



**ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA EN LA CONDUSEF, CELEBRADA EL DÍA 03 DE JUNIO DE 2022.**

En la Ciudad de México, el día 03 de junio de 2022, se levanta la presente acta con el objeto de hacer constar los hechos suscitados con motivo de la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria del presente ejercicio fiscal del Comité de Ética en la CONDUSEF, así como los acuerdos tomados en la misma, realizada por videoconferencia (a través de la plataforma Videoconferencia Telmex) de conformidad con lo establecido en el numeral 34 de los Lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de diciembre de 2020, así como para continuar atendiendo las medidas sanitarias con motivo del virus SARS-CoV2.-----

En uso de la palabra, el C.P. Fernando Enrique Zambrano Suárez, en su carácter de Presidente de este Comité, comenta que observando la Guía de actuación de los CEPCI durante la emergencia sanitaria, publicada el pasado 01 de septiembre de 2020 por la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, la Secretaria Ejecutiva es la única persona autorizada para grabar o hacer capturas de pantalla de la sesión, por lo que les solicita a los presentes manifestar su acuerdo para realizar la grabación de la presente sesión con el objetivo de elaborar el acta correspondiente.-----

Acto seguido, los asistentes a la sesión manifiestan estar de acuerdo con la grabación de la sesión en curso.-----

**1. Lista de Asistencia.**-----

Se dan cita en la videoconferencia señalada, Fernando Enrique Zambrano Suárez, Vicepresidente de Planeación y Administración, en su carácter de Presidente del Comité de Ética en la CONDUSEF, Nancy Álvarez Delgado, Jefa de Departamento de Desarrollo de Personal, en su carácter de Secretaria Ejecutiva, Valeria Samantha Durán Domínguez, en su carácter de Secretaria Técnica; como Miembros Temporales Electos Titulares: Patricia Adriana Sánchez Pelayo, Directora de Control y Supervisión A; José Alberto Rangel Lozano, Subdirector de Desarrollo y Procesos; Isabel Silva Alonso, Jefa del Departamento de Análisis y Evaluación de Unidades de Atención; Fernando Rosas Salgado, Personal Operativo; Jade Cirett Dávila García, Personal Operativo; Isauro Brazil Manzanilla Ortiz, Personal Operativo; como Miembros representantes del Órgano Interno de Control (OIC), Beatriz Millán Pedraza, Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del OIC en la CONDUSEF, en su carácter de Suplente; como Asesores: Jorge Adrián Kuk Olivera, Director de Disposiciones, Convenios, Contratos y Recursos de Revisión, en su carácter de Suplente Representante del Área Jurídica, Araceli Guadalupe Contreras Vázquez, Directora de Administración de Personal, en su carácter de Titular Representante del Área de Recursos Humanos.-----





**2. Presentación del Orden del Día para su aprobación.**

Una vez que se determinó el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se manifestó que los integrantes del Comité, recibieron de manera oportuna la carpeta de la sesión que alberga lo referente al Orden del Día, y que de las manifestaciones recibidas por correo electrónico, no existieron modificaciones o comentarios al respecto.

Haciendo uso de la palabra, el C.P. Fernando Enrique Zambrano Suárez, en su carácter de Presidente de este Comité, invitó a los asistentes a manifestar su acuerdo o modificaciones al mismo.

Acto seguido y estando de acuerdo los presentes, el Orden del Día queda aprobado de la siguiente manera:

1. Lista de asistencia.
2. Presentación del Orden del Día para su aprobación.
3. Presentación de Actas de sesiones anteriores.
4. Aspectos evaluables del Programa Anual de Trabajo 2022 y Tablero de control 2022, al 31 de mayo de 2022.
5. Seguimiento de acuerdos adoptados en la sesión anterior.
6. Asuntos Generales.
7. Toma de Acuerdos.

**3. Presentación de Actas de sesiones anteriores.**

Continuando con el desahogo del tercer punto del Orden del Día, el C.P. Fernando Enrique Zambrano Suárez indica que toda vez que las actas correspondientes a la Segunda Sesión Extraordinaria, Primera Sesión Ordinaria y la Tercera Sesión Extraordinaria del presente ejercicio fiscal, se remitieron previamente en la carpeta de sesión, se pone a consideración de los asistentes la omisión de la lectura de las mismas.

Acto seguido, los presentes manifiestan estar de acuerdo con omitir la lectura de las actas.

**4. Aspectos evaluables del Programa Anual de Trabajo 2022 y Tablero de control 2022, al 31 de mayo de 2022.**

En desahogo del cuarto punto del Orden del Día, se presentan en pantalla los aspectos evaluables del Programa Anual de Trabajo 2022 y Tablero de control 2022, al 31 de mayo de 2022, así como la atención dada a cada uno de ellos. En uso de la palabra, la Mtra. Nancy Álvarez Delgado procede a dar lectura a las actividades y su atención.

