora	Servicio abierto para 40 a 45 pasajeros, con baño, aire acondicionado, combustible, chofer y seguro de cobertura amplia. Los modelos deberán ser 2020 en adelante.			
109.	Autobús ejecutivo	Por día	Servicio abierto para 40 a 45 pasajeros, con baño, aire acondicionado, combustible, chofer y seguro de cobertura amplia. Los modelos deberán ser 2020 en adelante.			
110.	Autobús tipo escolar	Por hora	Servicio abierto para 40 a 45 pasajeros, combustible, chofer y seguro de cobertura amplia. Los modelos deberán ser 2020 en adelante.			
111.	Autobús escolar	Por día	Servicio abierto para 40 a 45 pasajeros, combustible, chofer y seguro de cobertura amplia.			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			Los modelos deberán ser 2020 en adelante.			
112.	Camioneta	Por hora	Servicio abierto para 12 pasajeros, aire acondicionado, combustible, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Los modelos deberán ser 2020 en adelante			
113.	Camioneta	Por día	Servicio abierto para 12 pasajeros, aire acondicionado, combustible, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Los modelos deberán ser 2020 en adelante			
114.	Camioneta	Por hora	Servicio abierto para 20 pasajeros, aire acondicionado, combustible, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Los modelos deberán ser 2020 en adelante			
115.	Camioneta	Por día	Servicio abierto para 20 pasajeros, aire acondicionado, combustible, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Los modelos deberán ser 2020 en adelante			
116.	Vehículo sedan	Por hora	Servicio abierto, sedan grande 4 puertas, combustible, para 5 pasajeros, aire acondicionado, chofer, seguro de cobertura amplia, cinturones de seguridad. Los modelos deberán ser 2020 en adelante.			
117.	Vehículo sedan	Por día	Servicio abierto, sedan grande 4 puertas, combustible, para 5 pasajeros, aire acondicionado, chofer, seguro de cobertura amplia, cinturones de seguridad. Los modelos deberán ser 2020 en adelante.			
118.	Conductor de Vehículo	Por hora	Personal capacitado con Licencia Vigente para la operación del vehículo asignado			
119.	Conductor de Vehículo	Por día	Personal capacitado con Licencia Vigente para la operación del vehículo asignado			
120.	Transportación aérea	Por persona	El proveedor proporcionará la transportación vía aérea de los participantes, en condiciones básicas, en vuelo comercial nacional en clase turística,			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			debiendo proporcionar los itinerarios disponibles, cotización y reserva conforme a la solicitud realizada con impresión de pantalla; toda vez que los precios y horarios son sujetos a cambio sin previo aviso, en caso de presentarse alguna situación deberá notificarse al administrador del contrato para poder validar la compra. El proveedor deberá cotizar el costo por la emisión del boleto. Para la prestación del servicio se pagará el costo total del boleto, el cual incluye el costo por la emisión del mismo.			
121.	Transportación terrestre	Por persona	El proveedor proporcionará la transportación vía terrestre de los participantes, en condiciones básicas, en un viaje comercial nacional El proveedor deberá cotizar el costo por la emisión del boleto. Para la prestación del servicio se pagará el costo total del boleto, el cual incluye el costo por la emisión del mismo			
<b>BAÑOS MÓVILES</b>						
122.	Sanitario portátil modelo FLUSH	Por pieza por día	Con tanque receptor de desechos con capacidad de 60 galones con sistema flush, recirculado de agua; W.C. con tapa y asiento; lavamanos con práctico accionador de pedal; despachador con jabón en gel; despachador con toallas para las manos; porta rollo con papel higiénico; espejo; gancho para bolsas o ropa; lámpara de cortesía; repisa; chimenea anti olores; indicador de uso; techo translúcido que permite la filtración de luz solar. Medidas: altura: 2.16m, base exterior: 1.09m. X 1.19m.			
<b>SERVICIO DE HOSPEDAJE</b>						
HOSPEDAJE HOTEL 4 ESTRELLAS TODO INCLUIDO. (Servicios de internet) El precio de las habitaciones se deberá respetar aun cuando se cuente con un nombre de habitación distinto y/o su equivalente.						



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
El proveedor deberá considerar un lugar que se ubique en las mismas instalaciones donde se desarrolle el servicio, o en su defecto ofrecer opciones de hospedajes cercanas a las sedes de los servicios.						
123.	Hospedaje	Por noche	Habitación Ejecutiva por noche por persona			
124.	Hospedaje	Por noche	Habitación Standard por noche por persona			
125.	Hospedaje	Por noche	Habitación Standard ocupación doble por noche por persona			
<b>AMBIENTACIÓN Y FLORERÍA</b>						
Los diseños serán a elección de las áreas requerentes, de entre los que se encuentren en el catálogo que deberá presentar el proveedor.						
126.	Ambientación	Por metro lineal	Ambientación con plantas verdes y follajes naturales para decorar el espacio del evento (cotizar por metro lineal)			
127.	Centro de mesa	Por pieza	Centro de mesa sencillo con flores y follajes naturales (20 cm de largo x 20 de ancho x 20 cm de altura).			
128.	Arreglo sencillo	Por pieza	Arreglo sencillo con flores y follajes naturales (40 cm de largo x 40 de ancho x 80 cm de altura).			
<b>VIDEO PROYECCIÓN, ILUMINACIÓN Y SONORIZACIÓN (AUDIO)</b>						
(DE 1 A 300 PERSONAS COMO MÁXIMO)						
Personal capacitado para su instalación, realización de pruebas y funcionamiento antes, durante y después del servicio.						
La contratación de este servicio debe incluir cableado, protecciones para ocultar cableado o zonas de paso y personal necesario para el funcionamiento óptimo del equipo.						
El proveedor deberá proporcionar, montar y operar el equipo de video proyección, como a continuación se señala:						
129.	Pantalla para proyector con tripié (para proyección frontal).	Por pieza	de 2.44 x 1.83 mts			
130.	Pantalla	Por pieza por día	Pantalla LEDS de 60".			
131.	Pantalla	Por pieza por día	Pantalla LEDS de 70".			
132.	Pantalla de LEDS gran formato m2	por m2 por día	3 mm reales.			
133.	Vídeo proyector	Por pieza por día	UXGA de 6000 lúmenes.			
134.	Base para pantalla	Por pieza por día	Tipo cajón a piso.			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
135.	Base para pantalla	Por pieza por día	De pedestal.			
136.	Switcher para datos y video	Por pieza por día	Entradas, 2 salidas.			
137.	Tomaturnos	Por pieza	Expendedor de Tickets Turnos + 1 Rollo Turno			
138.	Distribuidor de BNC 1 a 10	Por pieza por día	Cables BNC de 20 mts.			
139.	Distribuidor de VGA 1 a 8	Por pieza por día	Cables VGA de 20 mts.			
140.	Distribuidor de HDMI 1 a 8	Por pieza por día	Cables VGA de 20 mts.			
141.	Micrófono de cuello de ganso/presidencial.	Por pieza por día	Con todo lo necesario para su instalación			
142.	Micrófono alámbrico (de mano).	Por pieza por día	Con todo lo necesario para su instalación			
143.	Micrófono inalámbrico (de mano).	Por pieza por día	Con todo lo necesario para su instalación			
144.	Micrófono de diadema.	Por pieza por día	Con todo lo necesario para su instalación			
145.	Micrófono de solapa.	Por pieza por día	Con todo lo necesario para su instalación			
146.	Base para micrófono de mesa o de pedestal.	Por pieza por día	Metálico			
147.	Micrófono inalámbrico parlamentario	Por pieza por día	Con todo lo necesario para su instalación			
148.	Micrófono alámbrico parlamentario	Por pieza por día	Con todo lo necesario para su instalación			
149.	Megáfono	Por pieza	Megáfono de 20 a 25 W con grabador de voz y batería recargable; modos de voz y sirena/alarma con control de volumen y correa.			
150.	Servicio de streaming de dos canales de audio	Kit por día	Con todos los complementos necesarios para brindar el servicio			
151.	Servicio de streaming canal adicional	Kit por día	Con todos los complementos necesarios para brindar el servicio			
152.	Clicker	Por pieza	Presentador Inalámbrico para manipulación de presentaciones.			
153.	Proyector	Por pieza	Proyector Mini, Proyector De Video Led Full HD 1080P Proyector De Películas Portátil Compatible Proyector De Video De Cine			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
154.	Tablet's	Por pieza por día	Renta de Tablet con tamaño de pantalla de 10.9"; capacidad de 16/ 32/ 64 GB, bluetooth, wi-fi. para contestar formularios y cuestionarios en eventos.			
155.	Modem portátil	Por pieza	Router 4G LTE, WiFi Portátil Hotspot. Dispositivos Móviles Internet Alta Velocidad, para conectar de 5 a 10 dispositivos, con batería 2100mAh Larga Espera, Pantalla LED, y con Ranura para Tarjeta SIM			
<b>AUDIO SIN DJ</b>						
156.	Equipo de sonido hasta 30 personas. Mesa	kit por día	Equipo profesional con: 3 Micrófonos parlamentarios, 3 micrófonos inalámbricos con base de mesa, 2 bocinas, 1 consola de 8 canales, 1 amplificador, unidad de micrófonos y 1 operador, incluyendo lo necesario para su instalación.			
157.	Equipo de sonido hasta 30 personas. Auditorio	kit por día	Equipo profesional con: 3 micrófonos inalámbricos con base de mesa, 2 bocinas, 1 consola de 8 canales, 1 amplificador, unidad de micrófonos y 1 operador, incluyendo lo necesario para su instalación.			
158.	Equipo de sonido hasta 100 personas. Auditorio	kit por día	Equipo profesional con: 5 micrófonos inalámbricos con base de mesa, 2 bocinas, 1 consola de 8 canales, 1 amplificador, unidad de micrófonos y 1 operador, incluyendo lo necesario para su instalación.			
159.	Equipo de sonido hasta 100 personas. Mesa	kit por día	Equipo profesional con: 5 micrófonos parlamentarios, 2 bocinas, 1 consola de 8 canales, 1 amplificador, unidad de micrófonos y 1 operador, incluyendo lo necesario para su instalación.			
160.	Equipo de sonido hasta 200 personas.	kit por día	Equipo profesional con: 4 bocinas, 6 micrófonos inalámbricos con base de mesa, 1 consola de 16 canales, 1 Amplificador y 1 operador, incluyendo lo necesario para su instalación.			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
161.	Equipo de sonido hasta 300 personas.	kit por día	Equipo profesional con: 4 bocinas, 7 micrófonos inalámbricos con base de mesa, 1 consola de 16 canales, 1 amplificador, 1 operador, incluyendo lo necesario para su instalación.			
<b>AUDIO PRENSA</b>						
162.	Bocina	Por día	Bocina para monitor de prensa			
163.	Caja de audio para prensa	Por día	8 salidas			
164.	Caja de audio para prensa	Por día	12 salidas			
<b>ILUMINACIÓN y EQUIPO</b>						
165.	Luces de escenario	por pieza por día	Estándar			
166.	Lámparas de pie	por pieza por día	Estándar			
167.	Lámparas led	por pieza por día	Estándar			
168.	Cable uso rudo calibre "2 CEROS"	por metro por día	5 hilos (cables).			
169.	Extensiones	Por día	2 Circuitos.			
170.	Extensiones	Por día	Sencillas.			
171.	Multicontactos y Plaquetas	Por día	Mínimo de 4 enchufes.			
172.	Instalación de contactos	por contacto	Servicio de instalación de contactos en serie para suministro de energía para dispositivos electrónicos.			
173.	Iluminación para fachada de inmuebles	Por noche	Rangos de 8 horas Iluminación de colores con equipo resistente al agua y a la intemperie, incluyendo todo lo necesario para su montaje y desmontaje.			
<b>PLANTA DE LUZ</b>						
INCLUYE EL CABLEADO Y COMBUSTIBLE NECESARIO PARA SU INSTALACIÓN, OPERADOR Y TÉCNICO						
174.	Planta de luz	Por día	Planta de luz de respaldo			
<b>SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>						
Este servicio incluye:						
a) Mesas redondas para 10 personas o tablón.						
b) Sillas con respaldo.						
c) Cubre mantel, mantel y servilleta, de tela.						
d) Cubiertos, cristalería y loza nacional						





