<table>
<thead>
<tr>
<th>TIPO DE BIENES</th>
<th>UNIDAD DE MEDIDA</th>
<th>CANTIDAD</th>
<th>CALENDARIZACIÓN</th>
<th>DISPOSICIÓN FINAL</th>
<th>DETERMINACIÓN DEL VALOR</th>
<th>RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO</th>
<th>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</th>
<th>OBSERVACIONES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Mobiliario y Equipo de Administración</td>
<td>Pzas</td>
<td>182</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>Enajenación</td>
<td>Avalúo o Lista de Valores Mínimos</td>
<td></td>
<td>1. DTIC Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: 125. 2. DRMSG Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales: 86 (Incluye 10 bienes transferidos de la UIU BCS Puebla).</td>
</tr>
<tr>
<td>Total</td>
<td></td>
<td>362</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Total</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**FERNANDO ENRIQUE ZAMBRANO SUÁREZ**
VICEPRESIDENTE DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

**GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES