

**MINUTA DE LA QUINCUAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA  
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL  
CELEBRADA EL 25 DE JULIO 2014.**

**LISTA DE ASISTENCIA:**

<b>Daniel Quintero Peña</b> Vicepresidente de Planeación y Administración.	<b>Adolfo Gonzaga Rodríguez Méndez</b> Titular del Órgano Interno de Control.
<b>Luis Fabre Pruneda</b> Vicepresidente Técnico.	<b>Gabriela Sánchez Santillán</b> Secretaria de la Junta de Gobierno.
<b>Edna Barba y Lara</b> Vicepresidente Jurídico.	<b>José María Aramburu Alonso</b> Vicepresidente de Delegaciones.
<b>Celestino Rodríguez Aranda</b> Secretario Técnico.	<b>Diana Ferrer y Tovar Dorantes</b> Directora General de Evaluación y Vigilancia. Titular de la Unidad de Enlace.
<b>Juan Bosco García Galán</b> Director General de Delegaciones Centro Occidente.	<b>Sara Gutiérrez López Portillo</b> Directora General de Desarrollo Financiero, Estadístico y Operativo.
<b>María Ivonne Hampshire Moncada</b> Director General de Dictaminación y Supervisión.	<b>Jesús David Chávez Ugalde</b> Director de Análisis de Servicios y Productos Financieros en representación de la Dirección General de Educación Financiera.
<b>Emilio Guillermo Sanders Romero</b> Director General de Personal y Organización.	<b>Germán Guerrero Pozas</b> Director General de Bienes y Servicios.
<b>Gustavo Romeo Becerra Pino</b> Director General de Servicios Legales.	<b>Anabel Hernández Rivera</b> Directora General de Defensoría, Interventoría y Consultiva.
<b>Leonardo Jorge Torres Góngora</b> Director General de Educación Financiera.	<b>Carlos Barroso Arellano</b> Director de Gestión y Control Documental.
<b>Jesús Rodríguez Castillo</b> Director de Evaluación de Productos de Seguros, Fianzas y Ahorro.	<b>Aurelio Alamán Villareal</b> Director de Informática y Telecomunicaciones.

2

## ORDEN DEL DÍA

1. Instalación de la sesión y registro de los miembros e invitados al Comité.
2. Seguimiento a los Acuerdos de la sesión anterior.
3. Informe del segundo trimestre de 2014 por parte de la Titular de la Unidad de Enlace respecto de los puntos a que se refiere el numeral 18 de los Criterios y Lineamientos bajo los cuales va a funcionar el Comité de Información.
4. Informe del segundo trimestre del 2014 por parte de las Direcciones Generales de Educación Financiera y de Desarrollo Financiero, Estadístico y Operativo, respecto de la Información Socialmente Útil o Focalizada.
5. Cumplimiento del segundo trimestre del 2014 de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
6. Acciones de Transparencia Focalizada para el 2014, solicitadas por la Secretaría de la Función Pública.
7. Asuntos Generales.

## **DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

### **1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN Y REGISTRO DE LOS MIEMBROS E INVITADOS AL COMITÉ.**

Una vez que se registraron los miembros, invitados y sus representantes, la Titular de la Unidad de Enlace verificó que existiera el quórum necesario e inició la sesión.

### **2. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR.**

*“El Comité de Información se pronuncia y acuerda emitir un comunicado, el cual mencionara que no debe utilizarse el Artículo 46 de la “Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental”, cuando sea una consulta y no propiamente una solicitud de información, ya que dicho Artículo habla de la inexistencia de la información, sin embargo, sí atender a los particulares, sin señalar como fundamento el Artículo antes mencionado, ni indicar que no contamos con la información.”*

*Se mandó por medio del Sistema de Control de Gestión Memorándum Electrónico, solicitando a las Unidades Administrativas que en sus respuestas no se fundamente con el Artículo 46 de la “Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental”, cuando sea una consulta y no propiamente una solicitud de información.*

### **3. INFORME DE LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE**

*La Titular de la Unidad de Enlace procedió a dar lectura al informe presentado, resaltando los siguientes temas:*