#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
	c) Servicio por cuatro horas continuas					
	d) Un capitán de meseros					
	e) Un mesero por cada 25 personas					
	f) Complementos y todo lo necesario para proporcionar el servicio.					
175.	Desayuno	Por persona	Desayuno tipo bufet o Desayuno Ejecutivo económico que incluya: Selección de frutas de temporada Jugo natural Plato fuerte a escoger: se presentarán una variedad de platillos especiales para finalmente escoger uno. Guarniciones Frijoles Café - té Pan dulce y pan blanco			
176.	Comida	Por persona	Menú ejecutivo económico que incluya: 1. Entrada o Sopa o Crema Entrada, crema/sopa a escoger: - Se presentarán una variedad de entradas, cremas/sopas para finalmente escoger una. 2. Plato fuerte a base de pollo, carne roja o pescado con Guarnición a escoger una opción: -se presentarán una variedad de platos fuertes para finalmente escoger un platillo. -Guarnición Se presentarán una variedad de 3 guarniciones para finalmente escoger uno. - Frijoles y tortillas 3. Postre Se presentarán una variedad de postres sencillos para finalmente escoger uno. · Surtido de pan · Café, té, agua fresca y refresco de 235 ml (variedad de sabores), hielo.			
177.	Cena	Por persona	Menú ejecutivo económico que incluya: 1. Entrada o Sopa o Crema Entrada, crema/sopa a escoger: - Se presentarán una variedad de entradas, cremas/sopas para finalmente escoger una. 2. Plato fuerte a base de			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			<p>pollo, carne roja o pescado con Guarnición a escoger una opción: -se presentarán una variedad de platos fuertes para finalmente escoger un platillo. -Guarnición Se presentarán una variedad de 3 guarniciones para finalmente escoger uno. - Frijoles y tortillas 3. Postre Se presentarán una variedad de postres sencillos para finalmente escoger uno. · Surtido de pan · Café, té, agua fresca y refresco de 235 ml (variedad de sabores), hielo.</p>			
178.	Pago de comida	Por persona	En locaciones fuera de la CONDUSEF sin bebidas alcohólicas.			
<b>SERVICIO DE CAFETERÍA</b>						
179.	Servicio de coffe break:	Por persona	<p>SERVICIO DE 1 A 25 PERSONAS Este servicio incluye: - Café y té. - Agua natural embotellada de 355 ml. - Refresco de 235 ml (variedad). - Leche y sustituto de leche. - Azúcar y sustituto de azúcar. -Galletas surtidas. - Fruta de mano de temporada (variedad). - Pan de dulce mini. - Hielo. - Taza para café americano de 8 oz., apilable y embona con su plato de café embrocable de material cerámica en color blanco polar y/o desechables a definición del solicitante.</p>			
180.	Servicio de coffe break:	Por persona	<p>SERVICIO DE 26 A 50 PERSONAS Este servicio incluye: - Café y té. - Agua natural embotellada de 355 ml. - Refresco de 235 ml (variedad). - Leche y sustituto de leche. - Azúcar y sustituto de azúcar. - Galletas surtidas.</p>			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			- Fruta de mano de temporada (variedad). - Pan de dulce mini. - Hielo. - Taza para café americano de 8 oz., apilable y embona con su plato de café embrocable de material cerámica en color blanco polar y/o desechables a definición del solicitante.			
181.	Servicio de coffe break:	Por persona	SERVICIO DE 51 A 100 PERSONAS Este servicio incluye: - Café y té. - Agua natural embotellada de 355 ml. - Refresco de 235 ml (variedad). - Leche y sustituto de leche. - Azúcar y sustituto de azúcar. - Galletas surtidas. - Fruta de mano de temporada (variedad). - Pan de dulce mini. - Hielo. - Taza para café americano de 8 oz., apilable y embona con su plato de café embrocable de material cerámica en color blanco polar y/o desechables a definición del solicitante.			
182.	Servicio de coffe Break:	Por persona	SERVICIO DE 101 A 200 PERSONAS Este servicio incluye: - Café y té. - Agua natural embotellada de 355 ml. - Refresco de 235 ml (variedad). - Leche y sustituto de leche. - Azúcar y sustituto de azúcar. - Galletas surtidas. - Fruta de mano de temporada (variedad). - Pan de dulce mini. - Hielo. - Taza para café americano de 8 oz., apilable y embona con su plato de café embrocable de material cerámica en color blanco polar y/o desechables a definición del solicitante.			
183.	Servicio de coffe break:	Por persona	SERVICIO DE 201 A 300 PERSONAS Este servicio incluye: - Café y té.			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agua natural embotellada de 355 ml.</li> <li>- Refresco de 235 ml (variedad).</li> <li>- Leche y sustituto de leche.</li> <li>- Azúcar y sustituto de azúcar.</li> <li>- Galletas surtidas.</li> <li>- Fruta de mano de temporada (variedad).</li> <li>- Pan de dulce mini.</li> <li>- Hielo.</li> <li>- Taza para café americano de 8 oz., apilable y embona con su plato de café embrocable de material cerámica en color blanco polar y/o desechables a definición del solicitante.</li> </ul>			
184.	Servicio de Box Lunch:	Por persona	<p>SERVICIO DE 1 A 25 PERSONAS</p> <p>Bebida embotellada a escoger (yogurt, refresco o jugo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fruta de mano de temporada (variedad).</li> <li>- Sándwich o Chapata o baguette o Cuernito (se presentarán una variedad de ingredientes para combinar 2); jitomate, aguacate, salsas y aderezos, ya se incluyen en el sándwich o chapata o baguette o cuernito).</li> <li>-Postre a escoger palanqueta, arroz con leche, gelatina)</li> </ul> <p>Todo deberá ser entregado empaquetado en caja o bolsa listo para entregar.</p>			
185.	Servicio de Box Lunch:	Por persona	<p>SERVICIO DE 26 A 50 PERSONAS</p> <p>Bebida embotellada a escoger (yogurt, refresco o jugo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fruta de mano de temporada (variedad).</li> <li>- Sándwich o Chapata o baguette o Cuernito (se presentarán una variedad de ingredientes para combinar 2); jitomate, aguacate, salsas y aderezos, ya se incluyen en el sándwich o chapata o baguette o cuernito).</li> <li>-Postre a escoger palanqueta, arroz con leche, gelatina)</li> </ul> <p>Todo deberá ser entregado empaquetado en caja o bolsa listo para entregar.</p>			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
186.	Servicio de Box Lunch:	Por persona	SERVICIO DE 51 A 100 PERSONAS Bebida embotellada a escoger (yogurt, refresco o jugo). - Fruta de mano de temporada (variedad). - Sándwich o Chapata o baguette o Cuernito (se presentarán una variedad de ingredientes para combinar 2); jitomate, aguacate, salsas y aderezos, ya se incluyen en el sándwich o chapata o baguette o cuernito). -Postre a escoger (palanqueta, arroz con leche, gelatina) Todo deberá ser entregado empaquetado en caja o bolsa listo para entregar.			
187.	Servicio de Box Lunch:	Por persona	SERVICIO DE 101 A 200 PERSONAS Bebida embotellada a escoger (yogurt, refresco o jugo). - Fruta de mano de temporada (variedad). - Sándwich o Chapata o baguette o Cuernito (se presentarán una variedad de ingredientes para combinar 2); jitomate, aguacate, salsas y aderezos, ya se incluyen en el sándwich o chapata o baguette o cuernito). -Postre a escoger (palanqueta, arroz con leche, gelatina) Todo deberá ser entregado empaquetado en caja o bolsa listo para entregar.			
188.	Servicio de Box Lunch:	Por persona	SERVICIO DE 201 A 300 PERSONAS Bebida embotellada a escoger (yogurt, refresco o jugo). - Fruta de mano de temporada (variedad). - Sándwich o Chapata o baguette o Cuernito (se presentarán una variedad de ingredientes para combinar 2); jitomate, aguacate, salsas y aderezos, ya se incluyen en el sándwich o chapata o baguette o cuernito). -Postre a escoger (palanqueta, arroz con leche, gelatina) Todo deberá ser entregado			



