



Tabla de actualización y conservación de la información para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 65. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
I	Normatividad	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet	Información vigente	Dirección General de Servicios Jurídicos
II	Estructura Orgánica	Su estructura orgánica completa , en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada persona servidora pública y/o persona prestadora de servicios profesionales miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables	Trimestral En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Administración de Personal
III	Funciones de cada Área	Las facultades de cada Área	Trimestral En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente	Dirección de Administración de Personal
IV	Metas y Objetivos de las Áreas	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Anual Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
V	Indicadores de Desempeño y de Interés Público	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer, así como los que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas



Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
VI	Directorio	El directorio de todas las personas servidoras públicas , a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales	Trimestral En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Administración de Personal
VII	Sueldos	La remuneración bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Administración de Personal
VIII	Gastos de Representación y Viáticos	Los gastos de representación y viáticos , así como el objeto e informe de comisión correspondiente	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Planeación y Finanzas
IX	Plazas y Puestos Vacantes	El número total de las plazas y del personal de base y confianza , especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Administración de Personal
X	Contratos por Honorarios	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios , señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Administración de Personal
XI	Declaraciones Patrimoniales	La versión pública de las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, en los sistemas habilitados para ello	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Únicamente para efectos de visibilidad



Fracción	Obligación	Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
XII	Unidad de Transparencia	Trimestral En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Unidad de Transparencia
XIII	Concursos para ocupar cargos públicos	Trimestral En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Administración de Personal
XIV	Programas Sociales y Apoyos	Trimestral La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XV	Condiciones Generales de Trabajo y Sindicatos	Trimestral Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación	En cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores	Dirección de Administración de Personal
XVI	Información Curricular de Personas Servidoras Públicas	Trimestral En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Administración de Personal
XVII	Servidores Públicos Sancionados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación	Dirección de Administración de Personal
XVIII	Trámites y Servicios	Trimestral	Información vigente	Vicepresidencia de Atención a Usuarios e Instituciones Financieras Unidad de Transparencia





Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
XIX	Presupuesto del Gasto Público	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en término de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables	<p>Trimestral</p> <p>El ejercicio de los egresos presupuestarios</p> <p>Anual</p> <p>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año, y la cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente</p>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XX	Deuda Pública	La información relativa a la deuda pública , en términos de las disposiciones jurídicas aplicables	Trimestral	Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XXI	Gastos de Publicidad Oficial	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña	<p>Trimestral</p> <p>Respecto de las erogaciones de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal</p> <p>Anual</p> <p>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente</p>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección General de Educación Financiera
XXII	Resultados de Auditorías	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XXIII	Dictámenes Financieros	El resultado de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Información de seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas



VICEPRESIDENCIA JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
XXIV	Personas Físicas y Morales que usan Recursos Públicos	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XXV	Concesiones, Licencias, Permisos y Autorizaciones	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando las personas titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social de la persona titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Control Documental
XXVI	Contratos de Obras, Bienes y Servicios	Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados,	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Control Documental
XXVII	Informes	Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas Unidad de Transparencia
XXVIII	Estadísticas	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores	Vicepresidencia de Atención a Usuarios e Instituciones Financieras
XXIX	Información Financiera	Los informes de avances programáticos o presupuestales , balances generales y su estado financiero	Trimestral A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas



Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
XXX	Listado de Proveedores y Contratistas	El Padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Control Documental
XXXI	Convenios de Coordinación	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores	Dirección General de Servicios Jurídicos
XXXII	Inventario de Bienes	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad	Semestral En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Control Documental
XXXIII	Recomendaciones de Derechos Humanos	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos , así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios	Dirección General de Servicios Jurídicos



VICEPRESIDENCIA JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
XXXIV	Resoluciones Emitidas	Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección General de Servicios Jurídicos Dirección General de Sanciones Dirección de Solución de Controversias
XXXV	Participación Ciudadana	Los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Vicepresidencia de Atención a Usuarios e Instituciones Financieras
XXXVI	Otros Programas	Los programas que ofrecen , incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta , requisitos y formatos para acceder a los mismos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XXXVII	Comité de Transparencia	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados	Trimestral El calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Unidad de Transparencia
XXXVIII	Evaluaciones y Encuestas de Programas	Las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos	Anual Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos	Dirección de Planeación y Finanzas
XXXIX	Estudios Financiados con Recursos Públicos	Los estudios financiados con recursos públicos	Trimestral En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XLI	Ingresos Recibidos	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
XLII	Donaciones	Las Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección de Planeación y Finanzas





Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
XLIII	Catálogo y Guía De Archivos	El catálogo de disposición y guía de archivo documental	<p>Trimestral Los Inventarios documentales</p> <p>Semestral. El índice de expedientes clasificados como reservados</p> <p>Anual El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso</p> <p>El Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso</p> <p>El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año</p>	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores	<p>Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Control Documental</p> <p>Unidad de Transparencia</p>
XLIV	Sesiones de Consejos Consultivos	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias , así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Vicepresidencia de Atención a Usuarios e Instituciones Financieras
XLVI	Información de Interés Público	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante , y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	<p>Vicepresidencia de Atención a Usuarios e Instituciones Financieras</p> <p>Dirección General de Educación Financiera</p> <p>Unidad de Transparencia</p>



Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
Último Párrafo	Tablas de Aplicabilidad	Los sujetos obligados deberán informar a las Autoridades garantes de forma fundada y motivada cuales son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables para que las autoridades las validen. Una vez que cuenten con la validación de referencia los sujetos obligados procederán a publicarlas en la Plataforma Nacional.	Anual Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente	Unidad de Transparencia

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 66. Los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivo Federal, de las entidades federativas y municipales o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, además de lo señalado en el artículo anterior, deberán poner a disposición del público y actualizar, conforme al ámbito de su competencia la información siguiente:

Fracción	Obligación		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Unidad Administrativa responsable
I	Plan Nacional de Desarrollo	El Plan Nacional de Desarrollo y los planes de desarrollo de las entidades federativas según corresponda	Sexenal	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
II	Presupuesto de Egresos de la Federación	El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Anual Durante los primeros treinta días al inicio de cada año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores	Dirección de Planeación y Finanzas
VII	Proyectos de Disposiciones Administrativas	Los proyectos de disposiciones administrativas, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, en términos de lo previsto en la Ley General de Mejora Regulatoria	Trimestral	Información vigente	Dirección General de Servicios Jurídicos

Lo anterior, con base en el **Dictamen de Validación de la Tabla de Aplicabilidad para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia** aplicable a la **Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros**, emitido con fecha 18 de Febrero de 2026 por la Dirección General de Obligaciones de Transparencia y la Dirección de Acompañamiento, Verificación y Cumplimiento "D" del Organismo Garante Transparencia para el Pueblo, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los párrafos penúltimo y último del artículo 65 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.