**Comité de Información  
Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria.**

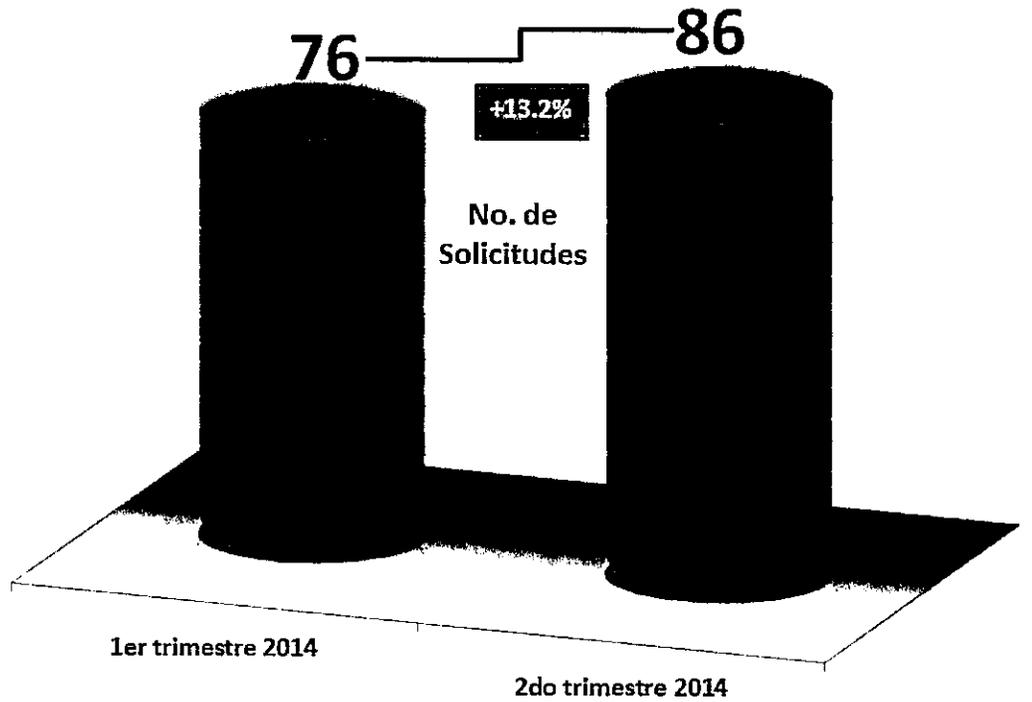
#### **I. INFORME DE LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE.**

##### **I. Solicitudes Recibidas.**

Durante el segundo trimestre del 2014, se recibieron en comparación al primer trimestre del 2014, el siguiente número de solicitudes:



**Solicitudes recibidas  
primer trimestre de 2014 Vs segundo trimestre 2014**



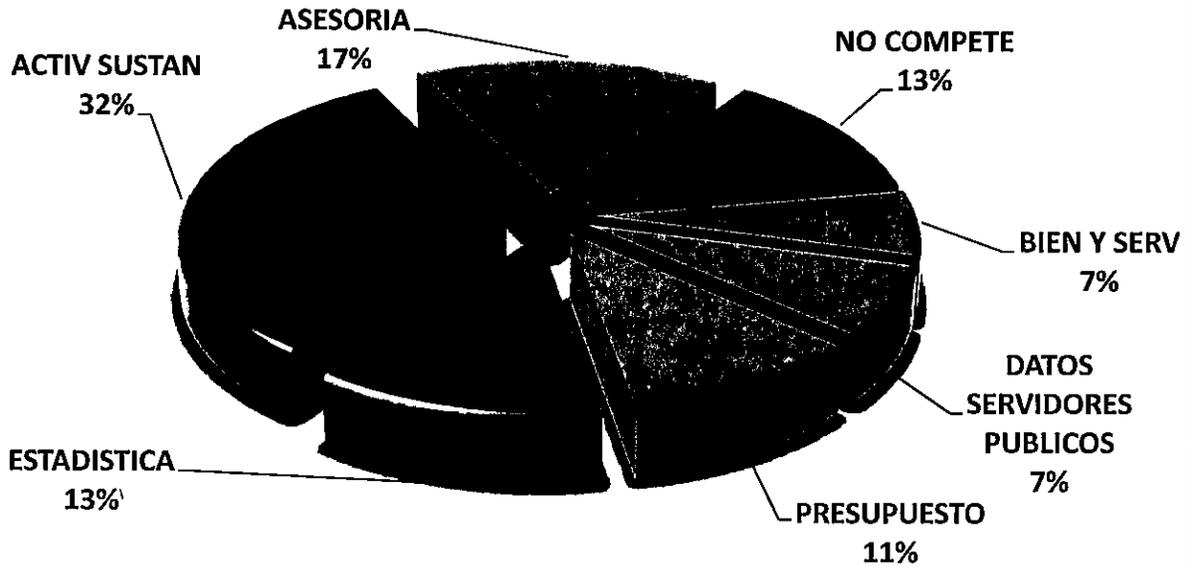
La Unidad de Enlace recibió del 1° de abril al 30 de junio del 2014, un total de 86 solicitudes de información con 148 preguntas o temas, de acuerdo al siguiente detalle:

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS EN LA UNIDAD DE ENLACE DEL PRIMER SEMESTRE DE 2014							
ESTADÍSTICA	ACTIVIDAD SUSTANTIVA	ASESORÍA	NO COMPETE	BIENES Y SERVICIOS	DATOS SERVIDORES PUBLICOS	PRESUPUESTO	TOTAL
19	48	25	19	10	11	16	148

2014



**Solicitudes 2do. Trimestre 2014**



II. Durante el 2do. Trimestre de 2014, el Comité de Información emitió 2 acuerdos.

No.	Fecha de Emisión	Solicitud	Tema
ACI-006/14	12/05/2014	637000009614	Acuerdo de Inexistencia
ACI-007/14	23/06/2014	637000011914	Acuerdo de Información Parcialmente Confidencial

III. Recursos de Revisión.

Número y Solicitud	ESTATUS
RDA 1938/14 637000010314	Pendiente de Resolución

Handwritten signature or initials.

**IV. Programa Anual de Capacitación.**

En el año 2012, a solicitud del IFAI, se conformó la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal, la cual tiene como objetivo capacitar en materia de Acceso a la Información y Rendición de Cuentas a todos los servidores públicos.

En tal sentido, dicho Instituto requiere a todas las dependencias y entidades integrantes de la Red, un programa de capacitación para el año 2014 donde se detallen los cursos y servidores públicos a capacitar.