*[Handwritten signature]*



2

*[Handwritten notes and signatures in blue ink]*



No.	Acción / Actividad	Compromiso establecido en	Atención
1	Incorporar al SSECCOE el Informe Anual de Actividades, 2021 (IAA 2021, archivo PDF)	Tablero de Control	Se realizó la carga del Informe Anual de Actividades, 2021 (IAA 2021, archivo PDF)
2	Registrar en el SSECCOE los resultados y evidencias del IAA, 2021.	Tablero de Control	Se realizó la carga del Informe Anual de Actividades, 2021 (IAA 2021, archivo PDF)
3	Incorporar al SSECCOE el cuestionario de autoevaluación del IAA, 2021.	Tablero de Control	Se realizó la carga del Informe Anual de Actividades, 2021 (IAA 2021, archivo PDF)
4	1a. Actualización del Directorio de Integrantes del Comité de Ética.	Tablero de Control	En el mes de marzo se realizó la primera actualización del Directorio de Integrantes del Comité de Ética, en el SSECCOE.
5	Gestionar la difusión de materiales provistos por la UEPPCI sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines, en términos el Programa Anual de Difusión.	Tablero de Control	Se gestionó la difusión de principios y valores del mes, eticápsulas y recomendaciones de libros y películas del mes. Las evidencias fueron cargadas en el SSECCOE.
6	Brindar asesoría y orientación en materia de ética pública.	Tablero de Control	Durante el primer trimestre, el Comité de Ética no recibió solicitudes de asesoría y orientación en materia de ética pública. El reporte trimestral se cargó en el SSECCOE dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores al término de dicho trimestre.
7	Brindar asesoría y orientación en materia de conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas, remitir oportuna y adecuadamente las mismas a la UEPPCI.	Tablero de Control	Durante el primer trimestre, el Comité de Ética no recibió solicitudes de asesoría y orientación en materia de conflicto de intereses. El reporte trimestral se cargó en el SSECCOE dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores al término de dicho trimestre.

3



*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
 - A large checkmark  
 - The word "¡Sí!"  
 - The word "¡Cl!"  
 - A signature



8	Emitir recomendaciones a las unidades administrativas que resulten competentes para atender las peticiones o propuestas que, en materia de ética e integridad pública, sean presentadas por cualquier persona al Comité de Ética.	Tablero de Control	Durante el primer trimestre, el Comité de Ética no recibió peticiones o propuestas en materia de ética e integridad pública. El reporte trimestral se cargó en el SSECCOE dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores al término de dicho trimestre.
9	Registrar las denuncias que se reciban en el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de competencia del mismo, conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales y en los protocolos correspondientes.	PAT 2022	Se realizó el registro de la Denuncia CE-D-001-2022.
10	Entregar al OIC o UR un reporte estadístico de las denuncias que involucren presuntos actos de acoso sexual u hostigamiento sexual, y atender las solicitudes de aclaración o complementación que, en su caso, sean requeridas, a efecto que este último pueda desarrollar una compulsión en la materia.	PAT 2022	El reporte estadístico de las denuncias que involucren presuntos actos de acoso sexual u hostigamiento sexual fue cargado en el SSECCOE.
11	Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la UEPPCI plantee durante 2022	Aviso colocado en el panel de inicio del SSECCOE entre el 07/02/2022 y el 11/02/2022 <u>(Modificado al 22/02/2022)</u>	A través de un aviso en el panel de inicio del SSECCOE, se solicitó la respuesta al <i>Cuestionario de fechas de sesiones ordinarias del CE en 2022</i> , sin embargo, derivado de episodios de ralentización e intermitencia registrados por el SSECCOE, la fecha límite de atención se modificó al 22 de febrero de 2022, y el CE en la CONDUSEF dio atención con fecha 18 de febrero de 2022.
12	Incorporar al SSECCOE PAT 2022 (archivo PDF)	Tablero de Control	Se realizó la carga del PAT firmado en formato PDF, así como la carga del acta de la sesión de aprobación del PAT.

*Handwritten signature*



13	Registrar en el SSECCOE la información del PAT 2022.	Tablero de Control	Se complementó la información precargada por la UEPPCI, y se dio clic en el botón Enviar.
14	Gestionar la difusión de materiales provistos por la UEPPCI sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines, en términos el Programa Anual de Difusión.	PAT 2022	Se realizó la carga de evidencia de las difusiones de materiales elaborados por el Comité de Ética, a través del Portal de Integridad, conforme al Programa Anual de Difusión.
15	Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la UEPPCI plantee durante 2022.	Tablero de Control	Se atendió el Cuestionario electrónico relacionado con el registro de buenas prácticas 2022.