#	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	CON I.V.A.	TOTAL
			empaquetado en caja o bolsa listo para entregar.			
<b>SERVICIO DE BOCADILLOS</b>						
189.	Servicio de bocadillos que incluye:	Por persona	·Deberán presentar una variedad de 8 bocadillos salados y 3 dulces; para escoger finalmente 2 salados y 1 dulce para cada persona. - Refresco en lata de 235 ml - Agua embotellada de 330 o 355 ml. - Jugos naturales, 2 opciones a elegir. · Hielo - Mesas periqueras con sus bancos -Cubre mantel y mantel -Cristalería y complementos Servicio por tres horas continuas			
<b>PRODUCTOS PROCESADOS</b>						
190.	Botellas de agua	Paquete de 24 pzas	355 ml			
191.	Garrafones de agua	Por pieza	De 19 litros			

**CUADRO RESUMEN DE PRECIOS OFERTADOS**

No.	DESCRIPCIÓN	TOTAL ANTES DE I.V.A.	I.V.A.	TOTAL
1.	CATÁLOGO GENERAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS GRAN TOTAL			

- Los proveedores que participen deberán cotizar precios unitarios de cada uno de los conceptos en el Catalogo de Conceptos a 2 decimales.
- Los precios unitarios y cargos por servicio ofertados por concepto serán fijos durante la vigencia del contrato.
- El contrato será abierto, el monto será pagado conforme a los precios unitarios ofertados y de acuerdo a los servicios debidamente prestados y recibidos de conformidad por parte de "LA CONDUSEF".

Esta cotización se fundamenta en la convocatoria de la Licitación Pública Electrónica Nacional **LA-006G3A001-XXX-20XX** y está ligada a mi propuesta técnica, la cual cumple con los requisitos señalados y las Especificaciones Técnicas y Alcances del Servicio para esta Licitación.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



### ANEXO No. 3 “DIRECTRICES PARA FORMULAR PREGUNTAS”

Conforme a CompraNet, (Sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas). El envío de solicitud de aclaraciones a los aspectos de la convocatoria o invitación, podrás hacerlo desde la publicación de la convocatoria y hasta 24 horas previas a la fecha del evento de junta de aclaraciones, este plazo estará señalado en la sección Cronograma de los Datos Generales del procedimiento de contratación.

El sistema está diseñado para que las solicitudes de aclaración se realicen en formato de texto abierto a través del formulario disponible para dicho fin, **no se considera el envío de archivos adjuntos.**

Dependiendo del número de preguntas que tienes para la junta de aclaraciones, el registro de tus solicitudes de aclaración podrás realizarlo de manera manual o a través de una carga masiva utilizando una plantilla en archivo de Excel.

Ingresa a la sección Solicitudes de aclaración, para que esta sección este activa, debiste previamente haber firmado el manifiesto de expresión de interés en participar en el procedimiento de contratación.

Para tal efecto se comparte enlace donde podrás consultar la **Guía Técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet:**

[https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Guia\\_tecnica\\_para\\_licitantes\\_de\\_CompraNet.pdf](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Guia_tecnica_para_licitantes_de_CompraNet.pdf)



**ANEXO No. 4**  
**“FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”**

\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de:\_\_\_\_\_

No. de Licitación Pública Electrónica Nacional: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: _____		
Calle y número: _____		
Colonia: _____	Alcaldía o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico: _____		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se dio fe de la misma: _____		
Fecha y datos de su inscripción en el registro Público de Comercio _____		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno: _____	Apellido Materno: _____	Nombre ____
<b>Descripción del objeto social: TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA</b> _____		
Reformas al acta constitutiva: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____		
Escritura pública número: _____	Fecha: _____	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____		

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.  
(firma)

**Nota:** El presente formato deberá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.





**ANEXO No. 5**  
**“FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y  
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-E\*\*\*-202X

\_\_\_(nombre del licitante persona física) \_\_\_ bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito, no me encuentro en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

En caso de ser persona moral deberá indicar el nombre del representante legal y manifestar: que por sí o en representación de licitante \_\_\_\_\_ según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante el Notario Público No. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, nos encontramos en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

Para ambos casos indicar que:

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma  
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



**ANEXO No. 6**  
**“FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-E\*\*\*-202X

\_\_\_\_\_, nombre de la persona física o del representante legal del licitante  
\_\_\_\_\_, quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional  
Electrónica número LA-006G3A001-E\*\*\*-202X manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos  
abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos de la Comisión Nacional Para  
la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, induzcan o alteren las evaluaciones  
de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más  
ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción  
IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI inciso  
f) de su Reglamento.

Atentamente\_\_

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del  
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.



**ANEXO No. 7**  
**“FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y  
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-E\*\*\*-202X, declaro que he leído la presente Convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la Convocante.

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentación presentada en el acto de apertura y presentación de proposiciones de la presente Convocatoria, es copia fiel de los originales que avalan dicha información, por lo que autorizan a la Convocante para que en cualquier momento verifique la autenticidad de dicha documentación e información, conociendo las consecuencias legales en caso de que la misma resulte apócrifa o se manifiesten hechos falsos.

Atentamente\_\_

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del  
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

**ANEXO No. 8**  
**FORMATO DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y  
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_ No. LA-006G3A001-E\*\*\*-202X en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

Atentamente\_\_

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO.**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas)
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



**ANEXO NO. 9**  
**“FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE”**

Ciudad de México a [día] [mes] [año]. (1)

COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y  
DEFENSA DE USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS  
P R E S E N T E.