**Programa de Capacitación CEVIFAI 2014**

**EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS**

Nombre del Sujeto Obligado: Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros

Objetivo del Programa: Con este programa se pretende que en 2014 los servidores públicos involucrados directamente en el cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se encuentren debidamente capacitados y en general que todos los servidores públicos de este Organismo conozcan los temas indispensables en materia de acceso a la Información, clasificación de información y organización de archivos.

Nombre de la acción de capacitación	Número de servidores públicos programados a capacitar					No. total programado de participantes	CALENDARIZACIÓN			
	Número de Servidores Públicos: Comité de Información y Unidad de Enlace		Servidores públicos del Sujeto Obligado				1er. Trimestre Enero-marzo	2do. Trimestre abril-junio	3er. Trimestre julio-sept	4to. Trimestre octubre a noviembre
	Comité de Información	SP-Unidad de Enlace	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos Operativos					
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	0	0	0	7	7	14	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Clasificación y Desclasificación de la Información	0	0	0	6	1	7	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Organización y conservación de archivos de las dependencias y las entidades de la APF	0	0	0	4	5	9	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Metodología para la organización de sistemas institucionales de archivos	0	0	0	2	6	8			Disponible	Disponible
Producción e Integración de la Información Archivística	0	0	0	2	6	8			Disponible	Disponible
Metodología para el diseño y formulación de sistemas	0	0	0	0	11	11			Disponible	Disponible
Ética Pública	0	0	0	3	3	6			Disponible	Disponible

## Programa de Capacitación Presencial 2014

## EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS

Nombre del Sujeto Obligado: Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros

Objetivo del Programa: Con este programa se pretende que en 2014 los servidores públicos involucrados directamente en el cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se encuentren debidamente capacitados y en general que todos los servidores públicos de este Organismo conozcan los temas indispensables en materia de acceso a la información, clasificación de información y organización de archivos.

Nombre de la acción de capacitación	Capacidad máxima de atención por parte del IFAI (ANUAL) - Por Institución	Número de servidores públicos programados a capacitar					No. total programado de participantes	CALENDARIZACIÓN			
		Número de Servidores Públicos: Comité de Información y Unidad de Enlace		Servidores públicos del Sujeto Obligado				1er. Trimestre Enero-marzo	2do. Trimestre abril-junio	3er. Trimestre julio-sept	4to. Trimestre octubre a noviembre
		Comité de Información	SP-Unidad de Enlace	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos Operativos					
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	15	0	0	1	7	9	17	0	0	14	3
Clasificación y Desclasificación de la Información	7	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0
Sensibilización a la Transparencia y Buen Gobierno	7	1	1	0	9	8	19	0	1	15	1
Administración de Documentos y Gestión de Archivos	7	0	0	0	1	3	4	IFAI no ha definido fechas			
Planeación del Desarrollo Archivístico y Valoración Documental	7	0	0	0	1	4	5	IFAI no ha definido fechas			
Formación de Instructores en la LFTAIPG	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
Ética Pública	7	0	2	0	6	5	13	0	0	9	4

4. Informe del segundo trimestre del 2014 por parte de las Direcciones Generales de Educación Financiera y de Desarrollo Financiero, Estadístico y Operativo, respecto de la Información Socialmente Útil o Focalizada.

Tomó la palabra el Actuario Jesús David Chávez Ugalde, Director de Análisis de Servicios y Productos Financieros, en representación de la Dirección General de Educación Financiera, para informar lo siguiente:

**Reporte al Comité de Información**

**Dirección General de Educación Financiera**

**1 de abril al 30 de junio de 2014.**

En el periodo que se reporta se llevaron a cabo las siguientes acciones:

**Sitio de Cuadros Comparativos**

Se realizaron un total de **75 actualizaciones** las cuales corresponden a los siguientes sectores financieros:

- **Sector Bancario: 51**
- **Afore: 24**

En el segundo trimestre del año el sitio fue visitado **31,901 veces**

**Resultados del cuestionario de opinión (15 encuestas):**

**Metodología:**

<b>Tipo de encuesta:</b>	<b>Encuesta por internet.</b>
Diseño muestral :	No utiliza marcos muestrales comparables.
Público objetivo:	Dirigido a todas las personas que visitan el sitio.
Tamaño de la muestra:	Personas que llenen el cuestionario.
Fecha de levantamiento:	Del 1 de abril al 30 de junio de 2014.

**El 60% de los encuestados indicaron que la información fue buena o regular.**

<b>Pregunta.</b>	<b>Reactivo</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>1. ¿Qué te pareció la página?</b>	Buena	40%
	Regular	20%
	Mala	40%
	Total	100%

29



El 53% considera que la información le fue de utilidad.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
2. ¿Te resultó de utilidad la información contenida en el sitio?	Si	53%
	No	47%
	Total	100%

El 46% identificó que la información es insuficiente.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
3. ¿Qué fallas identificaste en el sitio con respecto a la información?	Es insuficiente	46%
	Es compleja	20%
	Es difícil de ubicar	7%
	Faltan productos	27%
	Total	100%

Por otra parte la pregunta: ¿Qué productos crees que hacen falta?  
(Pregunta abierta), arrojó lo siguiente:

- Productos de seguros

**Catálogo de Tарjetas de Crédito.**

Biblioteca virtual que muestra las principales características cuantitativas (Comisiones, Costo Anual Total, tasa de interés promedio ponderada) y cualitativas (Seguros y beneficios que ofrecen), con la finalidad de que el usuario de servicios financieros compare y elija el producto que más se ajuste a sus necesidades.