5

Una vez concluida la lectura, la Mtra. Nancy Álvarez Delgado solicitó a los presentes emitir sus dudas o comentarios. -----

Acto seguido, los presentes manifestaron no contar con comentarios respecto de la información presentada. -----

**5. Seguimiento de acuerdos adoptados en la sesión anterior.** -----

Continuando con el desahogo del Orden del Día, se presentó en pantalla y dio lectura la Secretaria Ejecutiva a una compilación de los acuerdos adoptados en la Primera Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria del presente ejercicio fiscal, así como la atención dada y en su caso, sus respectivas evidencias, como se muestra a continuación: -----

Sesión	Acuerdo	Comentarios
Primera Sesión Ordinaria 2022	<b>Acuerdo No. 1.</b> De conformidad con el numeral 4. Obligaciones y atribuciones generales, fracción I, de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, los miembros del Comité aprueban por unanimidad el Programa Anual de Trabajo 2022.	Acuerdo concluido.



*[Handwritten signature]*





	<p><b>Acuerdo No. 2.</b> De conformidad con el numeral 97. Informe e intercambio de buenas prácticas, de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, los miembros acuerdan la elección de la buena práctica: "Portal de Integridad", así como su implementación.</p>	<p>Se gestionó la creación del Portal de Integridad en la intranet de la CONDUSEF, mismo en el que se ha ido alojando el contenido gráfico elaborado en conjunto con los integrantes del Comité de Ética, de acuerdo al Programa Anual de Difusión 2022. <i>Se adjunta captura de pantalla del Portal de Integridad</i></p> <p>Acuerdo concluido</p>
	<p><b>Acuerdo No. 3.</b> De conformidad con el numeral 4. Obligaciones y atribuciones generales, fracción XVIII, de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, los miembros del Comité aprueban por unanimidad respecto de la actividad 5.1.1. establecida en el Programa Anual de Trabajo 2022, dar seguimiento vía memorándum, a las recomendaciones realizadas a la Vicepresidencia de Atención a Usuarios con relación a los riesgos éticos detectados en el 2021.</p>	<p>A través del memorándum CE/004/2022 se realizó el seguimiento a las recomendaciones realizadas a la Vicepresidencia de Atención a Usuarios con relación a los riesgos éticos detectados en el 2021.</p>
	<p><b>Acuerdo No. 4.</b> De conformidad con el numeral 42. "Del Informe Anual de Actividades", fracción VII, de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, los miembros del Comité de Ética aprueban por unanimidad la integración de los resultados de la "Evaluación del cumplimiento del Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal" al Informe Anual de Actividades 2021.</p>	<p>Acuerdo concluido.</p>
<p>Tercera Sesión Extraordinaria 2022</p>	<p><b>Acuerdo No. 1.</b> De conformidad con los numerales 58 a 85 "De la atención a denuncias", de los Lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de diciembre de 2020, se acuerda que en relación a la denuncia CE/D/001/2022, la conducta desplegada por la C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, incumple con lo establecido en los artículos 1 y 12 del Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal vigente al momento de la realización de la conducta; así como el Capítulo</p>	<p>Acuerdo concluido.</p>

6

*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*

*[Handwritten blue ink signature]*

*[Handwritten blue ink marks and signatures]*





<p>II incisos a y c en su quinta viñeta, Capítulo III numeral 1 incisos i y iii y numeral 2 inciso ii del Código de Conducta de la CONDUSEF.</p>	
<p><b>Acuerdo No. 2.</b> De conformidad con la fracción I, del numeral 27. De las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva, a través de esta se integren y notifiquen los comunicados con los que se informe a lcs CC. Mario Yañez Flores y Tamara García Ramírez, las recomendaciones emitidas por el Comité; así como que gestione ante la Unidad de Atención a Usuarios AI donde presta sus servicios la C. Tamara García Ramírez, a fin de revisar los procedimientos que ésta debe realizar con los usuarios de los servicios financieros.</p>	<p>La resolución emitida por el Comité se encuentra en proceso de firma, así como la notificación de los comunicados.</p>

7

Respecto del Acuerdo No. 3 de la Primera Sesión Ordinaria 2022, la Mtra. Nancy Álvarez Delgado pone a consideración de los miembros, la elaboración de un nuevo memorándum en el que se soliciten las evidencias documentales que soporten, en su caso, la implementación de las recomendaciones emitidas.

Acto seguido, los presentes manifestaron estar de acuerdo con la sugerencia presentada por la Secretaria Ejecutiva y, no contar con más comentarios respecto de la información presentada.