Me refiero a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. \_\_ (2) \_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; declaramos bajo protesta de decir verdad, ser proveedores de servicio de nacionalidad \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE  
\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO.**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Indicar el número respectivo de esta convocatoria de licitación.
3	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
4	Anotar la nacionalidad del licitante.
5	Anotar el nombre y firma del representante del licitante.



**ANEXO No. 10**  
**“MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE PODRÍAN CONTENER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS  
P R E S E N T E.

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en los artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, se describe la documentación legal y administrativa e información de la propuesta técnica y económica, que deberá considerarse como información susceptible de clasificarse como confidencial.

**I. Información Legal y Administrativa**

Información	Clasificación (Marque con una X)		Motivo
	Confidencial	Secreto Comercial	

**II. Información Técnica**

Información	Clasificación (Marque con una X)		Motivo
	Confidencial	Secreto Comercial	

**III. Información Económica**

Información	Clasificación (Marque con una X)		Motivo
	Confidencial	Secreto Comercial	

Atentamente\_\_  
Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma  
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



**ANEXO No. 11**  
**DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE**

De conformidad con lo establecido en el punto “No. 4.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN”, de la presente convocatoria, se citan de manera enunciativa más no limitativa, los documentos que deberán presentar para participar en este procedimiento.

DOCUMENTO	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA	PRESENTÓ	
		SI	NO
<b>4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA</b>			
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	4.1.1.		
ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD (ANEXO No. 4 “FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”)	4.1.2.		
CORREO ELECTRÓNICO	4.1.3.		
DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY	4.1.4.		
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	4.1.5.		
MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES	4.1.6.		
MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD	4.1.7.		
COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA	4.1.8.		
ESCRITO DE NO ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES	4.1.9.		
<b>4.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA</b>			
PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO”)	4.2.1. ANEXO No. 1		
PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO No.2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”)	4.2.2. ANEXO No. 2		
PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE	4.2.3.		
<b>4.3 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA</b>			
ESCRITO DE CONFORMIDAD	4.3.1.		
MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO	4.3.2.		
DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	4.3.3.		
OPINIÓN POSITIVA DEL SAT	4.3.4.		
OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS	4.3.5.		
CONSTANCIA DEL INFONAVIT	4.3.6.		
ACUSE DEL MANIFIESTO DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS	4.3.7.		
MANIFIESTO DE CONOCER Y REGISTRARSE EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	4.3.8.		
REGISTRO AL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)	4.3.9.		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO No. 12**  
**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

**TIPO DE PROCEDIMIENTO: (Licitación pública nacional o internacional; o Invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional)**

**NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO:**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO O ADQUISICIÓN DE:** (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? :  SI  NO

(Marque con una "X" su elección, si eligió **SI** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.  
CALIFICACIÓN

Evento		Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
<b>Junta de aclaraciones.</b>					
<b>Supuestos</b>	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
<b>Acto de presentación y apertura de proposiciones.</b>					
<b>Supuestos</b>	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
<b>Dictamen técnico y económico</b>					
<b>Supuestos</b>	El dictamen técnico (análisis cualitativo) fue emitido, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento.				





Evento		Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
<b>Fallo</b>					
<b>Supuestos</b>	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de la adjudicación al proveedor y los que no resultaron adjudicados.				
<b>Generales</b>					
<b>Supuestos</b>	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
	El trato que dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra licitación, que emita la institución.				
	El desarrollo del concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

**¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?**

SI

NO

**EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:**

**SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA LICITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:**

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

- ◆ En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 762, quinto piso, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 18:00 horas.
- ◆ En la urna que al final del acto de fallo se encontrará en el lugar donde se celebre el evento.
- ◆ Enviarlo al correo electrónico, con la dirección [eflores.martinez@condusef.gob.mx](mailto:eflores.martinez@condusef.gob.mx).



**ANEXO No. 13**  
**MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA DIVERSOS EVENTOS A CELEBRAR POR LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS (CONDUSEF) DURANTE EL EJERCICIO 2024 QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS, REPRESENTADA POR **GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**, EN ADELANTE “**LA ENTIDAD**” Y, POR LA OTRA, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, REPRESENTADA POR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, EN SU CARÁCTER DE **REPRESENTANTE COMÚN**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

1. “**LA ENTIDAD**” declara que:
  - 1.1 Es una “**ENTIDAD**” de la Administración Pública Federal, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en relación con el artículo 2 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 4 de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, cuya competencia y atribuciones se señalan en el artículo 5 de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.
  - 1.2 Conforme a lo dispuesto por el artículo 45, fracción V, del Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, la C. GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, con R.F.C. XXXXXXXXXXXXXXXX es una servidora pública adscrita a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
  - 1.3 Que la C. GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, se encuentra facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de “**EL PROVEEDOR**” para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.
  - 1.4 Que podrán fungir como supervisores del contrato, los titulares de las áreas requirentes del servicio quienes tendrán en todo momento la facultad de verificar directa, indirecta o a través de un tercero, el cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato; cuando el servicio tenga por sede el interior de la república, podrá auxiliarse de los Titulares de las Unidades de Atención a Usuarios, conforme a lo previsto en numeral 4. Condiciones Generales de la Prestación del Servicio, inciso e) fracción VI del ANEXO No. 1, “**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO**” de la convocatoria.



- 1.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA, ELECTRÓNICA de carácter NACIONAL, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 25, 26 fracción I y 26 BIS fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**LAASSP**” y artículo 44 del Reglamento de la “**LAASSP**”.
- 1.6 “**LA ENTIDAD**” cuenta con recursos suficientes en la partida **33903** y, con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria folio RC 55 con folio de autorización Folio MC 55, de fecha 11 de diciembre de 2023, emitido por la Dirección de Planeación y Finanzas de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.
- 1.7 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° CNP990419B40.
- 1.8 Tiene establecido su domicilio en Avenida Insurgentes Sur No. 762, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, en la Ciudad de México mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.
2. “**EL PROVEEDOR**” declara que:
  - 2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, es una persona moral, legalmente constituida mediante escritura pública No. XXXXXXXX de fecha XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX, otorgada ante la fe del titular de la Notaria Pública No. XXX del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Lic. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita en el Registro Público de Comercio de la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, bajo el folio mercantil XXXXXXXX; cuyo objeto social es, entre otros: XX.
  - 2.2 El C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en su carácter de Apoderado Legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con escritura pública No. XXXXXXXXXXXX de fecha XX de XXXXXXXXXXXX del XXXX, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Notario Público No. XX de la XXXXXXXXXXXX, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.
  - 2.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
  - 2.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes: XXXXXXXXXXXX.
  - 2.5 Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
  - 2.6 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en:



XX.