En el segundo trimestre de 2014 el Catálogo fue visitado 31,112 veces.

Cuestionario de opinión (134 cuestionarios):

Metodología:

Tipo de encuesta:	Encuesta por internet.
Diseño muestral :	No utiliza marcos muestrales comparables.
Público objetivo:	Dirigido a todas las personas que visitan el sitio.
Tamaño de la muestra:	Personas que llenen el cuestionario.
Fecha de levantamiento:	Del 1 de abril al 30 de junio de 2014.

EM  
R



Las personas entre 21 y 30 años fueron las que más consultaron el Catálogo con el 37% y los que menos lo visitaron fueron las personas mayores de 61 años con el 4%.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
<b>1. Tengo</b>	20 años o menos	7%
	Entre 21 y 30 años	37%
	Entre 31 y 40 años	23%
	Entre 41 y 50 años	19%
	Entre 51 y 60 años	10%
	61 años o más	4%
	Total	100%

La población masculina es la más interesada en conocer las tarjetas de créditos y sus características con el 75%.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
<b>2. Soy</b>	Mujer	25%
	Hombre	75%
	Total	100%

El 38% de las personas que utilizan el Catálogo es para conocer más acerca de las tarjetas que existen.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
<b>3. Utilicé el Catálogo de Tarjetas para</b>	Informarme sobre qué tarjetas existen	38%
	Elegir entre Tarjetas de Crédito que ya había considerado	20%
	Conocer más sobre la Tarjeta que ya tengo	37%
	Otro	5%
	Total	100%

9  
R

El 72% opinó que el Catálogo le ayudó para tomar una mejor decisión.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
4. El Catálogo de Tarjetas de Crédito	Me ayudó para poder tomar una mejor decisión	72%
	Me gustó, pero no me ayudó a tomar una decisión	7%
	Es confuso y no me ayudó	9%
	Es entendible pero no me ayudó	12%
	Total	100%

El 67% opina que la forma en que se muestran los comparativos (por CAT o por Anualidad) es útil y entendible.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
5. La forma en que se dividen las tarjetas (por CAT o por Anualidad) es:	Útil y entendible	67%
	Útil pero confuso	25%
	Entendible pero no es útil	2%
	No se entiende y no es útil	6%
	Total	100%

El 87% de los visitantes, recomendarían el Catálogo para una mejor toma de decisiones.

Pregunta.	Reactivo	Porcentaje
6. ¿Recomendarías el Catálogo a alguien que quiere decidir qué tarjeta obtener?	Si	87%
	No	13%
	Total	100%

89  
2

En cuanto a la pregunta 7 que indica:

**¿Qué te gustaría que tuviera el Catálogo de Tarjetas para que funcionara mejor? (Pregunta abierta).**

No se recibieron comentarios.

### **Redes Sociales:**

#### **Twitter.**

Durante el segundo trimestre del 2014 se unieron a la lista de seguidores 6,794 usuarios, acumulando un total de 53,841. Se publicaron 570 tweets con temas de educación financiera, de posicionamiento y de comunicación social. Cabe destacar que a partir del 9 de mayo se comenzó a dar respuesta a las menciones (éstas pueden ser preguntas, comentarios sobre la página web, entre otros) que nos hacen a través de Twitter.

#### **Facebook.**

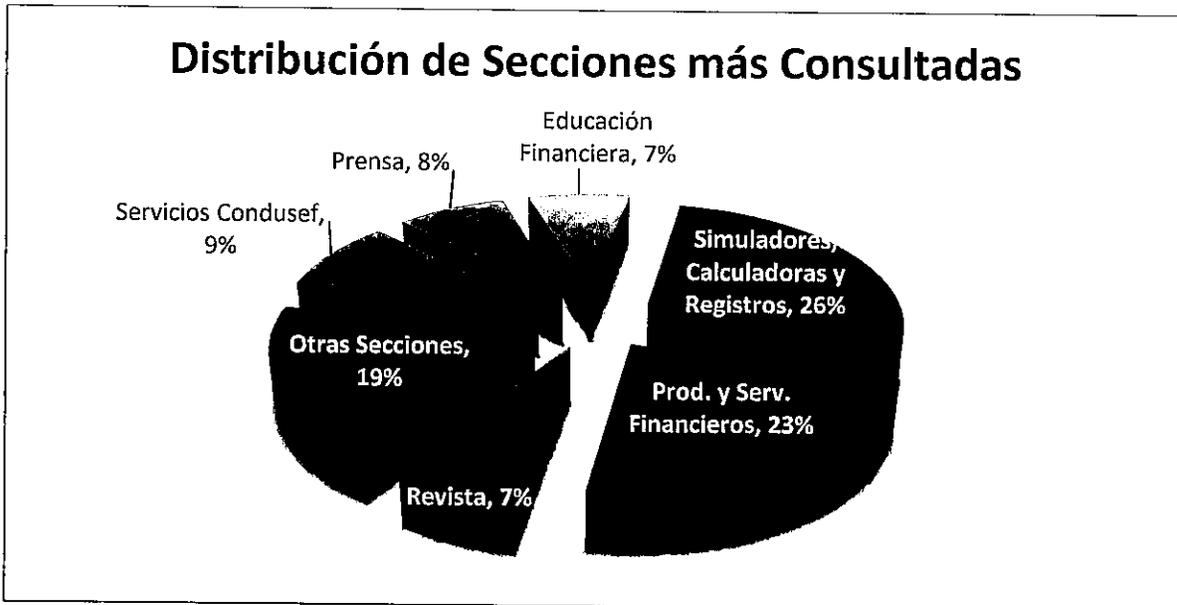
El 18 de septiembre de 2013 dio inicio la página de Facebook de esta Comisión Nacional, que al igual que Twitter, tienen la finalidad de promover y difundir la Educación Financiera en las redes sociales. Al 30 de junio contamos con 5,551 "Me gusta" de la página.