**6. Asuntos Generales.**

Continuando con el desahogo del Orden del Día, y conforme a la carpeta de sesión, se atienden los temas señalados como se muestra a continuación:

A) La Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses emitió la Cédula de Evaluación Anual Definitiva, 2021 al Comité de Ética en la CONDUSEF, de acuerdo a los siguientes resultados:

Resultados final ponderado	Total
A. Evaluación Anual del Cumplimiento (25%)	25
B. Evaluación Anual del Desempeño (75%)	75
Actividad extraordinaria: 100% ¡Súmate al protocolo! (+1)	1
<b>Resultado de la Evaluación Anual, 2021</b>	<b>100</b>

Conforme a la puntuación obtenida, el Comité de Ética forma parte del grupo cuyo resultado de evaluación anual es:

**Excelente**



*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.*

*Handwritten signature in blue ink at the bottom left.*



B) Se hace de su conocimiento que se integran las siguientes personas al Comité de Ética en la CONDUSEF:

Nombre Completo	Cargo en la CONDUSEF	Cargo en el Comité
René Humberto Márquez Arcila	Titular del Órgano Interno de Control	Miembro Titular por parte del OIC
Beatriz Millán Pedraza	Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones	Miembro Suplente por parte del OIC
Araceli Guadalupe Contreras Vázquez	Dirección de Administración de Personal	Asesora Titular por parte de Recursos Humanos
Martha Yareli Bautista Cruz	Departamento de Servicio Médico, Seguros e ISSSTE	Asesora Suplente por parte de Recursos Humanos
Ana Lilia Castillo Cerón	Departamento de Gestión Académica	Secretaria Ejecutiva Suplente

Acto seguido, los presentes manifestaron no contar con comentarios respecto de la información presentada.

**4. Toma de Acuerdos.**

En desahogo del cuarto punto del Orden del Día, y en uso de la palabra, la Secretaria Ejecutiva procedió a enunciar los acuerdos tomados durante la presente sesión.

**Acuerdo No. 1.**

De conformidad con el numeral 4. Obligaciones y atribuciones generales, fracción XVIII, de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, los miembros del Comité aprueban por unanimidad respecto de la actividad 5.1.1. establecida en el Programa Anual de Trabajo 2022, dar seguimiento al Memorandum CE/004/2022, relacionado con las recomendaciones realizadas a la Vicepresidencia de Unidades de Atención a Usuarios con relación a los riesgos éticos detectados en el 2021, con el fin de solicitar la evidencia documental que soporte, en su caso, la implementación de dichas recomendaciones.

**FIRMAS**

**PRESIDENTE**

**TITULAR**

Fernando Enrique Zambrano Suárez  
Vicepresidente de Planeación y Administración

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**SECRETARIA EJECUTIVA**

**TITULAR**

Nancy Álvarez Delgado  
Jefa de Departamento de Desarrollo de Personal

**SECRETARIA TÉCNICA**

**TITULAR**

Valeria Samantha Durán Domínguez  
Personal Operativo

**MIEMBRO TEMPORAL DEL NIVEL  
JERÁRQUICO DIRECCIÓN DE ÁREA**

**TITULAR**

Patricia Adriana Sánchez Pelayo  
Directora de Control y Supervisión A

**MIEMBRO TEMPORAL DEL NIVEL  
JERÁRQUICO SUBDIRECCIÓN DE ÁREA**

**TITULAR**

José Alberto Rangel Lozano  
Subdirector de Desarrollo y Procesos

**MIEMBRO TEMPORAL DEL NIVEL  
JERÁRQUICO JEFATURA DE  
DEPARTAMENTO**

**TITULAR**

Isabel Silva Alonso  
Jefa del Departamento de  
Análisis y Evaluación de Unidades de Atención



**MIEMBRO TEMPORAL DEL NIVEL  
JERÁRQUICO OPERATIVO**

**TITULAR**

Fernando Rosas Salgado  
Personal Operativo

*Fernando Rosas*

**TITULAR**

Jade Cirett Dávila García  
Personal Operativo

*Jade Cirett Dávila García*

**TITULAR**

Isauro Brazil Manzanilla Ortiz  
Personal Operativo

*Isauro Brazil Manzanilla Ortiz*

**MIEMBRO REPRESENTANTE DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL**

**TITULAR SUPLENTE**

Beatriz Millán Pedraza  
Titular del Área de Quejas, Denuncias e  
Investigaciones del Órgano Interno de Control en la  
CONDUSEF

*Beatriz Millán Pedraza*

**ASESORES**

**SUPLENTE**

**REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA**

Jorge Adrián Kuk Olivera  
Director de Disposiciones, Convenios, Contratos y  
Recursos de Revisión

*Jorge Adrián Kuk Olivera*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes and signatures]*





**TITULAR  
REPRESENTANTE DEL ÁREA DE  
RECURSOS HUMANOS**

Araceli Guadalupe Contreras Vázquez  
Directora de Administración de Personal

Estas firmas corresponden al acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética en la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, celebrada el día 03 de junio de 2022.