**3. De “LAS PARTES”:**

**3.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

“**EL PROVEEDOR**” acepta y se obliga a proporcionar a “**LA ENTIDAD**” la prestación de los “**Servicios Integrales para Diversos Eventos a Celebrar por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el ejercicio 2024**”, que requiera realizar la Comisión Nacional, conforme al CATÁLOGO DE CONCEPTOS contenido en el ANEXO No. 2 “**CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA**” de la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. (LA-06-G3A-006G3A001-N-1-2024), a través de una persona física o moral (proveedor), para la organización de eventos que lleve a cabo la CONDUSEF en la Ciudad de México y/o en el interior de la República Mexicana durante el año 2024”, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos:

- “**I**” Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Electrónica” No. (LA-06-G3A-006G3A001-N-1-2024)
- “**II**” Propuesta Técnica y Económica del Proveedor
- “**III**” Acta de Junta de Aclaraciones
- “**IV**” Fallo

Mismos que forma parte integrante del presente instrumento jurídico.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO**

“**LA ENTIDAD**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de \$XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos 00/100 M.N.) más impuestos que ascienden a \$XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos 00/100 M.N.), que hace un total mínimo con impuestos de \$XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos 00/100 M.N.) y la cantidad máxima de \$XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos 00/100 M.N.) más impuestos que ascienden a \$XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos 00/100 M.N.) que hace un total máximo con impuestos de \$XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos 00/100 M.N.), lo anterior conforme a la propuesta económica presentada por “**EL PROVEEDOR**”.

Para tal efecto, de conformidad con el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, la CONDUSEF cuenta con el siguiente presupuesto:



Ejercicio Fiscal	Monto mínimo (IVA incluido)	Monto máximo (IVA incluido)
2024	\$XXXXXXXX	\$XXXXXXXX

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del “Servicios Integrales para Diversos Eventos a Celebrar por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) durante el ejercicio 2024”, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. ANTICIPO.**

Para el presente contrato **“LA ENTIDAD”** no otorgará anticipo a **“EL PROVEEDOR”**

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

**“LA ENTIDAD”** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, XXXXXXXXXXXXX, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el ANEXO No. 1, “XXXXXXXXXXXXXXXXXX” de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como **“ANEXO I”** forma parte integrante del presente contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **“LA ENTIDAD”**, con la aprobación (firma) del administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada por Internet debidamente cumplimentado conforme a la legislación fiscal vigente, incluyendo los montos de las retenciones correspondientes, y cuente con la autorización del administrador del contrato y con el visto bueno de pago por parte de la Dirección de Planeación y Finanzas de la CONDUSEF, siempre y cuando el proveedor haya quedado registrado como proveedor de la CONDUSEF.



El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**“EL PROVEEDOR”** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“LA ENTIDAD”**, para efectos del pago.

**“EL PROVEEDOR”** deberá presentar la información y documentación que **“LA ENTIDAD”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“LA ENTIDAD”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

En caso que el administrador del Contrato haya determinado alguna pena convencional, podrá solicitar al proveedor que al momento de presentar la factura para el pago (CFDI de Ingreso) por los servicios prestados, acompañe una Nota de Crédito (CFDI de Egreso) por el monto de la pena convencional, en términos del segundo párrafo del artículo 95 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

De conformidad a las DISPOSICIONES Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como las empresas productivas del Estado, para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2020, **“LA ENTIDAD”** incorporará a este programa y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar al licitante ganador; para ello, el CFDI aceptado se registrará en dicho Programa dentro de los 15 días naturales posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en línea en la dirección electrónica [www.nafin.gob.mx](http://www.nafin.gob.mx), a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por el licitante ganador entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago por el costo de la intermediación financiera por las operaciones derivadas del pago a través de este Programa, corresponderá al licitante ganador.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

## **QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“LA ENTIDAD”** en el en el ANEXO No. 1, “XXXXXXXXXXXX” de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como **“ANEXO I”** forma parte integrante del presente contrato.



Los servicios serán prestados en el domicilio señalado en el en el ANEXO No. 1, "XXXXXXXXXXXXXX" de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como "ANEXO I" forma parte integrante del presente contrato y en las fechas establecidas en el mismo.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento conforme a lo establecido en el ANEXO No. 1, "XXXXXXXXXXXXXX" de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como "ANEXO I" forma parte integrante del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** deberá realizar de inmediato la reposición o corrección, a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **"LA ENTIDAD"**.

#### **SEXTA. VIGENCIA**

**"LAS PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato será del **del día hábil siguiente al de la notificación del fallo** y hasta el **31 de diciembre de 2024**.

#### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**"LAS PARTES"** están de acuerdo que **"LA ENTIDAD"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**"LA ENTIDAD"**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA ENTIDAD"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"LA ENTIDAD"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **"LAASSP"**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

**"LA ENTIDAD"** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

#### **OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**



Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

## **NOVENA. GARANTÍA(S)**

### **A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción II, de la **“LAASSP”**; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir una garantía la cual es **XXXXXXXXXX** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, por un importe equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a **“LA ENTIDAD”**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

Cuando la garantía de cumplimiento se presente a través de una fianza, se deberá observar el “Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento”, aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en CompraNet.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“LA ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“LA ENTIDAD”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA ENTIDAD”**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“LA ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”**.

## **DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**





- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LA ASSP”**.

#### **DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA ENTIDAD”**

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a **“EL PROVEEDOR”**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**“LA ENTIDAD”** designa como Administrador del presente contrato a la C. GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento y será el responsable de calcular y notificar al Proveedor del Servicio, las penas convencionales y las deductivas que se hubieran determinado en el proceso de evaluación. Dentro de las responsabilidades del administrador del contrato está la de verificar y acreditar que todos los componentes tecnológicos serán nuevos y de última tecnología, así como acreditar que todos los servicios descritos en el ANEXO No. 1, “XXXXXXXXXXXXXX” de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como **“ANEXO I”** forma parte integrante del presente instrumento jurídico, se instalen de acuerdo a los requerimientos de la CONDUSEF.

Que podrán fungir como supervisores del contrato, los titulares de las áreas requirentes del servicio quienes tendrán en todo momento la facultad de verificar directa, indirecta o a través de un tercero, el cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato; cuando el servicio tenga por sede el interior de la república, podrá auxiliarse de los Titulares de las Unidades de Atención a Usuarios, conforme a lo previsto en numeral 4. Condiciones Generales de la Prestación del Servicio, inciso e) fracción VI de las **“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO”** de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como **“ANEXO I”** forma parte integrante del presente instrumento jurídico y comunicará por escrito las observaciones que estime pertinentes en relación con su ejecución en la forma convenida.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas en el ANEXO No. 1, “XXXXXXXXXXXXXX” de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como **“ANEXO I”** forma parte integrante del presente instrumento jurídico.



“**LA ENTIDAD**”, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en su ANEXO No. 1, “XXXXXXXXXXXXXX” de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como “ANEXO I” forma parte integrante del presente contrato, obligándose “**EL PROVEEDOR**” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “**LA ENTIDAD**”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“**LA ENTIDAD**”, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en el ANEXO No. 1, “XXXXXXXXXXXXXX” de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como “ANEXO I” forma parte integrante del presente contrato, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

### **DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en caso de que se presenten fallas en la prestación del Servicio derivadas del incumplimiento parcial o prestación deficiente del mismo, se aplicarán las siguientes Deducciones:

Por la prestación parcial o deficiente del servicio conforme a lo establecido en la “ORDEN DE TRABAJO”, se aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) sobre el importe total del evento.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

Las deducciones serán calculadas y notificadas por escrito al proveedor adjudicado por el Administrador del Contrato, previa entrega de la facturación. Posteriormente el proveedor deberá descontar de la factura la cantidad correspondiente a las deducciones.

La acumulación de las penas convencionales no debe exceder el importe de la garantía de cumplimiento, en caso de hacerlo, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión de contrato conforme al artículo 54 de la “**LAASSP**”.

### **DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con lo dispuesto en el Artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 de su Reglamento, se aplicará al Proveedor del Servicio una pena convencional por cada día natural de atraso en los plazos indicados para la entrega de cada requerimiento; los plazos establecidos serán contabilizados como días naturales conforme a lo siguiente:

Se aplicará una pena convencional del 3% (tres por ciento), por cada día de atraso sobre el importe total del evento, antes del Impuesto al Valor Agregado, por no presentar los entregables previstos en el numeral 5, inciso C) de las presentes Especificaciones Técnicas.



En caso de que por razones imputables al proveedor no se llevará a cabo el evento que haya sido programado conforme a la "ORDEN DE TRABAJO" correspondiente y aceptado por el proveedor, se aplicará una pena convencional equivalente al 3% del monto máximo total del contrato.

El administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los cinco (5) días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate. El proveedor contará con cinco días hábiles para manifestar lo que a su derecho corresponda y/o pagar la pena convencional, si al término de ese lapso, no realiza ninguna de las acciones antes descritas la CONDUSEF podrá descontar el monto de la pena de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en el trámite de pago.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la **"LAASSP"**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **"LAASSP"** establezca.

Esta pena convencional no descarta que **"LA ENTIDAD"** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **"LA ENTIDAD"**.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **"LA ENTIDAD"** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

## **DÉCIMA QUINTA. PENAS CONTRACTUALES**

**"EL PROVEEDOR"** en el caso de defectos y vicios ocultos de los bienes o cualquier otra responsabilidad o incumplimiento de algún otro tipo de obligación, en que pueda incurrir en términos del contrato o de cualquier otra disposición legal aplicable, se aplicará pena contractual del 2% (dos por ciento) sobre el importe total del evento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **DÉCIMA SEXTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**



**“EL PROVEEDOR”** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

**“EL PROVEEDOR”** deberá constituir un seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros para la CONDUSEF, emitida ante compañía mexicana debidamente autorizada para ello, equivalente al 100% del monto máximo del instrumento jurídico adjudicado. Sin considerar el IVA, aplicable a bienes muebles, inmuebles y a personas que deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera, si los daños o perjuicios exceden ese importe, el proveedor se hará cargo de ellos. La póliza deberá ser entregada dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico respectivo, al Administrador del Contrato.

Si por causas imputables al proveedor resultara dañada alguna instalación, equipo u otros bienes propiedad o bajo resguardo de la CONDUSEF, su reparación será por cuenta del proveedor y a entera satisfacción de la CONDUSEF, de no ser así se le hará efectiva la garantía de responsabilidad civil.

#### **DÉCIMA OCTAVA. TRANSPORTE**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los entregables, bienes, insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el ANEXO No. 1, “XXXXXXXXXXXXXXXXXX” de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica (LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X), que como “ANEXO I” forma parte integrante del presente contrato.

#### **DÉCIMA NOVENA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA ENTIDAD”**.

**“LA ENTIDAD”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **VIGÉSIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA ENTIDAD”**.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PROVEEDOR”** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA**



**ENTIDAD**” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“LA ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

## **VIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

## **VIGÉSIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **“LA ENTIDAD”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“LA ENTIDAD”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

## **VIGÉSIMA CUARTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**“LA ENTIDAD”** cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“LA ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“LA ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.



Cuando **“LA ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## VIGÉSIMA QUINTA. RESCISIÓN

**“LA ENTIDAD”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA ENTIDAD”**.
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la **“LA ASSP”** y su Reglamento.
- j) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- k) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- l) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“LA ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- m) Cuando **“EL PROVEEDOR”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“LA ENTIDAD”**;



n) Solo para proveedores extranjeros. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“LA ENTIDAD”**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“LA ENTIDAD”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“LA ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“LA ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA ENTIDAD”**

## **VIGÉSIMA SEXTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**



“**EL PROVEEDOR**” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a “**LA ENTIDAD**” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“**EL PROVEEDOR**” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “**LA ENTIDAD**”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, “**EL PROVEEDOR**” exime expresamente a “**LA ENTIDAD**” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “**LA ENTIDAD**” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de “**EL PROVEEDOR**”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “**LA ENTIDAD**”, “**EL PROVEEDOR**” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. DISCREPANCIAS**

“**LAS PARTES**” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la “**LAASSP**”.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. CONCILIACIÓN.**

“**LAS PARTES**” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

#### **VIGÉSIMA NOVENA. DOMICILIOS**

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

#### **TRIGÉSIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte





integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. JURISDICCIÓN**

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**FIRMANTES**

“**LA ENTIDAD**” y “**EL PROVEEDOR**”, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR:  
“LA ENTIDAD”**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>R.F.C.</b>
<u>GERTRUDIS RODRIGUEZ GONZALEZ</u>	<u>DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>	<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>
<u>GERTRUDIS RODRIGUEZ GONZALEZ</u>	<u>DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>	<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>

**POR:  
“EL PROVEEDOR”**

<b>NOMBRE</b>	<b>R.F.C.</b>
<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>	<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>



**ANEXO No. 14**

**FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_, en lo sucesivo (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”)

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, en lo sucesivo “la Beneficiaria”.