*Acto seguido la Titular de la Unidad de Enlace cedió la palabra a la Dirección General de Desarrollo Financiero, Estadístico y Operativo, quién en su representación habló la Licenciada Sara Gutiérrez López Portillo, informando lo siguiente:*

### **Comité de Información Transparencia Focalizada.**

#### **I. Página Web.**

Durante el segundo trimestre del 2014, la página principal de la CONDUSEF registró 1,166,948 visitas al sitio, lo que representó un incremento del 11% respecto del mismo periodo del 2013.



➤ Distribución de visitas al sitio por Entidad Federativa.

Del total de las visitas a la página y a sus microsítios, 1,052,171 se realizaron en México lo que representa el 91%, el 9% corresponde a otros países. El Distrito Federal registró el 37% y es el que más visita la página. En la siguiente tabla se muestra la distribución de visitas por estado.

Estado	Sesiones	Participación
Distrito Federal	388,354	36.91%
Estado de México	85,031	8.08%
Jalisco	75,623	7.19%
Nuevo León	61,818	5.88%
Veracruz	40,156	3.82%
Puebla	34,950	3.32%
Guanajuato	32,190	3.06%
Baja California	25,725	2.44%
Querétaro	24,111	2.29%
Chihuahua	21,209	2.02%
Yucatán	18,177	1.73%
Michoacán	16,936	1.61%
Sonora	16,594	1.58%
Coahuila	16,401	1.56%
Tamaulipas	15,939	1.51%

Handwritten initials or mark.



## COMITÉ DE INFORMACIÓN

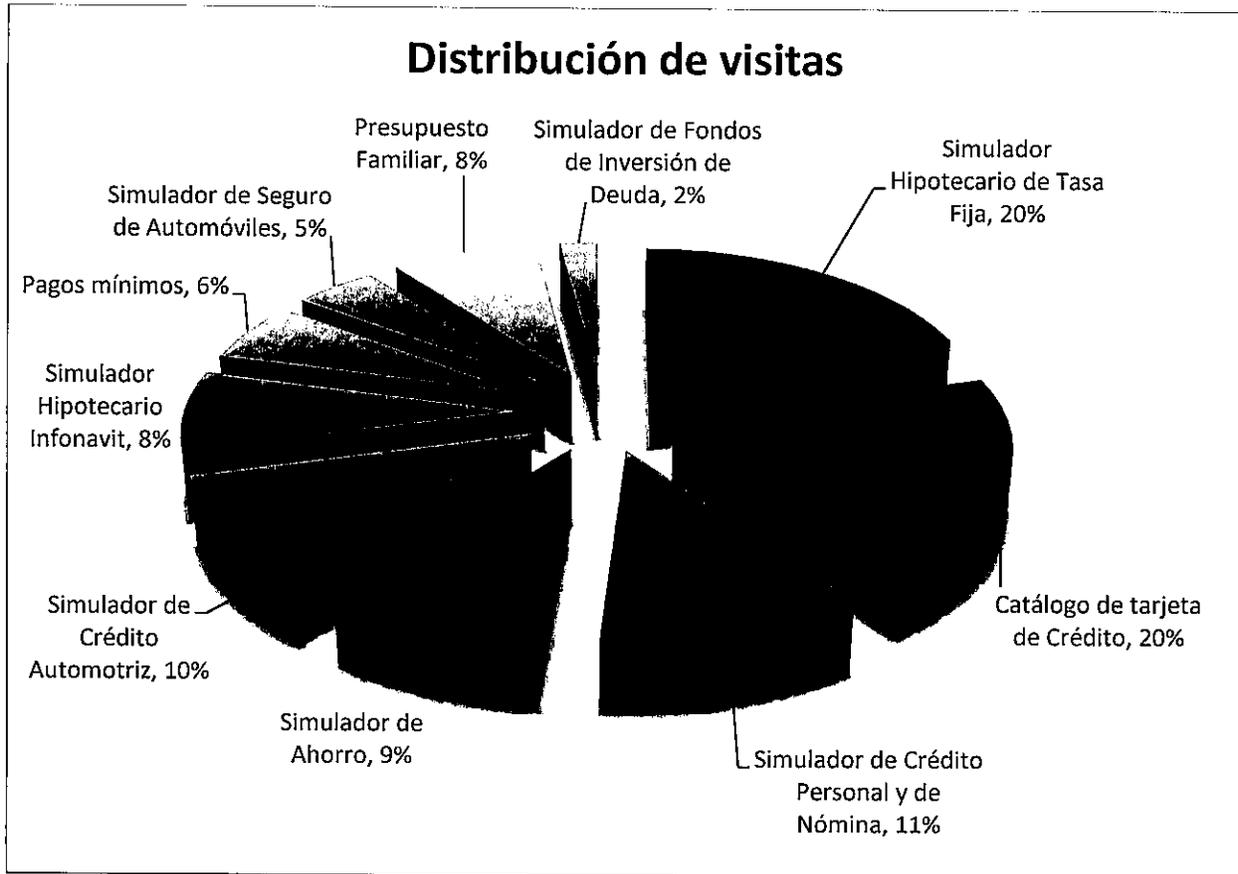
<b>Quintana Roo</b>	15,290	1.45%
<b>Sinaloa</b>	15,094	1.43%
<b>Morelos</b>	14,845	1.41%
<b>San Luis Potosí</b>	14,558	1.38%
<b>Tabasco</b>	14,451	1.37%
<b>Hidalgo</b>	14,391	1.37%
<b>Chiapas</b>	14,205	1.35%
<b>Oaxaca</b>	14,053	1.34%
<b>Aguascalientes</b>	12,144	1.15%
<b>Guerrero</b>	8,815	0.84%
<b>Colima</b>	7,134	0.68%
<b>Baja California Sur</b>	6,886	0.65%
<b>Campeche</b>	5,856	0.56%
<b>Durango</b>	5,581	0.53%
<b>Zacatecas</b>	5,548	0.53%
<b>Tlaxcala</b>	5,100	0.48%
<b>Nayarit</b>	5,019	0.48%

Por otro lado en cuanto a las sesiones/visitas efectuadas desde otros países, considerando exclusivamente la página destacan los siguientes:

<b>Estados Unidos</b>	21,253
<b>Colombia</b>	9,718
<b>Guatemala</b>	5,386
<b>Perú</b>	5,079
<b>Venezuela</b>	4,851
<b>España</b>	4,814
<b>Ecuador</b>	3,867
<b>Panamá</b>	1,209
<b>Bolivia</b>	1,164

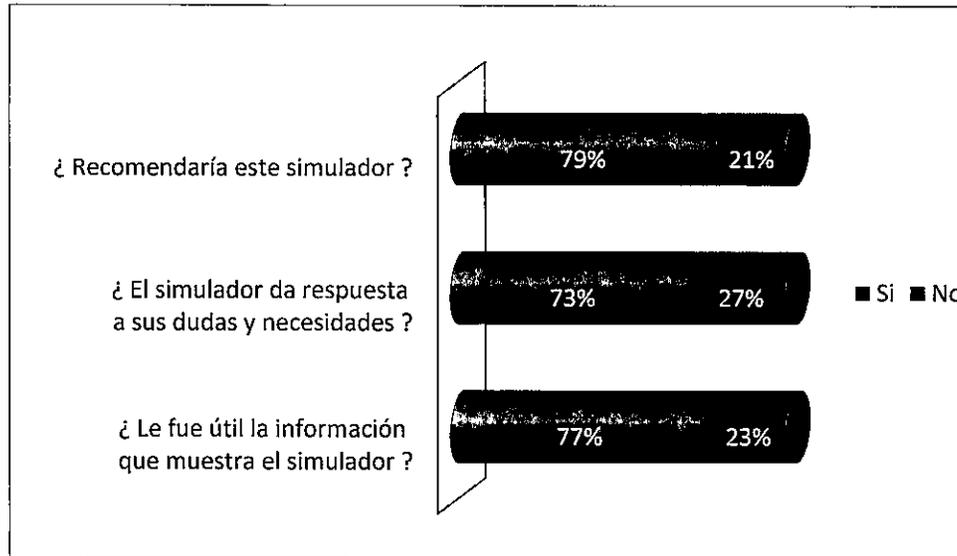
## II. Simuladores, Calculadoras.

Durante el segundo trimestre del 2014, se registraron 158,002 visitas.



### ➤ Resultados de los cuestionarios de opinión.

En el periodo se registraron 318 cuestionarios de opinión donde el 79% de los Usuarios manifiestan que la recomendarían y el 73% encuentran una respuesta a sus dudas y necesidades. Los hombres son los que más nos consultan con el 73% de participación dentro de un rango de 21 a 40 años representando un 63%.



### III. Análisis de opiniones e implementación de mejoras.

En cuanto a las opiniones de los usuarios registradas en los cuestionarios de opinión en lo que va del año respecto del sitio web de la Condusef, destacan dos temas principales:

1. Los usuarios comentan su interés por poder realizar trámites en línea.
2. Localizar de manera más rápida información (trámites, cobranza, información de productos y servicios financieros, etc.).

Por lo anterior se elaborará propuesta para reestructurar la página en la que se considere la reubicación de los temas de mayor interés dentro de la misma. La propuesta se presentará en la sesión del Comité para la opinión y revisión de los participantes.