**Domicilio:** Av. De los Insurgentes Sur No. 762, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a “la Contratante” y a “la Beneficiaria”: [grodriguez@condusef.gob.mx](mailto:grodriguez@condusef.gob.mx)

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos).

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_.

**RFC:** \_\_\_\_\_.

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la “Afianzadora” o la “Aseguradora”)

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el “Contrato”:**

**Número asignado por “la Contratante”:** \_\_\_\_\_.

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Contrato:** (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.

**Tipo:** (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como “la Beneficiaria”, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.



La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10 % (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20 % de dicho monto.

Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")



otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la “Afianzadora o a la Aseguradora”) dichos documentos expedidos por “la Contratante”.

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

**SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) deberá comunicar a “la Beneficiaria” de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando “la Contratante” le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el “Contrato”, “la Contratante” haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del “Contrato” especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA. - RECLAMACIÓN**

“La Beneficiaria” podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.



## ANEXO No. 15 NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.



- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI



## Cohecho a servidores públicos extranjeros

### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



**ANEXO No. 16**  
**“MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y  
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

PROCEDIMIENTO No. \_\_\_\_\_

**PARA PERSONAS MORALES:**

\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_ (Persona Moral) \_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios o accionistas cuyos nombres aparecen al final de este documento, no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, en caso de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En el entendido de que dicha manifestación se deberá hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control, previo a la celebración del contrato, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del licitante o representante legal de la persona moral)

**PARA PERSONA FÍSICAS:**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, en caso de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En el entendido de que dicha manifestación se deberá hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control, previo a la celebración del contrato, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del licitante o representante legal de la persona moral)





**ANEXO No. 17**  
**“MANIFIESTO DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).



**Protocolo  
Actos en Mater...**

Comisión Nacional Para la Protección y  
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_ No. LA-006G3A001-E\*\*\*-202X en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

(NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE), y en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ y que cuento con las facultades suficientes declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el contenido del “ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma  
Representante legal (cuando represente a una persona moral)



**ANEXO No. 18**  
**“ACUSE DEL MANIFIESTO PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS”**

**ACUSE DEL MANIFIESTO EN EL QUE AFIRME O NIEGUE LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO CON CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGAN LAS PERSONAS CON SERVIDORES PÚBLICOS**

De conformidad al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Los interesados deberán presentar el **Acuse del manifiesto** en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos, mismo que puede ser tramitado en la página de internet <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>, de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

De conformidad con los numerales 3, 4, 5 y 6 del **Anexo Segundo** del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, que a la letra dice:

(...)

3. *Los particulares personas morales que se encuentren en los supuestos previstos en el numeral 4 de este Anexo, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del presente Anexo:*

- a) Integrantes del consejo de administración o administradores;*
- b) Director general, gerente general, o equivalentes;*
- c) Representantes legales, y*
- d) Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez*



*por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.*

4. *A fin de fomentar las mejores prácticas en la prevención de conflictos de interés, los particulares formularán el manifiesto **por única vez** cuando tengan la intención de participar en los siguientes procedimientos:*

- I. Contrataciones públicas;*
- II. Otorgamiento y prórroga de concesiones, y*
- III. Otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones. Fracción reformada por Acuerdo DOF 28/02/2017.*

5. *El manifiesto incluirá los vínculos o relaciones entre el particular y los servidores públicos que a continuación se indican:*

- I. Presidente de la República;*
- II. Secretarios de Estado;*
- III. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República;*
- IV. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal;*
- V. Procurador General de la República;*
- VI. Titulares de entidades;*
- VII. Titulares de órganos reguladores coordinados;*
- VIII. Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas;*
- IX. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados;*
- X. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias;*
- XI. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades, y*
- XII. Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.*

6. *Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.*

\* El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga:

<https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>



\* Consulta el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones a través de la liga:

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/196367/Protocolo\\_versi\\_n\\_integrada\\_28-feb-17\\_v2.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/196367/Protocolo_versi_n_integrada_28-feb-17_v2.pdf)

ó en el siguiente archivo:





**ANEXO No. 19**  
**“MANIFIESTO DE CONOCER Y REGISTRARSE EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y  
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

PROCEDIMIENTO No. \_\_\_\_\_

**PARA PERSONAS MORALES:**

\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_(Persona Moral)\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y estaré a lo establecido en los artículos Tercero, Cuarto y demás aplicables del ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos; y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 18 de septiembre de 2020, donde se determina que todo instrumento jurídico que derive de algún procedimiento de contratación realizado por las Dependencias y Entidades, se deberá utilizar la Firma Electrónica Avanzada (e.firma) que emite el Servicio de Administración Tributaria como medio de identificación.

En consecuencia, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a formalizar el instrumento jurídico en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos del sistema CompraNet; para lo cual deberé estar registrado en el citado módulo.

Asimismo, manifiesto conocer que se puede consultar el material de apoyo para el registro en el citado módulo, en la liga electrónica <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos>.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del licitante o representante legal de la persona moral)

**PARA PERSONA FÍSICAS:**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y estaré a lo establecido en los artículos Tercero, Cuarto y demás aplicables del ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos; y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 18 de septiembre de 2020, donde se determina que todo instrumento jurídico que derive de algún procedimiento de contratación realizado por las Dependencias y

Entidades, se deberá utilizar la Firma Electrónica Avanzada (e.firma) que emite el Servicio de Administración Tributaria como medio de identificación.



En consecuencia, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a formalizar el instrumento jurídico en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos del sistema CompraNet; para lo cual deberé estar registrado en el citado módulo.

Asimismo, manifiesto conocer que se puede consultar el material de apoyo para el registro en el citado módulo, en la liga electrónica <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos>.

---

(Nombre y firma del licitante)



**ANEXO No. 20**  
**MANIFIESTO DE “REGISTRO AL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)”**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y  
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros  
Presente:

PROCEDIMIENTO No. \_\_\_\_\_

Lic. Gertrudis Rodríguez González  
Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales

De conformidad con los requisitos de participación de la convocatoria de la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica N° LA-06-G3A-006G3A001-N-XX-202X, que la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, lleva a cabo para la adjudicación del contrato concerniente a la convocatoria de referencia.

Yo, \_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones por lo que integramos la:

**CONSTANCIA DEL REGISTRO EN EL PADRÓN PÚBLICO EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS), SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE);** se proporciona el enlace para el registro: (<https://repse.stps.gob.mx>), en caso de ser obligado, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo.

**Nota: Anexar Constancia de Registro**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del licitante)