*Por parte de la Dirección General de Desarrollo Financiero, Estadístico y Operativo, concluyó el informe reportado.*

### 5. CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

*El Lic. Carlos Barroso Arellano, Director de Gestión y Control Documental tomó la palabra para informar que los servicios que se proporcionaron en el periodo fueron los siguientes:*

### **SECCIÓN III. Del Archivo de Concentración. LINEAMIENTO Decimoséptimo.**

#### **CENTRO DE CONTROL DOCUMENTAL.**

**Se prestaron los siguientes servicios:**

- **2,214** Préstamos de expedientes.
- **4,515** Glosas de documentos recibidas de diversos expedientes.
- **1,948** Expedientes transferidos al Centro de Control Documental y Archivo de Concentración.

### **Sección VI De los expedientes de Archivo. LINEAMIENTO Decimoquinto.**

#### **REGISTRO DE EXPEDIENTES.**

**10,218** nuevos expedientes registrados de Oficinas Centrales y de Delegaciones Estatales y Metropolitanas.

### **Sección VI De los expedientes de Archivo. LINEAMIENTO Decimoquinto.**

#### **HOMOGENEIDAD INSTITUCIONAL DE EXPEDIENTES.**

**475** Carpetas a la fecha, de Delegaciones Estatales y Metropolitanas y de Oficinas Centrales para la organización de expedientes:

- Asesorías Técnico-Jurídicas.
- Gestión Electrónica.
- Expedientes de Archivo.
- Apoyo informativo.

#### **LINEAMIENTO Vigésimocuarto.**

- **220,059** Páginas digitalizadas en todo Oficinas Centrales.
- **295,520** Páginas digitalizadas en Delegaciones Estatales y Metropolitanas.

#### **DICTAMINACIÓN DE EXPEDIENTES LEGALES.**

**219** Expedientes analizados para conocer su estado procesal y determinar cuales proceden para baja oficial ante el Archivo General de la Nación.



**INVENTARIOS DE EXPEDIENTES.**

34 Inventarios de expedientes de diversas áreas para tener una mejor organización y control de la información resguardada y custodiada.

**PROGRAMA ANUAL DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL.**

525 Kg. De documentos carente de valor (Apoyo Informativo-Administrativo) de Oficinas Centrales.

**Sección I Del Control de Gestión Documental. LINEAMIENTO Octavo y Noveno.**

**SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN.**

Se tiene registro de:

- 04 Altas de firma electrónica.
- 21 Altas de nuevos.
- 11 Capacitación de usuarios.
- 11 Bajas de usuarios.
- 63 Cambios de adscripción de usuarios y privilegios.

**Sección I Del Control de Gestión Documental. LINEAMIENTO Octavo y Noveno.**

**GESTIÓN DOCUMENTAL.**

<b>24,911</b>	Ejemplares de la revista Proteja su Dinero distribuidos a nivel nacional.
<b>18,023</b>	Entregas de correspondencia en la zona metropolitana.
<b>2,362</b>	Entregas de correspondencia en el interior de la República.
<b>10.871</b>	Entregas de correspondencia a través de Correos de México.
<b>7.767</b>	Entregas internas de correspondencia de entrada, recibidas a través de Oficialía de Partes.
<b>0</b>	Telegramas.

25

*Concluyó su informe la Dirección de Gestión y Control Documental. En uso de la palabra la Titular de la Unidad de Enlace procedió a informar las acciones que debe llevar a cabo este Organismo en materia de transparencia:*

## 6. INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA, SOLICITADAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

### Guía anual de acciones de Transparencia.

#### Periodos de cumplimiento:

Las dependencias y entidades deberán informar cuales son las 2 actividades adicionales que han seleccionado, a más tardar el próximo 10 de marzo al correo [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx)

**Actividad 1.** El 7 de abril deberán enviar, mediante impresión de pantalla, evidencia de la homologación de la sección "Transparencia", al correo [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx)

**Nota:** Con fecha 21 de marzo del presente, el enlace o coordinadora del sector informó lo siguiente: "La Actividad 1 fue prorrogada directamente por parte de la SFP ya que no han sido emitidos los criterios de homologación por parte de esa Secretaría, para lo cual está trabajando en forma conjunta con Presidencia."

**Actividad 2.** El 29 de abril deberá enviar el Anexo 1. Identificación de necesidades de información a [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx)

**Actividad 3.** El 26 de mayo deberá enviar el Anexo 2. Selección y publicación de información socialmente útil o focalizada a [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx)

**Actividad 4.** El 16 de junio deberá enviar el Anexo 3. Análisis de Temas Actualmente Publicados en la Sección de Transparencia Focalizada a [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx)

**Actividad 5.** El 07 de julio, 6 de octubre de 2014 y 5 de enero de 2015, deberán enviar, mediante impresión de pantalla, evidencia de la actualización de la sección "Transparencia" y cada uno de sus apartados, al correo [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx)

**Para las actividades adicionales.** Se establecerán fechas compromisos de acuerdo a la naturaleza de las mismas.



Guía anual de acciones de Transparencia.

Periodos de cumplimiento

Actividad	Fecha de vencimiento.	Estatus (Fecha de cumplimiento por parte de la Unidad de Enlace)	Observación
Actividad 1.	15/05/2014	15/05/2014	En tiempo y Forma.
Actividad 2.	25/04/2014	25/04/2014	En tiempo y Forma.
Actividad 3.	22/05/2014	22/05/2014	En tiempo y Forma.
Actividad 4.	12/06/2014	11/06/2014	En tiempo y Forma.
Actividad 5.	03/07/2014 02/10/2014 02/01/2015	03/07/2014 Pendiente Pendiente	En tiempo y Forma. Pendiente Pendiente



ACTIVIDADES 2, 3 Y 4

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INSTITUCIÓN	SIGLAS	URL	ANEXO 1	ANEXO 2	ANEXO 3	COMENTARIOS
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	SHCP	<a href="http://www.shcp.gob.mx/Paginas/default.aspx">http://www.shcp.gob.mx/Paginas/default.aspx</a>	1	1	1	
CASA DE MONEDA DE MÉXICO	CMM	<a href="http://www.cmm.gob.mx/">http://www.cmm.gob.mx/</a>	1	1	1	
COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS	CONDUSEF	<a href="http://www.condusef.gob.mx/">http://www.condusef.gob.mx/</a>	1	1	1	
INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN AL AHORRO BANCARIO	IPAB	<a href="http://www.ipab.org.mx/">http://www.ipab.org.mx/</a>	1	1	1	
LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA	CCAI	<a href="http://www.lotenal.gob.mx/">http://www.lotenal.gob.mx/</a>	1	1	1	
PROMÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA	CSAI	<a href="http://www.pronosticos.gob.mx/">http://www.pronosticos.gob.mx/</a>	1	1	1	
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES	SAE	<a href="http://www.sae.gob.mx/Paginas/PortalInstitucional.aspx">http://www.sae.gob.mx/Paginas/PortalInstitucional.aspx</a>	1	1	1	
AGROSEMEX, S.A.	AGRSMX	<a href="http://www.agrosemex.gob.mx/">http://www.agrosemex.gob.mx/</a>	1	1	1	
BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, S.N.C.	BANCOMEXT	<a href="http://www.bancomext.com.mx/bancomext/secciones/home.html">http://www.bancomext.com.mx/bancomext/secciones/home.html</a>	1	1	1	
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C.	BANOBRAS	<a href="http://www.banobras.gob.mx/Paginas/Banobras.aspx">http://www.banobras.gob.mx/Paginas/Banobras.aspx</a>	1	1	1	
BANCO NACIONAL DEL EJÉRCITO, FUERZA AEREA Y ARMADA, S.N.C.	BNERCITO	<a href="http://www.banjercto.com.mx/">http://www.banjercto.com.mx/</a>	1	1	1	
NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.	NAFIN.COM/PORTALNF/CONTENT/HOME/HOMEIE	<a href="http://www.nafin.com/portalnf/content/home/home.html">http://www.nafin.com/portalnf/content/home/home.html</a>	1	1	1	
BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERVICIOS FINANCIEROS S.N.C.	BANSEFI	<a href="http://www.bansefi.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx">http://www.bansefi.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx</a>	1	1	1	
SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL S.N.C.	CIFR	<a href="http://www.shf.gob.mx/Paginas/default.aspx">http://www.shf.gob.mx/Paginas/default.aspx</a>	1	1	1	
FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)	FOCIR	<a href="http://www.focir.gob.mx/">http://www.focir.gob.mx/</a>	1	1	1	
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	CEAT	<a href="http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/home.asp">http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/home.asp</a>	1	1	1	
COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	CONSAAR	<a href="http://www.consar.gob.mx/">http://www.consar.gob.mx/</a>	1	1	1	
COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES	CNBV	<a href="http://www.cnbv.gob.mx/Paginas/default.aspx">http://www.cnbv.gob.mx/Paginas/default.aspx</a>	1	1	1	
COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS	CNSF	<a href="http://www.cnsf.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx</a>	1	1	1	
FONDO DE GARANTÍA Y FOMENTO PARA LA AGRICULTURA, GANADERÍA Y AVICULTURA	FIRA	<a href="http://www.fira.gob.mx/Rtd/index.jsp">http://www.fira.gob.mx/Rtd/index.jsp</a>	1	1	1	
FINANCIERA RURAL	CFI	<a href="http://www.financierarural.gob.mx/Paginas/Financierarural/ini.aspx">http://www.financierarural.gob.mx/Paginas/Financierarural/ini.aspx</a>	1	1	1	

52

- De la esta información la Titular de la Unidad de Enlace comentó lo siguiente:

“Cabe comentar, que la SFP remitió en fechas pasadas, el cumplimiento relacionado a la “Guía anual de acciones de Transparencia”, en el cual, por error, reflejaba incumplimiento de las Actividades 3 (Anexo 2) y 4 (Anexo 3) por parte de la CONDUSEF. Al respecto, se hicieron las gestiones correspondientes con nuestro Enlace de Sector (SHCP) para subsanar la inconsistencia. Finalmente, como se aprecia en el formato anexo, este error se corrigió de parte de la SFP en días recientes.”

*Al final de la sesión los integrantes del Comité de Información levantaron el siguiente:*

**ACUERDO**

**ÚNICO**

*El Comité de Información se pronuncia y aprueba elaborar una propuesta por parte de la Dirección General de Desarrollo Financiero, Estadístico y Operativo para reestructurar la página institucional, en la que se considere la reubicación de los temas de mayor interés dentro de la misma.*

**El Comité de Información**

Mtra. Edna Barba y Lara  
Vicepresidente Jurídico

Lic. Adolfo Gonzaga  
Rodríguez Méndez  
Titular del Órgano Interno  
de Control

Lic. Gerardo Francisco  
Calvillo Anaya  
Titular de la Unidad de Enlace

2